

# CASH RADAR PBS

## 達人連動（マイナンバー）

本書は、CASH RADAR PB システム「マイナンバー」と NTT データ社「達人シリーズ」とのデータ連動にかかる操作手順となります。

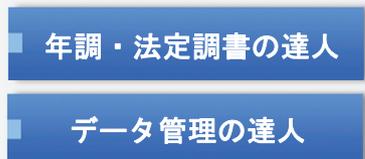
|                                |     |
|--------------------------------|-----|
| 1, マイナンバーの「達人連動」概要             | P3  |
| ① PBシステムから達人へ                  | P4  |
| ② 達人からPBシステムへ                  | P6  |
| 2, [年末調整] 達人連動用ファイル作成          | P7  |
| ① 事前の登録・確認事項                   | P7  |
| ② 達人連動用ファイルの作成                 | P8  |
| ③ 達人連動用ファイルの種類                 | P9  |
| 3, [年末調整] 達人へのデータインポート         | P10 |
| ① 支払者（法人）データの連動                | P10 |
| ② 支払者（個人事業者）データの連動             | P13 |
| ③ 支払者（個人事業者）データの連動 ※ダイレクト方式    | P14 |
| ④ 支払者（個人事業者）データの連動 ※データ管理の達人経由 | P16 |
| ⑤ 従業員年末調整データの連動                | P20 |
| 4, [年末調整] 従業員の個人番号のみインポート      | P22 |
| ① 連動ファイル作成                     | P22 |
| ② 達人へインポート                     | P23 |

---

|                                      |     |
|--------------------------------------|-----|
| 5, [支払調書] 達人連動用ファイル作成 .....          | P24 |
| ① 事前の登録・確認事項 .....                   | P24 |
| ② 達人連動用ファイルの作成 .....                 | P25 |
| ③ 達人連動用ファイルの種類 .....                 | P26 |
| 6, [支払調書] 達人へのデータインポート .....         | P27 |
| ① 受給者（法人）データの連動 .....                | P27 |
| ② 受給者（個人事業者）データの連動 .....             | P29 |
| ③ 受給者（個人事業者）データの連動 ※ダイレクト方式 .....    | P30 |
| ④ 受給者（個人事業者）データの連動 ※データ管理の達人経由 ..... | P32 |
| 7, 【達人→PBシステム】連動用ファイルの作成 .....       | P37 |
| ① [従業員] 連動用ファイルの作成 .....             | P37 |
| ② [受給者・個人事業者] 連動用ファイルの作成 .....       | P39 |
| ③ [受給者・法人] 連動用ファイルの作成 .....          | P41 |
| ④ 「データ管理の達人」からのファイル作成 .....          | P43 |
| 8, 【達人→PBシステム】データのインポート .....        | P44 |
| ① [従業員] データのインポート .....              | P44 |
| ② [受給者] データのインポート .....              | P46 |

# 1, マイナンバーの「達人連動」概要

<マイナンバー連動に必要なシステム>



(達人 Cube)

-連動対象-

- ・支払者(自社)
- ・支払を受ける者(従業員)
- ・支払を受ける者(受給者)

個人番号ファイルは、システム間で1対1の暗号化処理が行われます。

## ●●● 「PBシステムから達人へ」(P4)

**年末調整**

[従業員] [自社]

- ・給与年末調整データ
- ・マイナンバー情報

**支払調書**

[受給者] [自社]

- ・マイナンバー情報



PBシステムのデータを【年調・法定調書の達人】に連動して源泉徴収票および支払調書を作成する。  
個人番号の連動方法は主に以下の2パターン。(個人番号のみ、年調データのための連動も可能)

- 年調・法定調書の達人へダイレクトに連動する
- データ管理の達人を経由して連動する

## ●●● 「達人からPBシステムへ」(P6)

**年調・法定調書の達人**

**データ管理の達人**

[従業員] [受給者]

- ・マイナンバー情報



達人側に登録されている従業員・受給者データをPBシステムに連動し、情報を同期する。

# 1, マイナンバーの「達人連動」概要

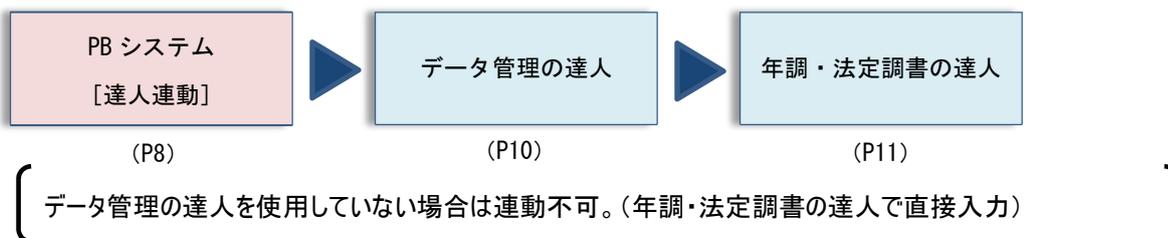
1

PBシステムから達人へ

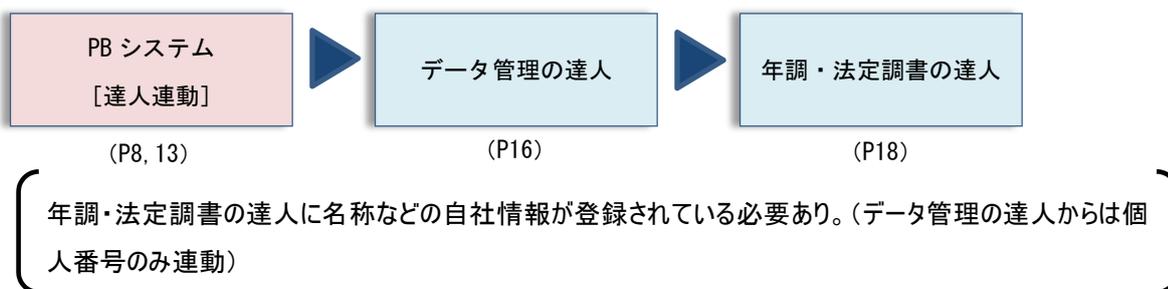
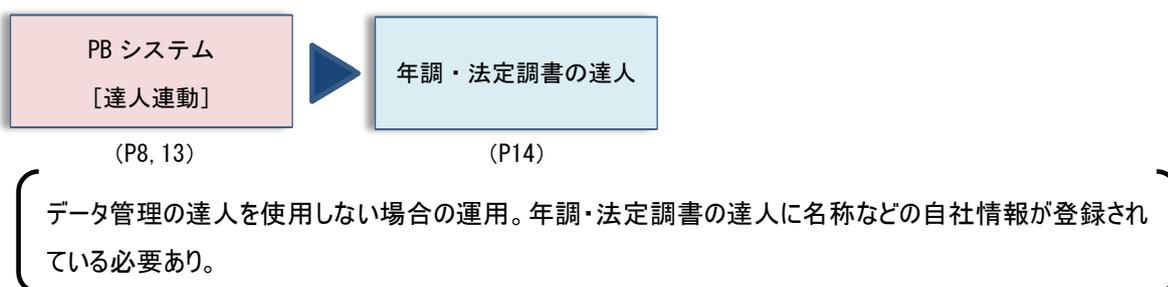
年末調整

