

「国税庁 年調ソフト」からのデータ取込機能

本書では、国税庁「年末調整控除申告書作成用ソフトウェア(年調ソフト)」で作成された申告書データをPBシステムの源泉徴収簿にインポートする操作をご案内してまいります。

<年調ソフト>

<https://www.nta.go.jp/users/gensen/nenmatsu/nencho.htm>

上記 URL の国税庁サイト「年末調整手続の電子化に向けた取組について」から取得

運用イメージ

令和5年分 年末調整控除申告書作成用ソフトウェア

年末調整
Ver4.0.7

源泉徴収簿入力

従業員



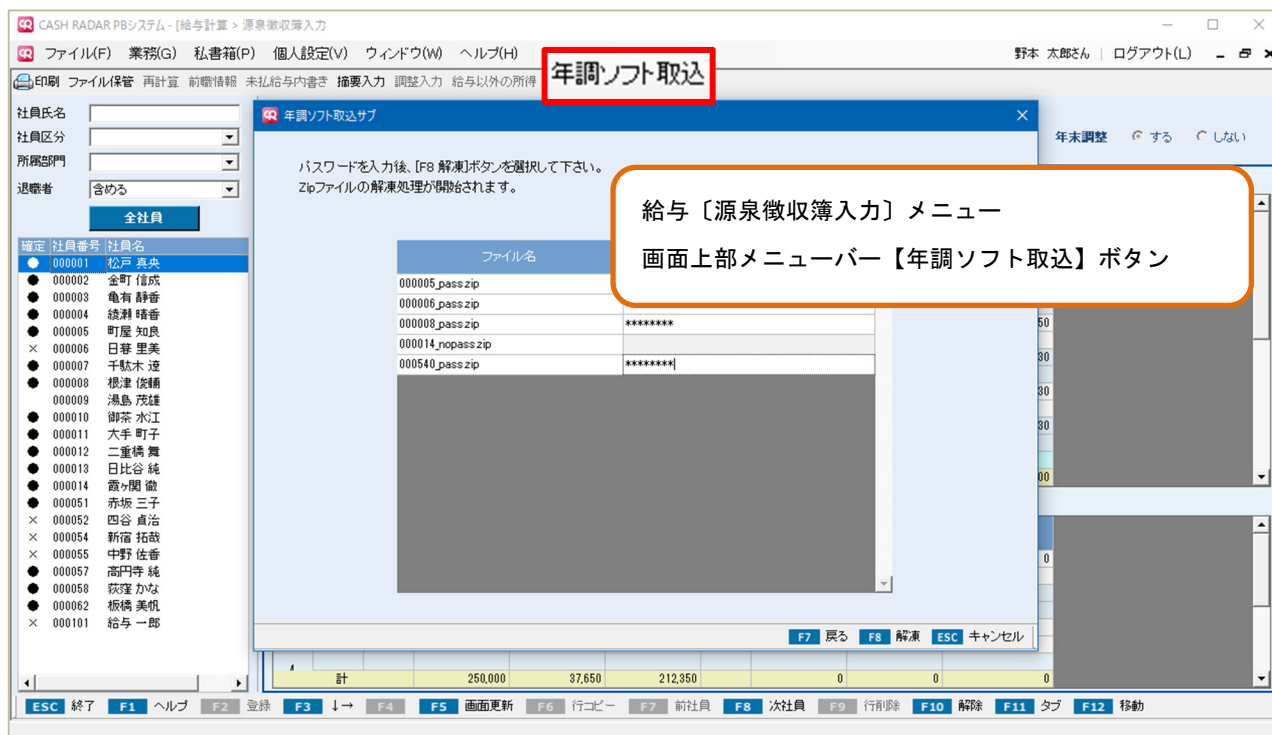
電子データ出力/提出

給与担当者



電子データをインポート

従業員	年調ソフト	① 年末調整に必要な情報を登録
		② 登録した情報を電子データで出力
	メール等	③ 出力した電子データを給与担当者へ提出
給与担当者	PBシステム	④ 各社員から提出された電子データを源泉徴収簿にインポート



