

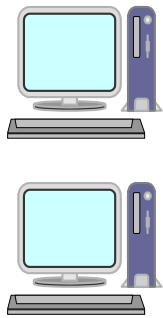
CASH RADAR PBS [データ共有]について

CASH RADAR PBS では、従来の「データ通信（送受信）」を行う必要がありません。

各顧問先の会社データはセンターサーバに登録されており、会計事務所端末、および「データ共有」設定されている顧問先端末からいつでもアクセスすることができます。



CASH RADAR PBS のデータ共有



会計事務所



センターサーバ

【株式会社エルモード】

- ・会社コード=erumo03h2
- ・顧客コード=00000369



エルモード 1 台目



エルモード 2 台目

会計事務所（もしくは顧問先端末）で作成した会社データは、センターサーバに登録されます。
データは、「顧客コード」により管理されており、共有設定を行った端末でいつでも操作することができます。

共有の方法（原則）

データ共有は、原則、顧問先端末のセットアップ時に行います。



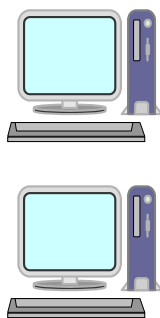
＜会計事務所＞

あらかじめ、共有したい会社データ
を作成しておく。

＜顧問先＞

システムをインストール。
この際に、作成済み会社データの
「顧客コード」を登録する。

データ共有
完了



会計事務所サーバ

【株式会社エルモード】

- ・会社番号=0001

会計事務所

【従来のデータ通信】


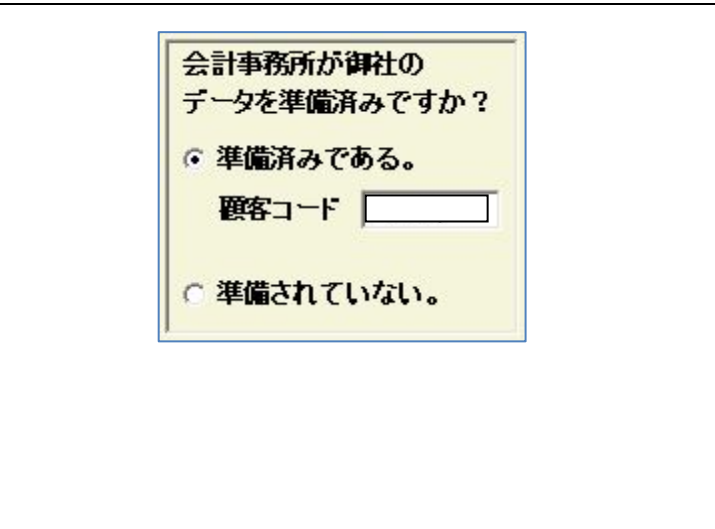


差分通信



エルモード 1 台目

CASH RADAR PBS [データ共有]について

(1) データ共有の方法（原則）

①		<p>＜会計事務所作業＞</p> <p>会計事務所側で、共有したい会社情報(マスタ)を作成しておきます。</p>
②		<p>＜顧問先端末作業＞</p> <p>顧問先端末にシステムをセットアップ。</p> <p>この際に、会計事務所であらかじめ作成しておいた会社の「顧客コード」を入力します。</p> <p></p> <p>ここでは、インストールの手順は省略します。</p>
③		<p>＜共有後の会社登録画面＞</p> <p>データ共有「有」と設定されます。</p> <p>なお、顧問先端末の“1社目”にあたるデータとなるため、共有設定の変更や会社データの削除を行うことはできません。</p>

CASH RADAR PBS [データ共有]について

(2) データ共有の方法（複数２社目以降）

既にデータ共有を行っている顧問先端末で、複数企業システム２社目以降のデータを共有する場合は下記①②③の作業を行います。


①		<p><会計事務所作業></p> <p>共有したい会社情報(マスタ)を開き、「データ共有」欄を『有』とチェックします。</p>
②		<p><会計事務所作業></p> <p>「データ共有候補一覧」内の共有したい会社の会社コードをクリックし、確認のためコードを入力します。</p> <p>😊</p> <p>「データ共有先候補一覧」には、データ共有している顧問先端末の１社目にあたる会社が表示されます。</p>
③		<p><会計事務所作業></p> <p>「データ共有先」に会社名が表示されたら、[F2 登録]をクリックします。</p>

CASH RADAR PBS [データ共有]について

(3) データ共有の方法（顧問先端末からの共有設定）


データ共有の設定は、顧問先端末からも行うことができます。

①



<顧問先端末作業>

共有したい会社情報（マスタ）を開き、「データ共有」欄を『有』とチェックします。

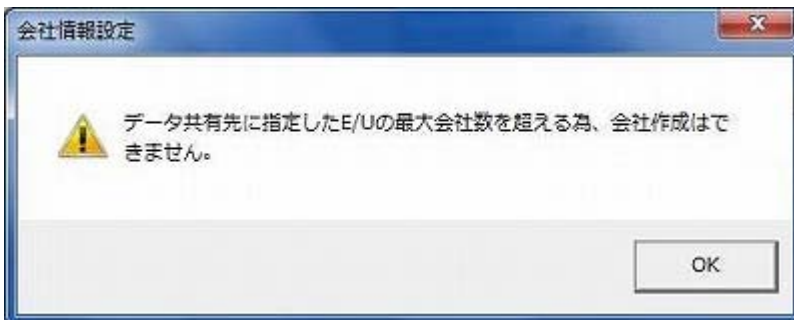
 「データ共有先」には、契約している会計事務所が自動的に設定されます。

(4) データ共有時のエラー



（会社コード入力時）

会社情報設定の「データ共有先候補一覧」で選択（クリック）した会社コードと異なる会社コードを入力したためです。





（会社情報設定[F2 登録]時）

共有しようとしている顧問先端末における登録可能会社数が、上限に達しているためです。

CASH RADAR PBS [データ共有]について

(5) データ共有の解除

「データ共有=有」の会社を「無」に変更した場合、「E/U 側のみで利用できる会社」となるため、会計事務所において、その会社データを操作することができなくなります。

<p>(1)</p> 	<p>会社情報(マスタ)を開き、「データ共有」欄を『無』とチェックします。</p>
<p>(2)</p> 	<p>[F2 登録]をクリックすると、確認ダイアログが表示されますので[はい]をクリックします。</p>

一度共有した会社データの共有を解除して、会計事務所側でのみ使用できる会社にする場合は、顧問先端末側のライセンスを終了する必要があります。