支払調書

## 自社（法人）マイナンバーデータの連動

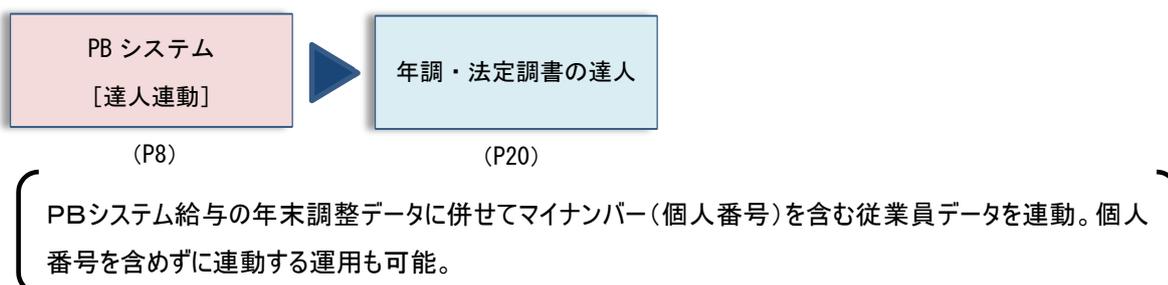


## 自社（個人事業者）マイナンバーデータの連動



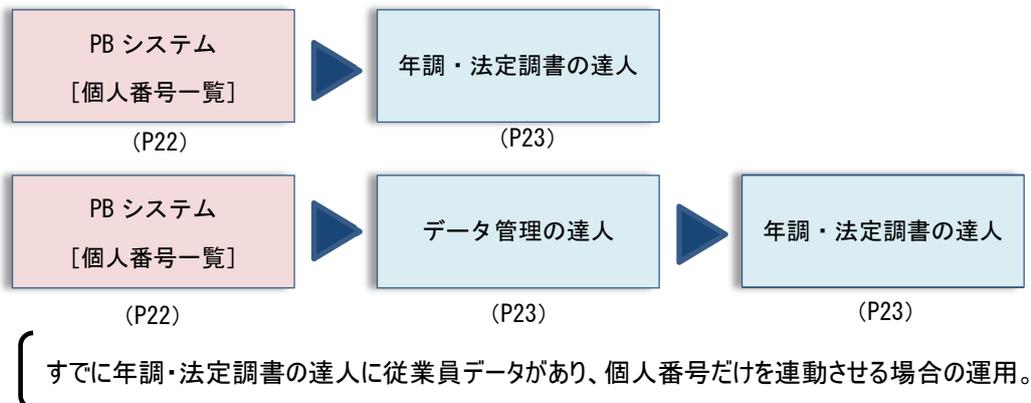
年末調整

## 従業員マイナンバーデータ + 年末調整データの連動



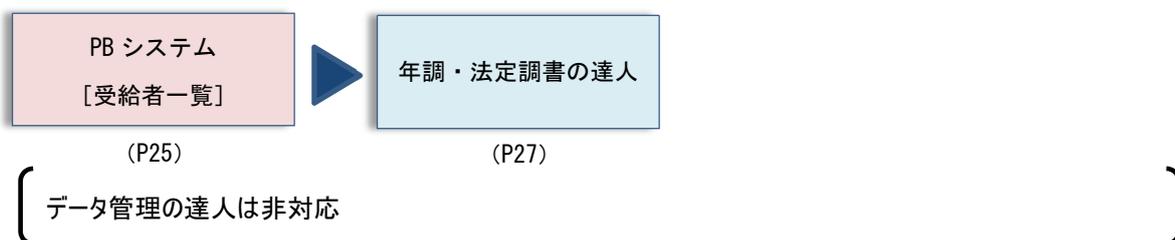
# 1, マイナンバーの「達人連動」概要

## 従業員マイナンバーデータの連動

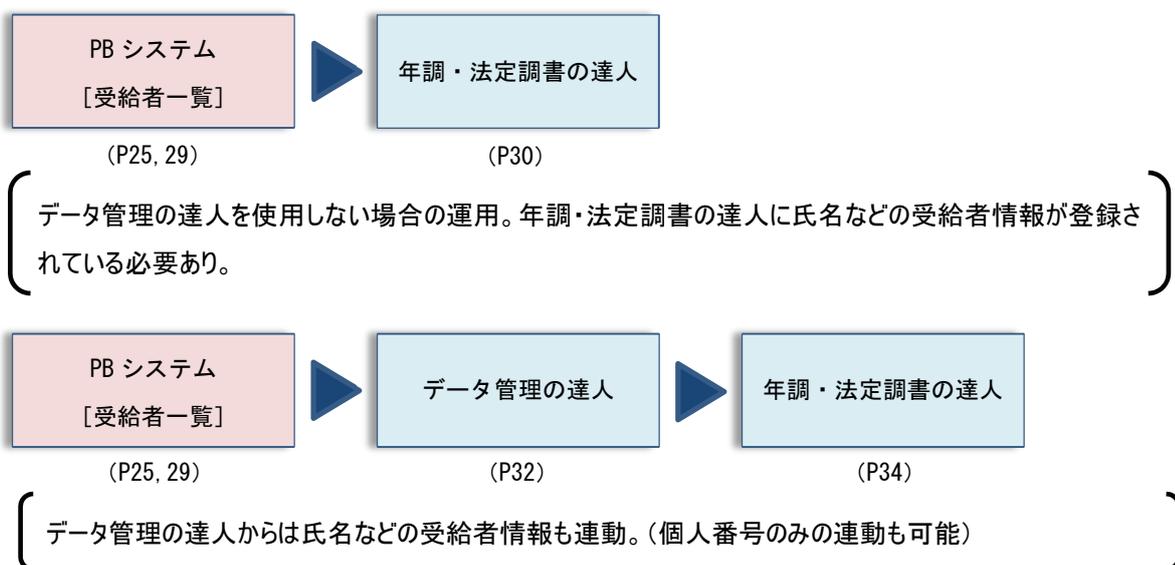


## 支払調書

### 受給者（法人）マイナンバーデータの連動



### 受給者（個人事業者）マイナンバーデータの連動



# 1, マイナンバーの「達人連動」概要

2

達人からPBシステムへ

## 従業員マイナンバーデータの連動

年調・法定調書の達人

(P37)