「国税庁 年調ソフト」からのデータ取込機能

取込対象となる年調データ

作成する控除申告書

- ☐ 令和5年分扶養控除等（異動）申告書
- ☐ 令和6年分扶養控除等（異動）申告書
- ☐ 令和5年分所得金額調整控除申告書
- ☒ 令和5年分基礎控除申告書 **A**
- ☒ 令和5年分配偶者控除等申告書 **B**
- ☒ 令和5年分保険料控除申告書 **C**
- ☒ 令和5年分住宅借入金等特別控除申告書 **D**

PBシステム「源泉徴収簿」へ
インポート可能

年末調整
v9.0.2

A 令和5年分基礎控除申告書

給与以外の所得金額

B 令和5年分配偶者控除等申告書

配偶者の氏名、合計所得等

C 令和5年分保険料控除申告書

各種保険料額

D 令和5年分住宅借入金等特別控除申告書

住宅ローン情報(1回目)

「国税庁 年調ソフト」からのデータ取込機能

必須事項「社員情報の一致」

従業員



従業員は「国税庁 年調ソフト」の設定において【ID】と【あなたの氏名】をPBシステム給与メニューの本人情報と一致させておく必要があります。

- ① ID＝PBシステム「社員番号」
- ② あなたの氏名＝PBシステム「社員氏名<◆>」※「フリガナ」は不一致でも可

IDパスワードの入力

年末調整
W20.2

控除申告書を作成する方は、下記のIDとパスワードを必ず入力してください。
あなた以外から内容を見られないよう保護するとともに、次回ログイン時などに使用します。
なお、IDについては社員番号などを利用するケースがありますので、給与の支払者に確認してください。

ID (半角) ①	必須	000014	
		※半角英数字、20文字以下	
パスワード (半角)	必須	●●●●●●●●●●	表示
		※半角英数字、6桁以上、20桁以下	
パスワード【確認】 (半角)	必須	●●●●●●●●●●	表示
		※半角英数字、6桁以上、20桁以下	

あなたの情報の入力

あなたの氏名 (全角) ②	必須	霞ヶ関 徹
フリガナ (全角)	必須	カスミガセキ トオル

本人情報

扶養情報

支給条件

支払

社員情報設定(一人別) >

※ 社員番号 ①	000014	(数字6桁)
※ 社員氏名 ②	霞ヶ関 徹	(全半角30文字)
フリガナ	カスミガセキ トオル	(半角カナ30文字)

国税庁年調ソフトにおける氏名登録では、全角文字の使用、および姓名の全角スペースが必須ですが、

<◆1> PBシステム側の社員氏名における使用文字が「半角カナ」「半角英数」であっても問題ありません。

<◆2> 姓と名の間の「スペース(空白)」は一致していなくても問題ありません。

「国税庁 年調ソフト」からのデータ取込機能

必須事項「電子データの形式」

従業員



従業員は「国税庁 年調ソフト」からの電子データ出力において【パスワードをかける】方式を選択する必要があります。

“電子署名を付与する方式”の場合、P Bシステム源泉徴収簿への取り込みができません。

年末調整 W3.0.3

① 基本情報入力 ② 扶養控除等(異動) ③ 扶養控除等(異動) ④ 所得金額調整控除 ⑤ 基礎控除 ⑥ 配偶者控除等 ⑦ 保険料控除 ⑧ 住宅借入金等特別控除 ⑨ 内容確認 ⑩ **保存・出力**

パスワード等の選択

控除申告書の電子データに設定するパスワード等を、以下の選択肢から選んでください。

☒ **パスワードをかける**

☐ 電子署名を付与する

戻る 次へ

前の画面へ戻る 電子データで出力する

出力されるファイル

- ① 000014.pdf
- ② 000014_nopass.zip
種類: Archive file
- ③ 000014_pass.zip
種類: Archive file

