元帳一括印刷の機能追加につきまして

総勘定元帳・補助元帳「元帳一括印刷」において、PDF ファイル分割などの機能追加を行います。

リリース日:2014年6月11日(水)

SH RADAR for SaaS - [財務会計 > 総勘定元帳・補助元帳 株式会社エルモードいわき(当期:2013/	05/01~2014/04/30)]	
ファイル(E) 会社(Z) 絵号(K) モバイル(C) 資料管理(S) 私書箱(P) 個人設	定(⊻) ウィンドウ(唑) ヘルプ(日) □	ログアウト(<u>L</u>) - Ø
剧 🎒 TT	地登録 伝票ジャンプ 資料確認 資料付与	
年月日 2014/05/01 🔜 ~ 2014/06/05 🛄 勘定科目 現金	■ 補助科目	- 表示
		初日辺の物語
8000000000000000000000000000000000000	-〔元帳一括出力〕に 📗	残高 🚽
2 登録No 新機能が追加されます		a successive second second
課題、利用及用Eが近かしてもよう		-
() () () () () () () () () () () () () (
四 終了 「四」 ヘルプ 「四」 金絲 「四」 付海 「四」 「四」 画面更新 「四」 「行っピー	「日」行動り付け 「日」行動隊 「日」五十日	+ EIII EIE
CR 元帳一括出力サブ		
	科目リスト 全主	盤択 全解除
当期 <u>■</u> 対象期間(年月) 5月 6月 7月 8月 9月 10月 11月 12月 1月 2月 3月 4月 1	資信科目 補益科目	
2013/05 ~ 2014/04	料目	元報
- 元帳の種類	現金	R .
● 中部● 秋日 (2 全純日 (2 繰越球車立は仕録がある純日(2 仕録がある約	1月 当座預金	- <u>N</u>
	菊花銀行	E
決算修正仕訳を含む	普通預金	9
消費税 ○税込 ◎税技	ひまわり銀行 **********	
取引のない年月の印字 のする へしない	定期積金	F
	受取手形	R
料目コートの由先 しする はたない	手形1	Г
出力順 《科目期 ○ 総勘定元帳→補助元帳順	売掛金	R
ページ的学条件 (6 金科目) C 科目単位 C 印第1カい	商品	P
THE HEAT HEAT	製品	9
Rhat Can Carduage New		the second se
出力方式 C 出力 © ファイル保管 New	仕掛品	R

●●● ① ページ印字「しない」の選択 (ページ印字条件)

●●● ②「ファイル保管」方式での出力(出カ方式)

●●● ③ PDF ファイルの分割出力(ファイル分割)



① ページ印字「しない」の選択

ページ印字条件 ○ 全科目 ○ 科目単位 ④ 印字しない

印字条件に「印字しない」が追加されます。選択をすると PDF 右上部にページ文言が出力されません。

②「ファイル保管」方式での出力

出力方式 🔹 🖸 出力

力 • ファイル保管

新規項目『出力方式』が追加されます。

「出力」では従来と同じように PDF ファイルが展開され、「ファイル保管」では指定したフォルダに PDF ファイルを一旦保存する動きになります。

③ PDF ファイルの分割出力

ファイル分割	⊙ する	○ しない
~ / ///// 01	, .	0.0.0

出力方式=ファイル保管とした場合、新規項目『ファイル分割』が選択可能になります。

「する」では PDF ファイルが"貸借科目""損益科目""製造原価科目"に分割して保存されます。

◆◇◆『出力方式=ファイル保管』の場合に保管される PDF ファイル ◇◆◇

<出力順> <u>総勘定元帳→補助元帳</u> <出力方式> ファイル保管 <ファイル分割> する 貸借、損益、製造原価ごと、かつ総勘定元帳と補 助元帳に分割して PDF が作成されます。 (最大6ファイル)
<出力順> <u>科目順</u> <出力方式> ファイル保管 <ファイル分割> する 貸借、損益、製造原価ごとに PDF が作成されます。 (最大3ファイル)
<出力順> 科目順、総勘定元帳→補助元帳 <出力方式> ファイル保管 <ファイル分割> <u>しない</u> 貸借、損益、製造原価および総勘定元帳、補助元 帳をすべて通した PDF が作成されます。 (1 ファイル)