PB システム

[個人番号一覧]

(P44)

PB システムに存在しない社員データの新規作成も可能。

データ管理の達人

(P43)



PB システム

[個人番号一覧]

(P44)

従業員データをデータ管理の達人にも登録している場合の運用。PB システムに存在しない社員データの新規作成も可能。

なお、年調・法定調書の達人からデータ管理の達人への連動も可能。

## 受給者（法人）マイナンバーデータの連動

年調・法定調書の達人

(P39)



PB システム

[受給者一覧]

(P46)

## 受給者（個人事業者）マイナンバーデータの連動

年調・法定調書の達人

(P41)



PB システム

[受給者一覧]

(P46)

PB システムに存在しない受給者データの新規作成も可能。

データ管理の達人

(P43)



PB システム

[受給者一覧]

(P46)

受給者データをデータ管理の達人にも登録している場合の運用。PB システムに存在しない受給者データの新規作成も可能。

## 2, [年末調整] 達人連動用ファイル作成

1

事前の登録・確認事項

### 支払者（自社）

<マイナンバー>

基本設定

自社のマイナンバー（法人番号 or 個人番号）

<メンテナンス>

会社情報設定

名称・住所等の自社情報

### 支払を受ける者（従業員）

<マイナンバー>

個人番号一覧

従業員およびその配偶者・扶養親族の個人番号

<給与>

社員情報設定

氏名・住所等の従業員情報、および支給額や控除額・税額等の年末調整各種データ

源泉徴収簿入力



年末調整の完了確認

達人シリーズへの連動ファイル作成は、PB システム上の全社員について [年末調整] が完了している事が条件になります。

年調明細一覧

| 年調処理区分 |  | 未                                   | 済                                   | 対象外                                 | 対象外人数 | 未人数 | 済人数 |
|--------|--|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------|-----|-----|
|        |  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 2     | 0   | 17  |

| 社員番号 | 社員氏名      | 0000 | 対応区分      | 全引保額      | 給与総額      | 控除総額      | 調整総額      | 日給総額      | 日給調整      | 支払総額 |
|------|-----------|------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------|
|      | 退職・年調処理区分 |      | 対象外       | 済         | 済         | 済         | 済         | 済         | 済         | 済    |
|      | 給与・手当等    |      | 2,545,000 | 2,359,029 | 4,000,205 | 2,016,035 | 3,942,938 | 1,738,076 | 2,692,448 |      |
|      | 賞与等       |      | 600,000   | 250,000   | 350,000   | 128,900   | 210,000   | 245,000   | 199,000   |      |
|      | 課税支給額     |      | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         |      |
|      | 計         |      | 3,145,000 | 2,609,029 | 4,350,205 | 2,944,935 | 4,152,938 | 1,983,076 | 2,891,448 |      |

年末調整 = 『未』の社員が存在しない事を確認して下さい。

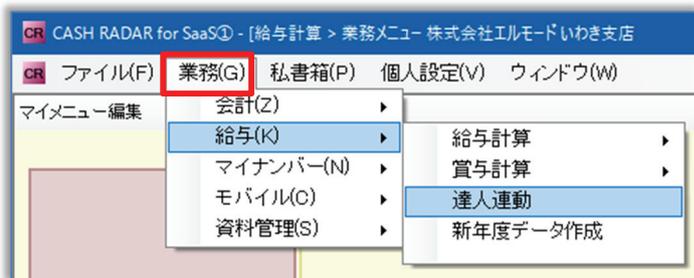
## 2, [年末調整] 達人連動用ファイル作成

2

達人連動用ファイルの作成



達人連動メニューの起動



PB システム画面上部[業務(G)]から[給与(K)]-[達人連動]の順にクリックして起動します。

CASH RADAR PBS - [給与計算 > 連動ファイル一括作成 株式会社エルモードMobile (平成28年度)]

ファイル(F) 業務(G) 私書箱(P) 個人設定(V) ウィンドウ(W) ヘルプ(H) 野本 太郎さん | ログアウト(L)

対象年度 平成28年度(2016年度)

① 法定調書合計表  
 ファイル名: erumobi\_株式会社エルモードMobile\_法定調書合 パス: C:\Users\I\Documents  
 出力指定:  全社員  指定社員のみ **社員選択**  
 ② 個人番号の出力:  する  しない

③ 支払者法人・個人番号  
 ファイル名: erumobi\_株式会社エルモードMobile\_支払者番号 パス: C:\Users\I\Documents

④ 連動ファイルのパスワード: [パスワード入力欄] (半角英数8~20文字)  
 ※「達人」シリーズでインポートする際に使用する任意のパスワードを入力します。

**F2 実行** 各項目を設定し[F2 実行]をクリックすると連動ファイルが作成されます。

|   |              |   |
|---|--------------|---|
| ① | 法定調書合計表      | 従業員の年末調整データを連動する場合にチェックします。                             |
| ② | 個人番号の出力      | 従業員の個人番号を連動する場合は「する」をチェックします。                           |
| ③ | 支払者法人・個人番号   | 支払者のマイナンバー情報を連動する場合にチェックします。                            |
| ④ | 連動ファイルのパスワード | 連動ファイルに個人番号が含まれる場合に登録が必要です。パスワードは、達人側での「インポート」作業で使用します。 |

## 2, [年末調整] 達人連動用ファイル作成

3

達人連動用ファイルの種類

連動用ファイルは、従業員（法定調書合計表）と支払者（支払者法人・個人番号）の2種類が作成されます。また、個人番号の有無によりファイル形式が異なります。



暗号化ファイル「.tze」

個人番号が含まれるファイル（従業員/個人番号あり、支払者/個人事業者）は暗号化されます。この暗号化された連動ファイル（拡張子.tze）は達人シリーズ以外で復号できません。

### 従業員（個人番号あり）

|   |               |                    |
|---|---------------|--------------------|
|  erumobi_株式会社エルモード_法定調書合計表.xml.tze |               | インポート<br>手順<br>P20 |
| (ファイル名)会社コード_会社名_法定調書合計表  | (拡張子).xml.tze |                    |