- ① 申告書PDF ※出力しない事も可能
- ② パスワードなし Zip ファイル
- ③ パスワード付き Zip ファイル

P Bシステム「源泉徴収簿入力カー年調ソフト取込」においては「②あるいは③」のファイルを使用してインポートを行います。

よって、従業員は「②あるいは③」を給与担当者に提供する必要があります、且つ「③」の場合は年調ソフトで設定したパスワードを併せて通知する必要があります。

「国税庁 年調ソフト」からのデータ取込機能

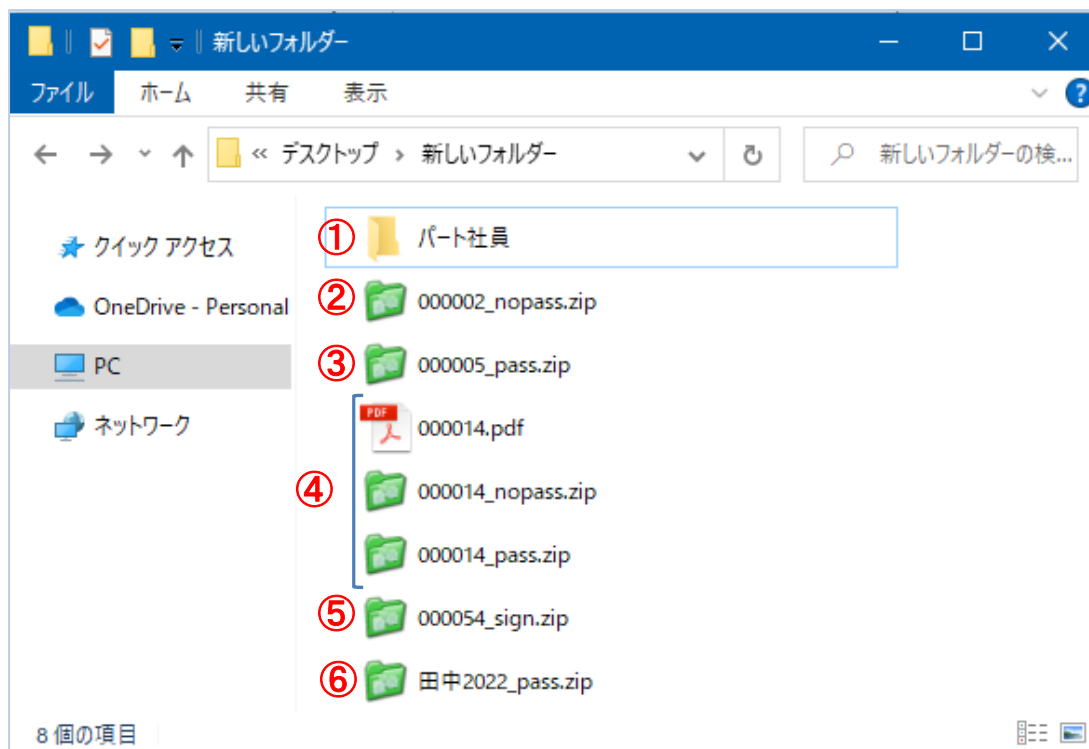
各従業員の電子データ格納

給与担当者



給与担当者は、従業員から提供された電子データを、作業を行うPC内の任意の1フォルダ直下にまとめて格納します。

格納フォルダイメージ



①	×	フォルダ	格納フォルダ内に作成されたフォルダ内のデータはインポート対象外です。 当該フォルダを別途指定することでインポートが可能です。
②	○	社員番号+nopass	パスワード入力なしでインポート可能です。
③	○	社員番号+pass	インポート時にパスワードを入力する必要があります。
④	○	社員番号+pdf 社員番号+nopass 社員番号+pass	<1 従業員の複数の出力データ> 従業員のファイルが複数格納されている場合は更新日時が新しいほうが優先されます。(同一日時の場合は「pass」優先) なお、PDF などインポート対象外のファイルが格納されていても問題はありません。
⑤	×	社員番号+sign	[電子証明を付与する]形式で出力されたファイルであるためファイルの解凍ができません。
⑥	×	任意文字列+pass	名称変更をしている場合はインポートエラーになります。 末尾「_pass」あるいは「_nopass」の文字列を改変している場合も同様です(解凍時にエラー)。

「国税庁 年調ソフト」からのデータ取込機能

PB システムヘインポート

給与担当者



① 源泉徴収簿入力 [年調ソフト取込]

(1)

