

算定基礎届総括表の改定対応

昨年3月より様式が変更されている「算定基礎届【総括表】」への対応を実施いたします。

リリース日：2019年5月29日(水)

報酬月額算定処理

CASH RADAR for SaaS① - [給与計算 > 算定基礎届 株式会社エルモードいわき支店 (令和01年度)]

ファイル(F) 業務(G) 私書箱(P) 個人設定(V) ウィンドウ(W) ヘルプ(H) 野本 太郎さん | ログアウト(L)

印刷 届出ファイル作成 改定予約 **総括表作成**

算定基礎届

社員番号	社員氏名	被保険者整理番号	社員氏名	生年月日	適用区分	適用年月	
000062	板橋 美帆						
000001	松戸 真央						
000002	金町 信成						
000003	亀有 静香						
000004	綾瀬 晴香						
000005	町屋 知良	224999	日比谷 純	昭和55年05月01日	算定	令和01年09月	<input type="checkbox"/> 70歳以上被用者(算定)
000006	日暮 里美	280	280	年 月 月		月	<input type="checkbox"/> 二以上勤務
000007	千駄木 遼	4月 31日	253,750	0	253,750	757,600	<input type="checkbox"/> 病休・育休・休職等
000008	根津 俊輔	5月 30日	253,750	0	253,750	252,533	<input type="checkbox"/> パート
000010	御茶 水江	6月 31日	250,100	0	250,100	0	<input type="checkbox"/> その他
000012	二重橋 舞	260	260				<
000013	日比谷 純	234561	霞ヶ関 徹	昭和47年08月01日	算定	令和01年09月	<input type="checkbox"/> 70歳以上被用者(算定)
000014	霞ヶ関 徹	220	220	年 月 月		月	<input type="checkbox"/> 二以上勤務
000051	赤坂 三子	4月 31日	175,860	0	175,860	517,580	<input checked="" type="checkbox"/> 病休・育休・休職等
000052	四谷 貞治	5月 30日	175,860	0	175,860	172,526	<input type="checkbox"/> パート
000054	新宿 拓哉	6月 31日	165,860	0	165,860	0	<input type="checkbox"/> その他
000055	中野 佐香	170	170				<
000057	高円寺 純	251411	赤坂 三子	平成01年05月01日	算定	令和01年09月	<input type="checkbox"/> 70歳以上被用者(算定)
000058	荻窪 かな	300	300	年 月 月		月	<input type="checkbox"/> 二以上勤務
000059	三鷹 三郎	4月 31日	257,300	0	257,300	756,900	<input type="checkbox"/> 病休・育休・休職等
		5月 30日	257,300	0	257,300	252,300	<input type="checkbox"/> パート
		6月 31日	242,300	0	242,300	0	<input type="checkbox"/> その他
		260	260				<
		260110	四谷 貞治	昭和45年06月01日	算定	令和01年09月	<input type="checkbox"/> 70歳以上被用者(算定)

ESC 終了 F1 ヘルプ F2 登録 F3 F4 F5 画面更新 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12

- 報酬月額算定処理[F11 算定]—算定基礎届『総括表作成』ボタンから作成する算定基礎届総括表の入力画面および帳票レイアウトが変更されます。
- 算定基礎届総括表以外の各届出書（「算定基礎届」「月額変更届」「賞与支払届（総括表）」）の様式変更対応は、昨年中に実施済みです。

算定基礎届総括表の改定対応

1

業態・事業所情報タブ

CASH RADAR for SaaS① - [給与計算 > 算定基礎届総括表 株式会社エルモードいわき支店 (令和01年度)]

ファイル(F) 業務(G) 私書箱(P) 個人設定(V) ウィンドウ(W) ヘルプ(H) 野本 太郎さん | ログアウト(L)

印刷

算定基礎届総括表

① 事業所整理記号 (協会)18-アイ (組合)

業態・事業所情報 被保険者状況 勤務・報酬等支払状況

業態

② 業態区分の変更の有無 無 有 事業の種類 変更後の業態区分

事業所情報

③ 適用形態 支社(支店)、工場、出張所等の複数の事業所を有している いいえ はい
支社(支店)、工場、出張所の総数 2 力所 複数の事業所の適用単位 一括

④ 法人番号・区分 (訂正後) 法人番号 出力する 個人・法人等区分 法人 本・支店区分 本店 内・外国区分 内国法人

ESC 終了 F1 ヘルプ F2 登録 F3 F4 F5 画面更新 F6 F7 F8 F9 F10 F11 タブ F12

①	事務所整理番号	会社設定[事業所情報]に登録された健康保険事業所番号が表示されます。
②	業態区分の変更の有無	業態に変更がある場合は事業の種類と業態区分を入力します。
③	適用形態	支店等がある場合は総数を入力し、適用単位を選択します。
④	法人番号・区分	法人番号の出力可否や、各区分を選択します。 法人番号を出力する場合は PBS「マイナンバー」における登録内容が連動されます。

算定基礎届総括表の改定対応

2

被保険者状況タブ

CASH RADAR for SaaS① - [給与計算 > 算定基礎届総括表 株式会社エルモードいわき支店 (令和01年度)]