### 従業員（個人番号なし）

|   |           |                                |
|---|-----------|--------------------------------|
|  erumobi_株式会社エルモード_法定調書合計表.xml |           | インポート<br>手順<br>P20<br>※「あり」と同じ |
| (ファイル名)会社コード_会社名_法定調書合計表  | (拡張子).xml |                                |

### 支払者（法人）

|   |           |                    |
|---|-----------|--------------------|
|  erumobi_株式会社エルモード_支払者番号.csv |           | インポート<br>手順<br>P10 |
| (ファイル名)会社コード_会社名_支払者番号  | (拡張子).csv |                    |

### 支払者（個人事業者）

|  |               |                    |
|--|---------------|--------------------|
|  kimusyo_木村商店_支払者番号.csv.tze |               | インポート<br>手順<br>P13 |
| (ファイル名)会社コード_会社名_支払者番号   | (拡張子).csv.tze |                    |

### 3, [年末調整] 達人へのデータインポート

1

支払者(法人)データの連動

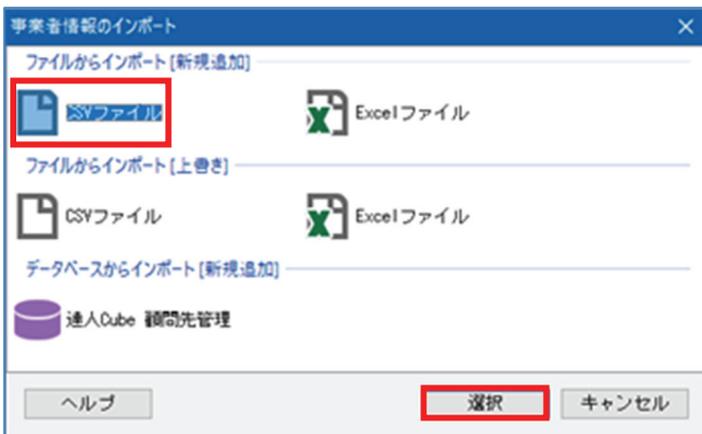
(1)



<データ管理の達人>

画面左 [センター] - [事業者データベース] の順に選択し、事業者データベース画面下の「インポート」をクリックします。

(2)



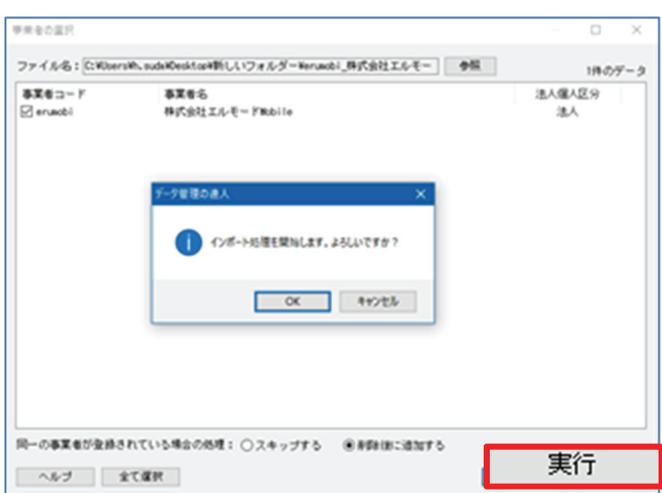
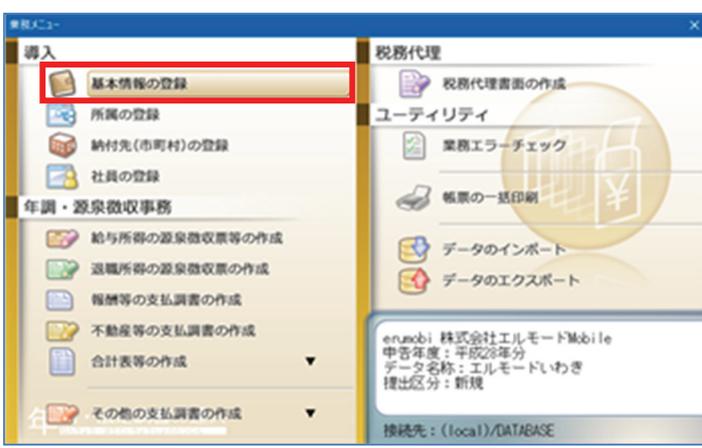
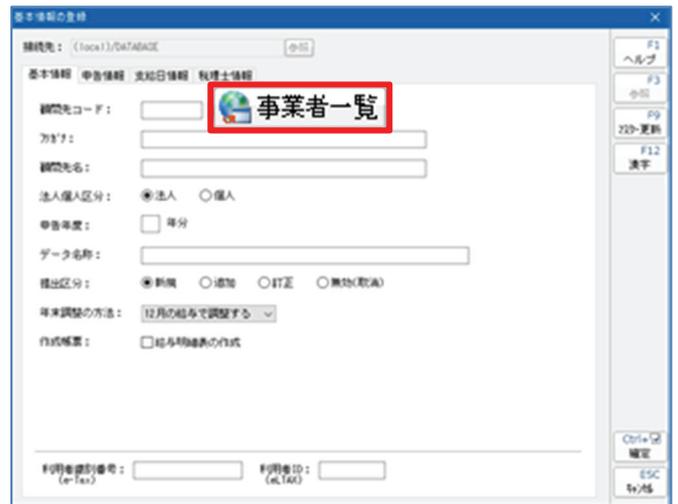
[CSV ファイル] を選択し「選択」をクリックします。

(3)



事業者の選択ダイアログ上部の [参照] ボタンから、PB システムで作成した CSV ファイルを選択し、[開く] をクリックします。

### 3, [年末調整] 達人へのデータインポート

|            |   |   |
|------------|---|---|
| <p>(4)</p> |    | <p>表示される支払者を選択し、インポートを実行します。</p> <p>😊</p> <p>【データ管理の達人】への法人データのインポートはこれで完了です。<br/>この後【年調・法定調書の達人】へ達人メニュー間で連動を行います。</p>                |
| <p>(5)</p> |   | <p>&lt;年調・法定調書の達人&gt;<br/>達人 Cube にログインした状態で、業務メニュー「基本情報の登録」をクリックします。</p> <p>😊</p> <p>年調・法定調書の達人を新規で利用する会社の場合は、画面左上の[新規作成]を選択します。</p> |
| <p>(6)</p> |  | <p>基本情報タブ「顧問先コード」欄の「事業者一覧」ボタンをクリックします。</p>  |

### 3, [年末調整] 達人へのデータインポート

(7)