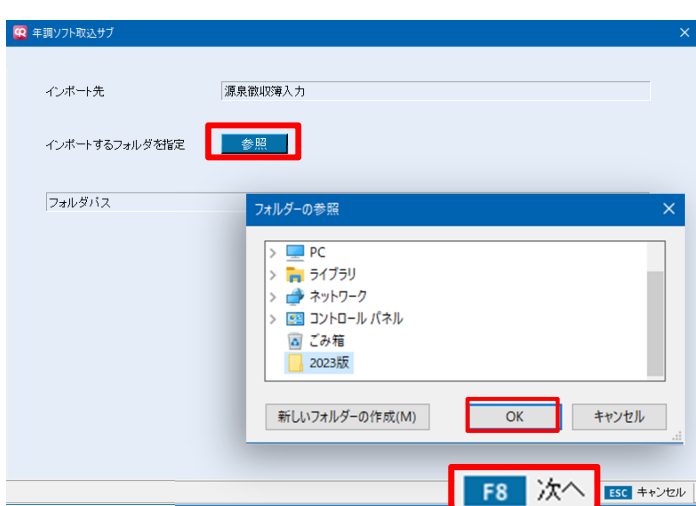


源泉徴収簿入力メニューの画面上部
「年調ソフト取込」をクリックしま

す。
この時、選択されている社員は問い

ません。

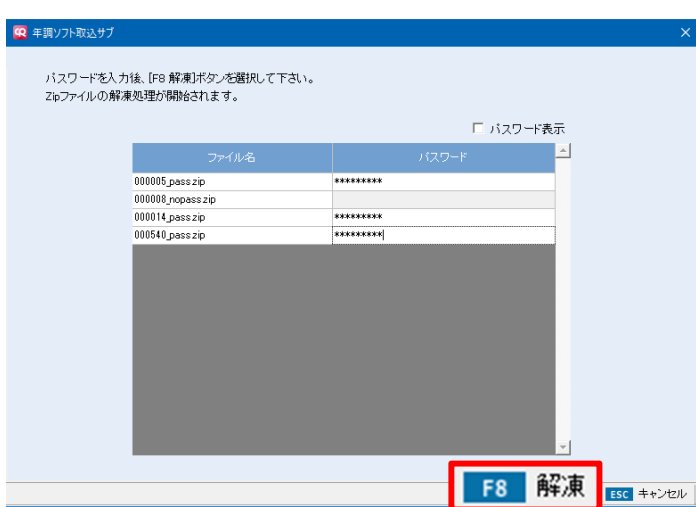
(2)



「参照」ボタンから、従業員の年調
データファイルを格納したフォルダ

を指定し「次へ」をクリックします。


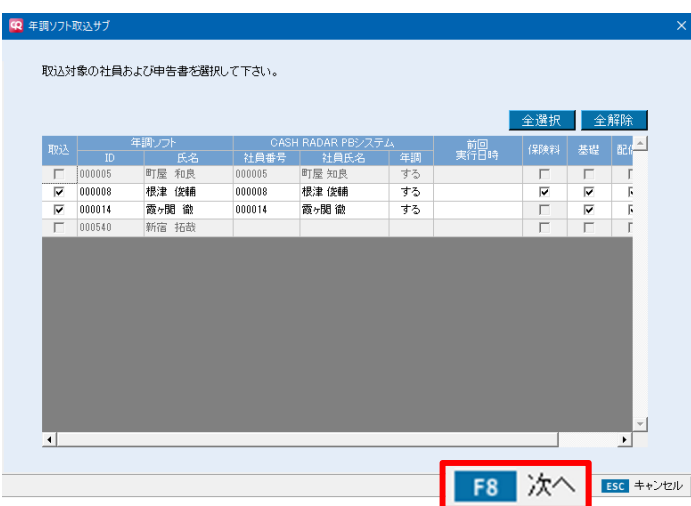

(3)



各従業員のパスワードを入力し「解
凍」をクリックします。

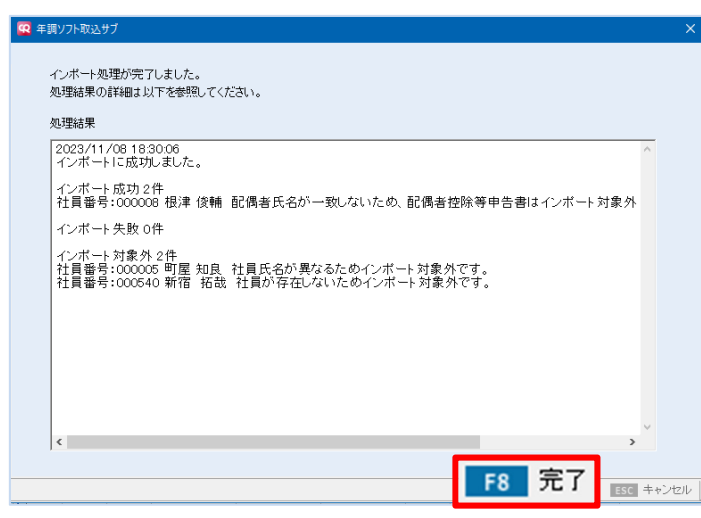
パスワード入力が必要(=nopass フ
ァイルを選択している)の場合は、
入力欄がグレー表示となります。