◆◇◆ ファイル保管の操作と注意点 ◇◆◇

当期			貸借科目	捐益科目 製造庫	価料目
対象期間(年月) 4月	5月 6月 7月	8月 8月 10月 11月 12月 1月 2月	3 3 4		創設
2012/	04 ~ 2013/03		现金		Г
元帳の種類	@ 総額定元帳	補助フォルターの参照		Г	
		Brown and the second second		C	
出力対象科目	@ 全科目 0	绛越		R	П
				R	
大算修正社訳を含む	a ac c	AppData	<u>े</u> ह⁄ को	宿 🛛	
A IR DA	C 183. 6	ES 18	K #5 12	9	1.1.1
Hatty	0.00	****)			E
取引のない年月の印字	@ 7& C	しない 💦 ダウンロード	\$ / ¥i	18 C	
		▶ ▶ デスクトップ	1 新宿		
料目コーFの印字	C78 @	VAL NYA REDAVA	× #178	C	
		E 6490t Warnada	13178	E	
出力順	●料目順 ○	能机 ····································		E	
	A AND A	11 D 161.012#1.2-0(280(8)	০০ বিভাগের 💈 🕷	宿 に	
~一少印子操作	* THB C	RE CONTRACTOR	11/21/22		
***	0.87 6	ファイル保管	みずほど中野	,	
LD737394	5 W/	2) 177 18 8	定期積金		E.
ファイル分割	8 73 0	しない	三井住友/新	វិទីរ	

くファイル分割「する」場合>

[F2 0K]で出力を行うと【フォルダの参照】ウインドウが起動しますので、PDF を保管する任意のフォルダを選択して下さい。

- ファイル名を任意で設定することはできません。(ファイル保管後の変更は可能)
- 指定したフォルダに既に同名のファイル=同じ日に保管したファイルが存在している場合は、新しいファイルへ上書きされます。
- ファイルの作成順(例:出力順を"総勘定元帳→補助元帳"としている場合)
 01:総勘定元帳_貸借科目 02:総勘定元帳_損益科目 03:総勘定元帳_製造原価科目
 04:補助元帳_貸借科目 05:補助元帳_損益科目 06:補助元帳_製造原価科目

※ページは01-06 まで通しで付番されます

◎ 元帳−括出力サブ	図 名前を付けて保存				- 23
	💮 💮 - 🕌 + POF_PBS -	4 ADE_RESIDU	R P	全選択	全解除
当期	整理 ▼ 新しいフォルダー		E • 0	製造原価	#4目]
対象期間(年月) 4月	- 名前	更新日時	程项		☆計 ▲
2012)	ダウンロード 見 erunaka_短数定元帳・補助元帳_2014	2014/06/03 9:33	Adobe Acrobat	C	E _
元徳の種類	■ デスクトップ			Б	
110000	22. 最近表示した場所				
出力对款科目				3	E
決算修正仕訳を含む	> 🕽 ライブラリ			M	
				1	
消費稅	▶ 🭓 ホームグループ			Г	Г
認知のない業界の形学				E	
A. /10 01 - #//0 4/ /	4)# 3>ビューター			Г	
料目コードの印字	ファイル名(N): erunaka_総批定元明、補約元明_20140603.pdf			E	
41-4-105	77-41LORENTI: Adobe PDE 77-41L/5.odf)			-	
CE / JAR	an operation for the second second second			E	
ページ印字条件		保守(5)	キャンセル		
****	C YOR STRA			Г	
進力方式		20180102		0	17
ファイル分割	C する (P しない)	三井住友/	វត្តវិធី1	П	-
		-			
				DE OK EES	キャンセル

くファイル分割「しない」 場合>

[F2 0K]で出力を行うと【名前を付けて保存】ウインドウが起動しますので、PDF を保管する任意のフォルダを選択して下さい。

分割しない場合、保管される PDF ファイルは1本です。