事業者一覧ウインドウから連動させたい会社データを選択し「確定」をクリックします。



データ管理の達人「事業者データベース」に登録されている会社が一覧表示されます。

(8)

マイナンバー（＝法人番号）は、申告情報タブで確認ができます。その他、必要に応じて各種情報を登録します。

### 3, [年末調整] 達人へのデータインポート

2

支払者(個人事業者)データの連動



連動方法は2パターン

支払者が個人事業者である場合は2つの連動方法を選択できます。お客様のデータ管理方法に沿って下記いずれかの方法で作業を行って下さい。

達人連動 (給与)

年調・法定調書の達人

パターン①「年調・法定調書の達人」へダイレクトに連動

PBシステムで作成した「.tze ファイル」を年調・法定調書の達人へ直接連動することができます。

あらかじめ支払者が登録されており、PBシステムと年調・法定調書の達人の間で、支払者の[コード]と[名称]が一致している事が条件となります。

|         |   |              |       |
|---------|---|--------------|-------|
| 会社コード   | A | 00013112     | 会社選択  |
| 顧客コード   |   | 00013112     |       |
| 会社名(漢字) | B | 木村商店 木村剛也    |       |
| 顧問先コード: | A | 00013112     | 事業者一覧 |
| 刀がけ:    |   | 私ラヨウケン私ラヨウケン |       |
| 顧問先名:   | B | 木村商店 木村剛也    |       |

AとBの文字列がいずれも合致していればダイレクトに連動が可能。

※屋号と氏名や姓と名の間にあるスペースは考慮しない。

達人連動 (給与)

データ管理の達人

年調・法定調書の達人

パターン②「データ管理の達人」を経由して連動

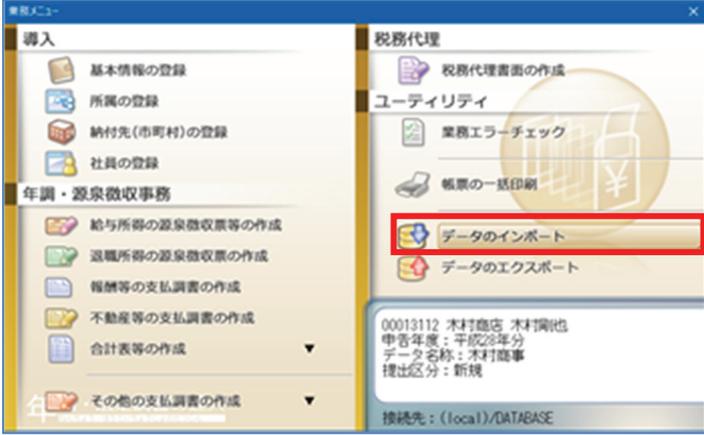
「.tze」ファイルをデータ管理の達人へインポートした上で、年調・法定調書の達人に反映させます。

なおこの場合、達人 Cube にログインしている必要があります。

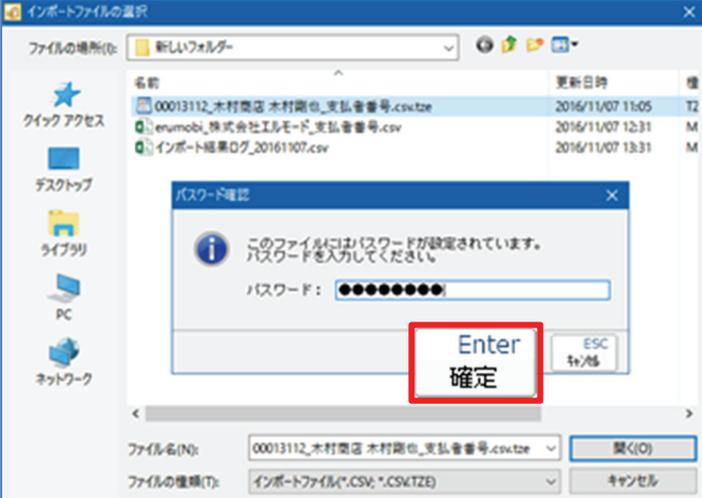
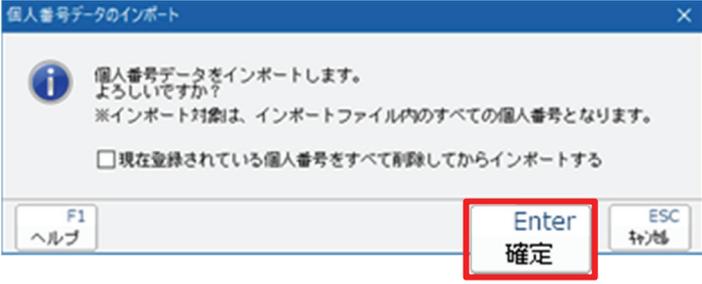
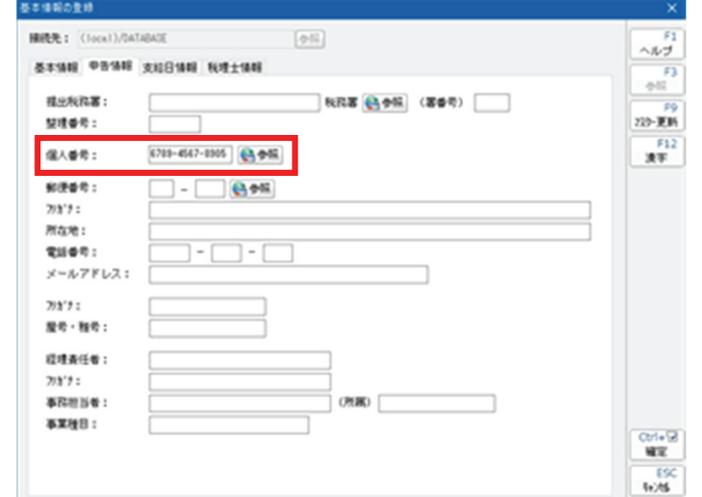
### 3, [年末調整] 達人へのデータインポート

3

支払者(個人事業者)データの連動 ※ダイレクト方式

|            |   |  |
|------------|---|--|
| <p>(1)</p> |    | <p>&lt;年調・法定調書の達人&gt;<br/>業務メニュー「データのインポート」をクリックします。</p> |
| <p>(2)</p> |   | <p>「個人番号データのインポート」を選択して [確定] をクリックします。</p>               |
| <p>(3)</p> |  | <p>「個人番号ファイル (CSV ファイル)」を選択して [確定] をクリックします。</p>         |