「国税庁 年調ソフト」からのデータ取込機能

- (4)
- 
- 2pファイルの解凍処理が完了しました。
処理結果の詳細は以下を参照してください。
- 処理結果
- 2023/11/08 18:25:34
解凍成功 4件
000005_pass.zip
000008_no_pass.zip
000014_pass.zip
000540_pass.zip
- F8 次へ ESC キャンセル
- 解凍結果が表示されますので[次へ]をクリックします。
この時点ではデータインポートは行われておりません。
- (5)
- 
- 取込対象の社員および申告書を選択して下さい。
- 全選択 全解除
- | 取込 | ID | 年調ソフト
氏名 | CASH RADAR PPS/システム
社員番号 | 社員氏名 | 年調 | 初回
実行日時 | 保険料 | 基礎 | 配 |
|-------------------------------------|--------|-------------|-----------------------------|-------|----|------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 000005 | 町屋 和良 | 000005 | 町屋 和良 | する | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 000008 | 根津 俊輔 | 000008 | 根津 俊輔 | する | | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 000014 | 霞ヶ間 俊 | 000014 | 霞ヶ間 俊 | する | | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | 000540 | 新富 拓哉 | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
- F8 次へ ESC キャンセル
- インポートを行う従業員およびその対象データをチェックし [次へ] をクリックします。
- 何らかのエラーがある社員はロックが掛かりグレー表示されます。
- (各項目詳細は P8)
- (6)
- 
- インポート処理を実行します。
[F8 実行]ボタンを選択し、インポート処理を継続して下さい。
- 0%
- F8 実行 ESC キャンセル
- [実行] をクリックします。

「国税庁 年調ソフト」からのデータ取込機能

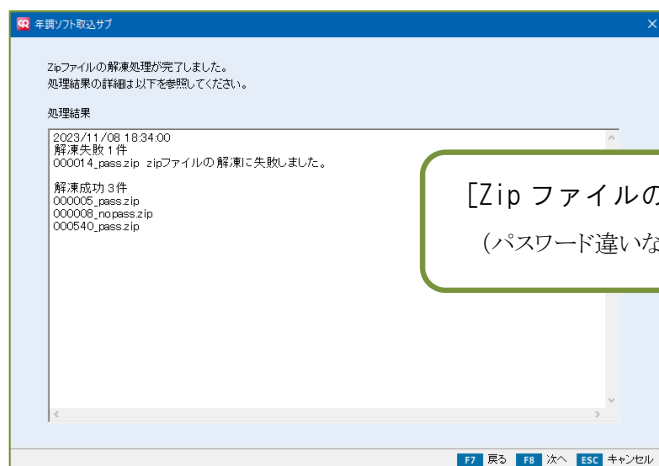
(7)



インポート結果が表示されますので
[完了] をクリックします。

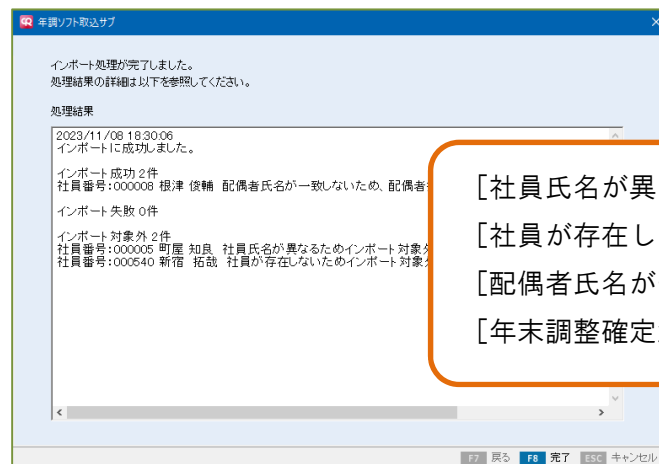
<エラーのタイミングと内容>

①ファイル解凍時



[Zip ファイルの解凍に失敗しました]
(パスワード違いなど)