ファイル(F) 業務(G) 私書箱(P) 個人設定(V) ウィンドウ(W) ヘルプ(H) 野本 太郎さん ログアウト(L)

印刷 再集計

算定基礎届総括表

事業所整理記号 (協会)13-アイ (組合)

業態・事業所情報 被保険者状況 勤務・報酬等支払状況

被保険者情報

7月1日現在の被保険者総数 (㉗+㉘+㉙)	21人	内 訳	㉗ 5月19日現在の被保険者数	男性	10人	女性	11人	計	21人	①	
算定基礎届対象人数 (㉗+㉘+㉙)	21人		㉘ 届書に未記載の人で5月31日までに被保険者になった人		0人		②				
			㉙ 本年6月1日から7月1日までに被保険者になった人		0人		③				
7月1日現在、賞金・報酬を支払っている人のうち被保険者となっていない人	1人	内 訳	㉚ 届書に記載のある人で6月30日までに退職した人		0人		④				
			パート等(週20時間以上勤務)	59歳以下	1人	60~69歳	人	70歳以上	人	再計算	
			アルバイト等(週20時間未満勤務)	59歳以下	人	60~69歳	人	70歳以上	人		
			外国人労働者	59歳以下	人	60~69歳	人	70歳以上	人		
			その他(役員・嘱託等)	59歳以下	人	60~69歳	人	70歳以上	人		
後期高齢者医療制度の加入者		人									
請負契約	請負契約をしていて、自社の施設等を利用し業務を行わせている人がいる。		いない					人			
派遣労働者	派遣業者から派遣されている労働者がいる。		いない					人	⑥		
海外労働者	子会社等、海外で勤務している人がいる。		いない					人			

ESC 終了 F1 ヘルプ F2 登録 F3 F4 F5 画面更新 F6 F7 F8 F9 F10 F11 タブ F12

①	5/19 現在の被保険者数	5/19 現在の被保険者数が性別ごとに連動されます (修正が可能)。 (「7/1 現在の被保険者総数」「算定基礎届対象人数」へ連動)
②	5/31 までに被保険者になった人	5/31 までに被保険者になった社員の人数を入力します。 (「7/1 現在の被保険者総数」「算定基礎届対象人数」へ連動)
③	本年 6/1~7/1 までに被保険者になった人	本年 6/1~7/1 までに被保険者となった社員の人数を入力します。 (「7/1 現在被保険者の総数」へ連動)
④	6/30 までに退職した人	届出対象社員のうち 6/30 までの退職社員の人数を入力します。 (「7/1 現在の被保険者総数」および「算定基礎届対象人数」から減算)
⑤	7/1 現在被保険者となっていない人	7/1 現在被保険者となっていない人数の内訳を入力します。 【再計算】 ボタンで総数が集計されます。
⑥	請負契約 派遣労働者 海外労働者	「いる」とした場合はそれぞれその人数を入力します。

算定基礎届総括表の改定対応

3

勤務・報酬等支払状況タブ

The screenshot shows the '勤務・報酬等支払状況' (Work and Compensation/Payment Status) tab in the 'CASH RADAR for SaaS' application. The interface is divided into two main sections:

- ① 勤務状況 (Work Status):**
 - 就業規則等で定めている一般従業員の勤務状況 (Work status of general employees defined in the employment rules): 1か月の勤務日数 (20日), 1週の勤務時間 (40時間).
 - 一般従業員以外の方の平均的な勤務状況 (Average work status of non-general employees): 1か月の勤務日数 (20日), 1週の勤務時間 (40時間), 勤務(契約)期間 (定めなし), 力月.
- ② 報酬等支払状況 (Compensation/Payment Status):**
 - 給与支払日 (Payment date): Options for 15日締切 (当月, 25日払い) and 日締切 (日払い).
 - 昇給月 (Promotion month): 変更前の昇給月 (4月), 昇給月の変更の有無 (無), 年 (回), 月 (月).
 - 報酬の種類 (Type of compensation):
 - 固定的賃金 (Fixed wage): 基本給(月給), 基本給(日給), 基本給(時間給), 家族手当, 住宅手当, 役付手当, 物価手当, 通勤手当.
 - 非固定的賃金 (Non-fixed wage): 残業手当, 宿日直手当, 皆勤手当, 生産手当, その他.
 - 現物給与 (In-kind compensation): 定期券(1ヶ月), 定期券(3ヶ月), 定期券(6ヶ月), 通勤回数乗車券, 食事(朝, 昼, 夜), 住宅, 被服, その他.
 - 賞与等 (Bonuses, etc.): 変更前の賞与支払予定月 (3月), 支払月の変更 (無), 年 (回), 月 (月), 直近の賞与支払月 (3月).

①	勤務状況	一般従業員と一般従業員以外の勤務日数（月）、勤務時間（週）を入力します。
②	報酬等支払状況	<p>[給与支払日] 締め日と支給日を選択・入力します。</p> <p>[昇給月] 昇給回数と月を選択・入力します。</p> <p>[報酬の種類] 固定、非固定、現物それぞれの該当する項目をチェックします。</p> <p>[賞与等] 賞与の支払い状況を選択・入力します。</p>