### 3, [年末調整] 達人へのデータインポート

|            |   |  |
|------------|---|--|
| <p>(4)</p> |    | <p>PB システムで作成した「.tze」ファイルを選択し、PB システムで設定したパスワードを入力します。</p> |
| <p>(5)</p> |   | <p>[確定] をクリックして、インポートを実行します。</p>                           |
| <p>(6)</p> |  | <p>申告情報タブでマイナンバー (= 個人番号) を確認し、必要に応じてその他情報を登録します。</p>      |

### 3, [年末調整] 達人へのデータインポート

4

支払者(個人事業者)データの連動 ※データ管理の達人経由

(1)



<データ管理の達人>

画面左 [センター] - [個人番号収集データベース] の順に選択し、画面下の「新規作成」をクリックします。



作業は初回のみとなります。来年以降、一連の作業は不要です。

(2)

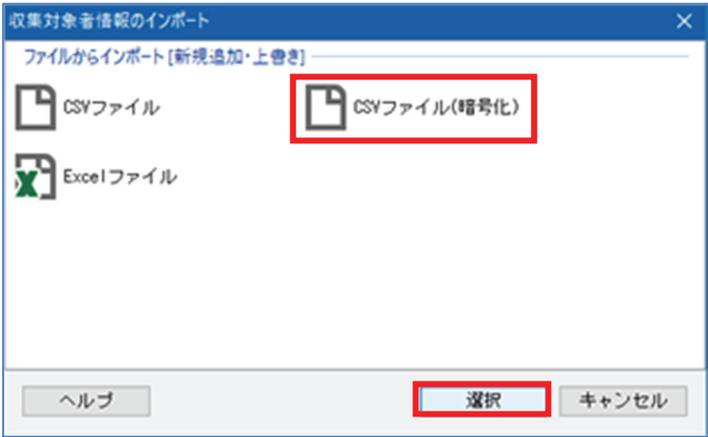
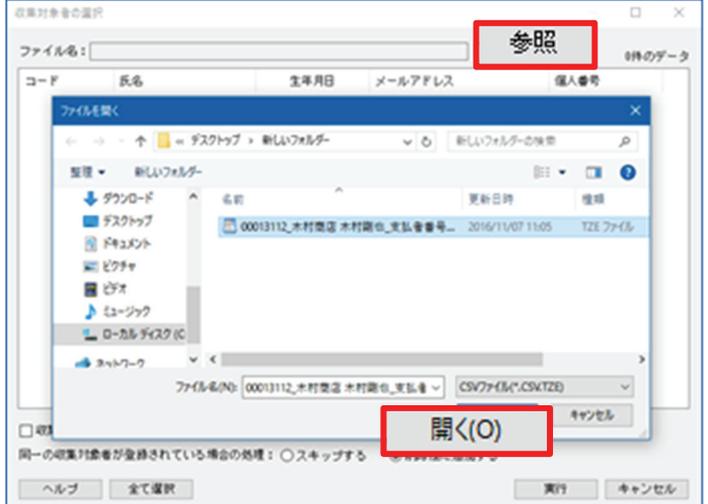
各項目を入力し、当該支払者の個人番号収集データベースを作成します。

(3)

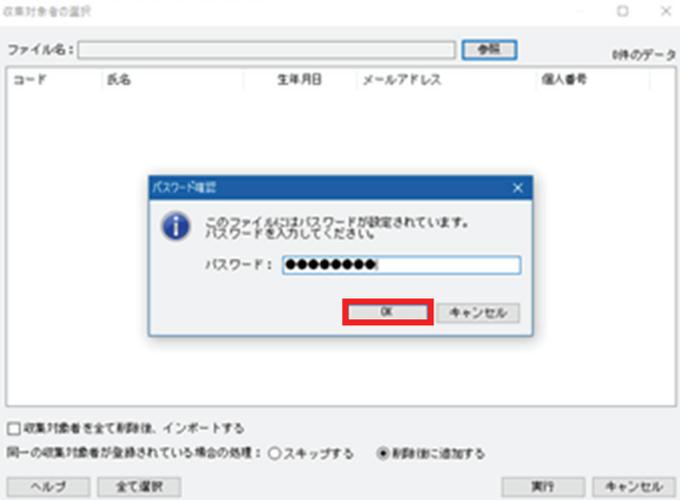
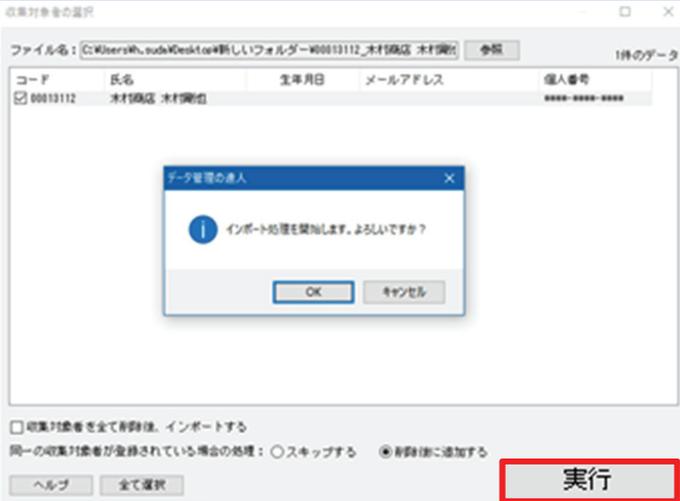
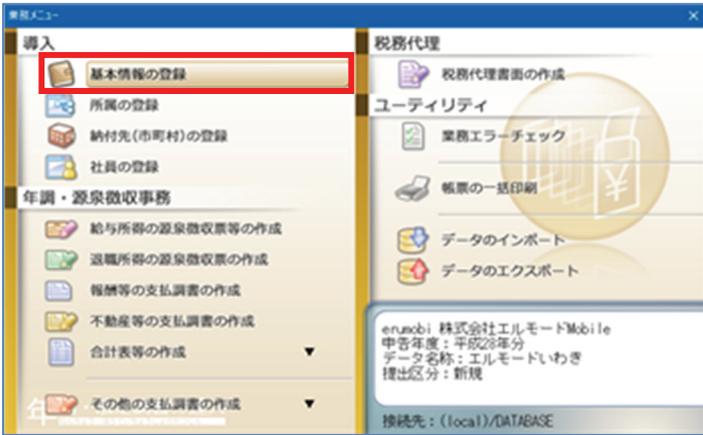