②データインポート時



[社員氏名が異なるため、、、]
[社員が存在しない、、、] (社員番号違い)
[配偶者氏名が一致しない、、、]
[年末調整確定済み社員、、、] など

ファイルの「解凍」は成功するがその後の「インポート」でエラーとなるケースがございます。

「国税庁 年調ソフト」からのデータ取込機能

② 各項目について（インポート選択画面）

年調ソフト取込サブ

取込対象の社員および申告書を選択して下さい。

取込	年調ソフト		CASH RADAR PBシステム			前回 実行日時	⑤ 保険料	基礎	配偶者	住宅
	ID	氏名	社員番号	社員氏名	年調					
A	<input type="checkbox"/>	000005	町屋 和良	000005	町屋 知良	する		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>	000008	根津 俊輔	000008	根津 俊輔	する	2023/11/08 18:30	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>	000014	霞ヶ関 徹	000014	霞ヶ関 徹	する	2023/11/08 18:30	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
B	<input type="checkbox"/>	000540	新宿 拓哉					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

全選択 全解除

F7 戻る F8 次へ ESC キャンセル

①	取込	取込対象としない社員がいる場合はチェックを外します。
②	年調ソフト	年調ソフトにおける「ID」「氏名」が表示されます。
③	CASHRADARPB システム	PBSにおける「社員番号」「社員氏名」「年調区分」が表示されます。
④	前回実行日時	インポートが2回目以降である場合、直近の日時が表示されます。
⑤	申告書項目	申告書のうちインポートしないものがある場合はチェックを外します。 年調ソフトで作成されていない申告書はグレー表示となります。

<グレー表示＝インポートNGになるケース>

グレーである社員は、何らかのエラーがあるため項目選択ができません（＝インポート対象外）。

■ケースA

年調ソフトにおける「ID」と一致するPBシステムの社員番号は存在するが、
下記いずれかのとおりインポート条件に合致していない

・氏名の文字列が異なる ・年調「しない」社員 ・源泉徴収簿 [F10 年調] 実行済み社員

■ケースB（CASH RADAR PB システム欄が空欄）

年調ソフトにおける「ID」が、PBシステムの社員番号として存在しない

「国税庁 年調ソフト」からのデータ取込機能

③ インポート（上書き）されるデータ

A 令和5年分基礎控除申告書（→「給与以外の所得」ボタン）

社員番号 000005 社員氏名 町屋 知良 税表区分 月額甲欄
所属部門 営業 役職 リーダー 年調未/済 未 年末調整 ☒ する ☐ しない

源泉徴収簿 年末調整控除 年末調整一覧

控除情報

一般生命保険料の金額
新保険料(平成24年以降契約) 0 円
旧保険料(平成23年以前契約) 0 円

介護医療保険料の金額
(平成24年以降契約) 0 円

個人年金(保険料)の金額
新保険料(平成24年以降契約) 0 円
旧保険料(平成23年以前契約) 0 円

地震保険料の金額 0 円

旧長期損害保険料の金額 0 円

小規模企業共済等掛金の金額
(給与控除分) 0 円

小規模企業共済申告分 0 円

社会保険料の申告分 0 円

内、国民年金保険料等の金額 0 円

年末調整

区分	金額	税額
給与・手当等	4,776,000	44,010
賞与等	250,000	8,611
計	5,026,000	52,621
給与所得控除後の給与等の金額	3,579,200	
所得金額(給与所得控除後の給与等の金額)	3,579,200	
所得金額(給与所得控除後の給与等の金額)	806,136	
	0	
	0	
	0	
	0	
	380,000	
	1,490,000	
	480,000	
所得控除額の合計額	3,156,136	
差引課税給与所得金額及び年税額	423,000	21,150
住宅借入金等特別控除額		180,000
年調所得税額		0
年調年税額		0

給与以外の所得金額 0 円

F1 ヘルプ F2 OK ESC キャンセル

「給与以外の所得金額」
インポート後、基礎控除額が自動計算されます。

の精算 翌年に繰り越して徴収する金額 0

B 令和5年分配偶者控除等申告書（→年末調整控除タブ「配偶者情報」）

社員番号 000006 社員氏名 日暮 里美 税表区分 月額甲欄
所属部門 税理士法人 役職 年調未/済 未 年末調整 ☒ する ☐ しない

源泉徴収簿 年末調整控除 年末調整一覧

本人控除区分

障害区分 ☒ 非該当 ☐ 一般 ☐ 特別

寡婦 ☒ 非該当 ☐ 扶養有 ☐ 扶養無 ☐ ひとり親

寡夫 ☒ 非該当 ☐ ひとり親

勤労
災害
外国

配偶者情報

配偶者 ☒ あり ☐ なし

配偶者氏名 フリガナ

配偶者生年月日

配偶者合計所得 0 円

源泉控除対象配偶者 ☐ 非該当 ☒ 該当

区分

老人 ☒ 非該当 ☐ 該当

障害者 ☒ 非該当 ☐ 一般 ☐ 特別

同居 ☒ 非同居 ☐ 同居

非居住者 ☒ 非該当 ☐ 該当

「配偶者氏名」「フリガナ」「配偶者生年月日」「配偶者合計所得」「非居住者区分」
インポート後、配偶者(特別)控除額が自動計算されます。

- PBS 側でマイナンバーが登録されている場合は「氏名」「生年月日」は上書きされません。
- PBS 側でマイナンバーが登録されている場合は配偶者氏名の一致が必須となります(一致しない場合は配偶者控除等申告書のみインポートエラー)。
- PBS 側で[配偶者=なし]としている場合、[あり]へ変更のうえ各データが登録されます。

「国税庁 年調ソフト」からのデータ取込機能

C 令和5年分保険料控除申告書（→年末調整一覧タブ「控除情報」）

社員番号 000005 社員氏名 町屋 知良 税表区分 月額甲欄
所属部門 営業 役職 リーダー 年調未/済 未 年末調整 する しない

源泉徴収簿 年末調整控除 年末調整一覧

控除情報

一般生命保険料の金額
新保険料(平成24年以降契約) 円
旧保険料(平成23年以前契約) 円

介護医療保険料の金額
(平成24年以降契約) 円

個人年金保険料の金額
新保険料(平成24年以降契約) 円
旧保険料(平成23年以前契約) 円

地震保険料の金額 円

旧長期損害保険料の金額 円

小規模企業共済等掛金の金額
(給与控除分) 円

小規模企業共済申告分 円

社会保険料の申告分 円

内、国民年金保険料等の金額 円

年末調整

給与
賞与
計 5,026,000 52,621

給与所得控除後の給与等の金額 3,579,200

所得金額調整控除額 0

給与所得控除後の給与等の金額(調整控除後) 3,579,200

給与等からの控除分 806,136

社会保険料等
控除額 申告による社会保険料の控除分 0
申告による小規模企業共済等掛金の控除分 0

生命保険料の控除額 0

地震保険料の控除額 0

配偶者(特別)控除額 380,000

扶養・障害者等の控除額の合計額 1,490,000

基礎控除額 480,000

所得控除額の合計額 3,156,136

差引課税給与所得金額及び年税額 423,000 21,150

住宅借入金等特別控除額 180,000

年調所得税額 0

年調年税額 0

差引超過額または不足額 -52,621

超過額の精算
本年最後の給与から徴収する税額に充当する金額 0
未払給与に係る未徴収の税額に充当する金額 0
差引還付する金額 52,621
本年中に還付する金額 52,621
翌年において還付する金額 0