作成した個人番号データベースをダブルクリックします。

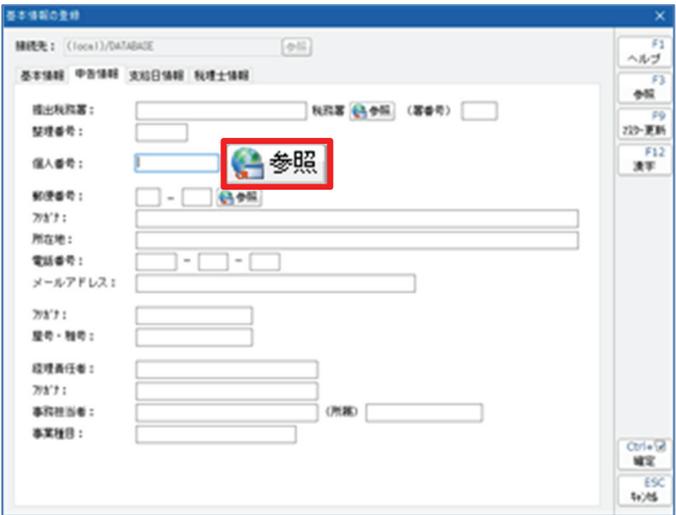
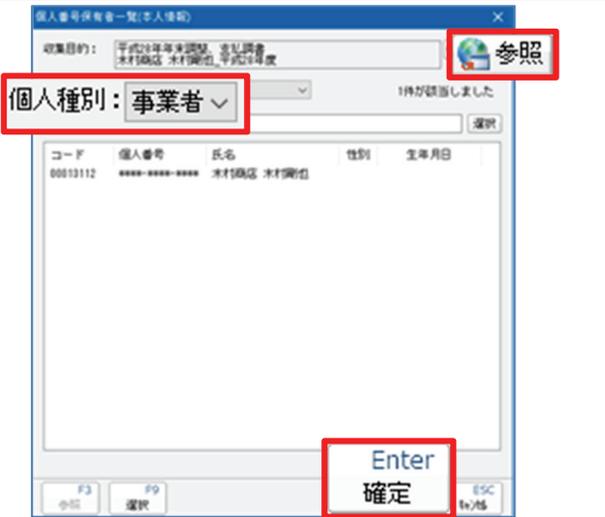
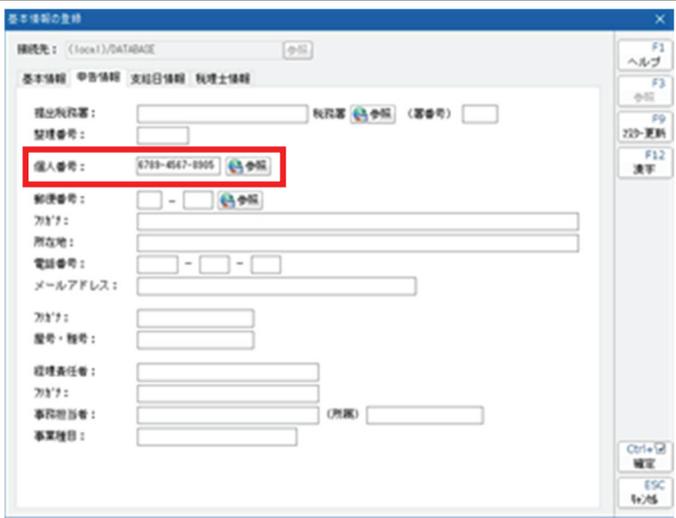
### 3, [年末調整] 達人へのデータインポート

|            |   |   |
|------------|---|---|
| <p>(4)</p> |    | <p>画面左 [収集対象者] を選択し、画面下の「インポート」をクリックします。</p>                                  |
| <p>(5)</p> |   | <p>[CSV ファイル (暗号化)] を選択し「選択」をクリックします。</p>                                     |
| <p>(6)</p> |  | <p>事業者の選択ダイアログ上部の [参照] ボタンから、PB システムで作成した拡張子 TZE のファイルを選択し、[開く] をクリックします。</p> |

### 3, [年末調整] 達人へのデータインポート

|            |   |   |
|------------|---|---|
| <p>(7)</p> |    | <p>PB システムで設定した任意のパスワードを入力し、[OK] をクリックします。</p>  |
| <p>(8)</p> |   | <p>表示される支払者を選択し、インポートを実行します。</p> <p>😊</p> <p>【データ管理の達人】への個人事業者データのインポートはこれで完了です。<br/>この後【年調・法定調書の達人】へ達人メニュー間で連動を行います。</p>               |
| <p>(9)</p> |  | <p>&lt;年調・法定調書の達人&gt;<br/>達人 Cube にログインした状態で、業務メニュー [基本情報の登録] をクリックします。</p> <p>😊</p> <p>年調・法定調書の達人を新規で利用する会社の場合は、画面左上の[新規作成]を選択します。</p> |

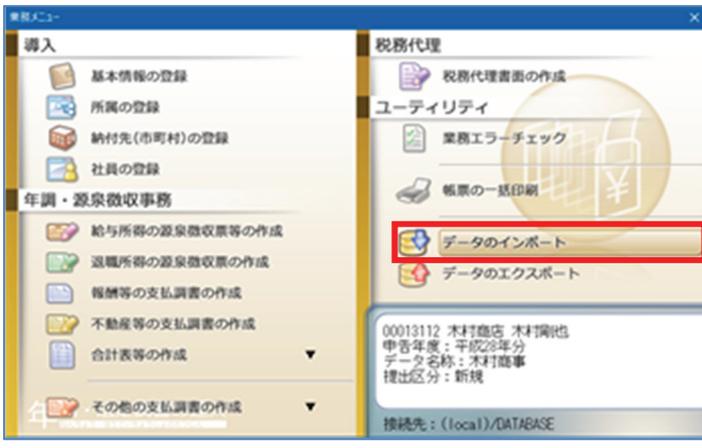
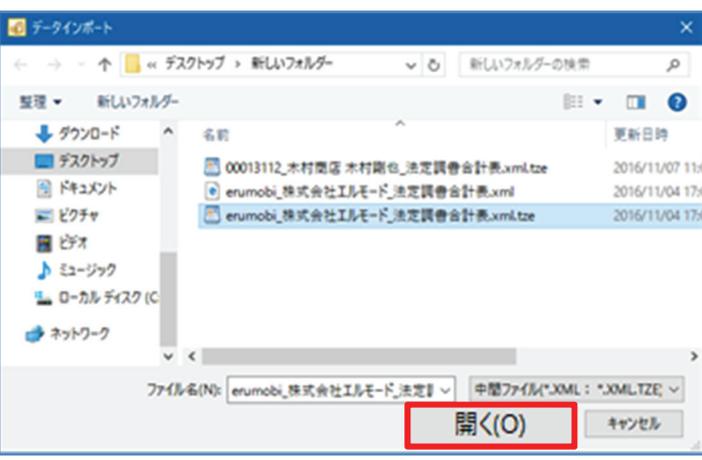
### 3, [年末調整] 達人へのデータインポート