不足額の精算
本年最後の給与から徴収する金額 0
翌年に繰り越して徴収する金額 0

控除情報欄の全情報が対象です。

D 令和5年分保険料控除申告書（→「住宅借入金等」ボタン）

社員番号 000052 社員氏名 住宅借入金等特別控除サブ 年末調整 する しない

源泉徴収簿 年末調整控除 年末調整一覧

住宅借入金等特別控除

住宅借入金等特別控除額 0 円

住宅借入金等特別控除適用数 1

1回目
居住開始年月日 平成 年 月 日
特別控除区分
借入金等年末残高 円
取得区分 ☐ 非該当 ☒ 特定取得 ☐ 特別特定取得
☐ 特例特別特例取得

2回目
居住開始年月日 平成 年 月 日
特別控除区分

「住宅借入金等特別控除適用数」は『1』固定となります。
また、2回目の情報は対象外です。

<補足：マイナンバーについて>

本人・配偶者とも、年調ソフトに登録されているマイナンバーはインポート(上書き)されません。

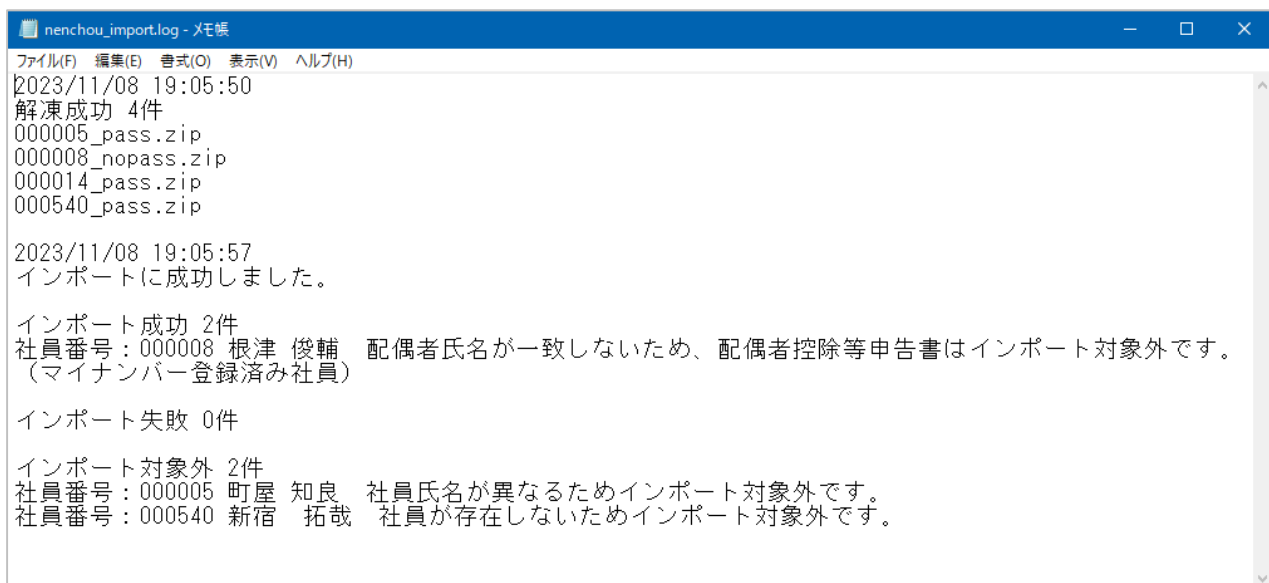
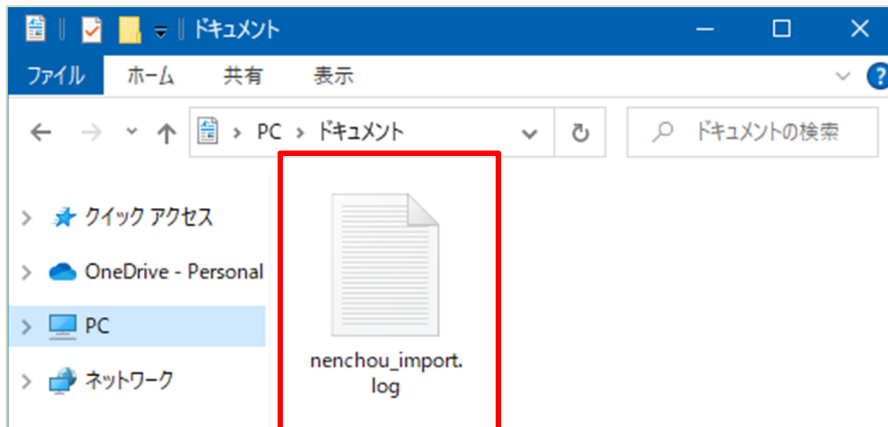
「国税庁 年調ソフト」からのデータ取込機能

④ インポートのログ

インポートを「完了」するタイミングでログファイルが作成されます。

作成場所は作業PCの「ドキュメント」フォルダとなり、1ファイルが都度上書きされます。

このログファイルは削除しても問題ございません。



以上