|             |   |  |
|-------------|---|--|
| <p>(10)</p> |    | <p>申告情報タブ「個人番号」欄の [参照] ボタンをクリックします。</p> <p></p> <p>基本情報タブで名称などをあらかじめ設定しておく必要があります。</p> <p>データ管理の達人[事業者データベース]に登録をしている場合は、基本情報タブ[事業者一覧]から取り込んでおいて下さい。</p> |
| <p>(11)</p> |   | <p>個人番号保有者一覧ウィンドウ [参照] から連動させたいデータベースを選択し、事業者を選択した状態で [確定] をクリックします。</p>   |
| <p>(12)</p> |  | <p>マイナンバー (=個人番号) を確認し、必要に応じてその他情報を登録します。</p>  |

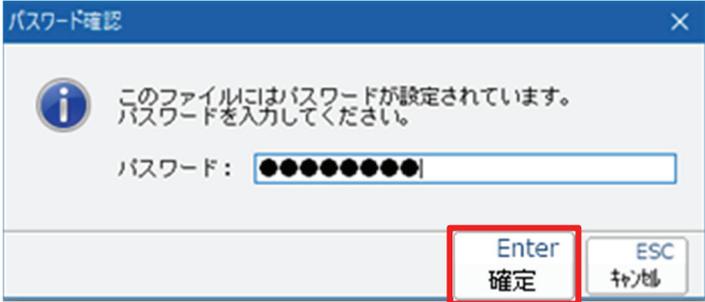
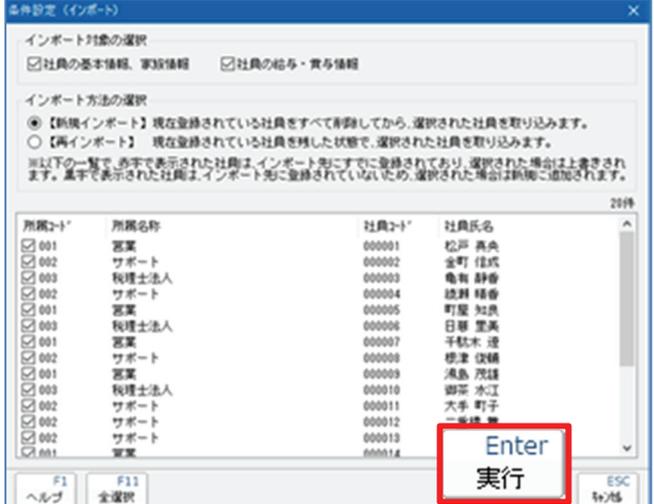
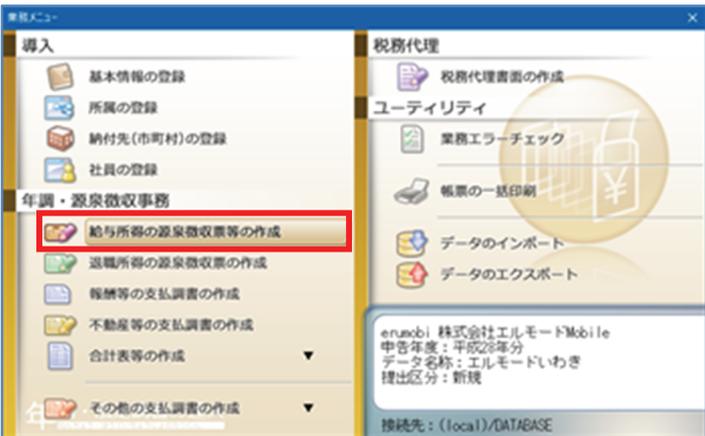
### 3, [年末調整] 達人へのデータインポート

5

従業員年末調整データの連動

|            |   |   |
|------------|---|---|
| <p>(1)</p> |    | <p>&lt;年調・法定調書の達人&gt;<br/>業務メニュー「データのインポート」をクリックします。</p>              |
| <p>(2)</p> |   | <p>「中間ファイル（給与用）からのインポート」を選択して [確定] をクリックします。</p>                      |
| <p>(3)</p> |  | <p>PB システムで作成した法定調書会計表の連動ファイル (.tze あるいは.xml) を選択し [開く] をクリックします。</p> |

### 3, [年末調整] 達人へのデータインポート

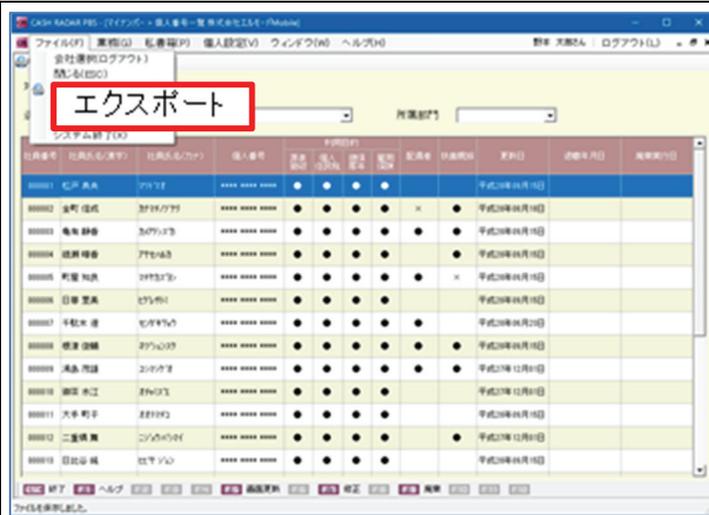
|            |   |   |
|------------|---|---|
| <p>(4)</p> |    | <p>個人番号が含まれている場合 (.tze ファイルの場合) はパスワードを求められますので、PB システムで設定した任意のパスワードを入力します。</p> |
| <p>(5)</p> |   | <p>各種条件を確認/設定して [実行] をクリックします。</p>  |
| <p>(6)</p> |  | <p>「給与所得の源泉徴収票等の作成」で、インポートされた年末調整情報の確認、修正を行います。</p>                             |

## 4, [年末調整] 従業員の個人番号のみインポート

### 1 連動用ファイル作成

既に達人側に年調データが登録されていて、後追いで個人番号だけをインポートしたい場合には、PBシステムのマイナンバー「個人番号一覧」のエクスポートファイルを活用することが可能です。

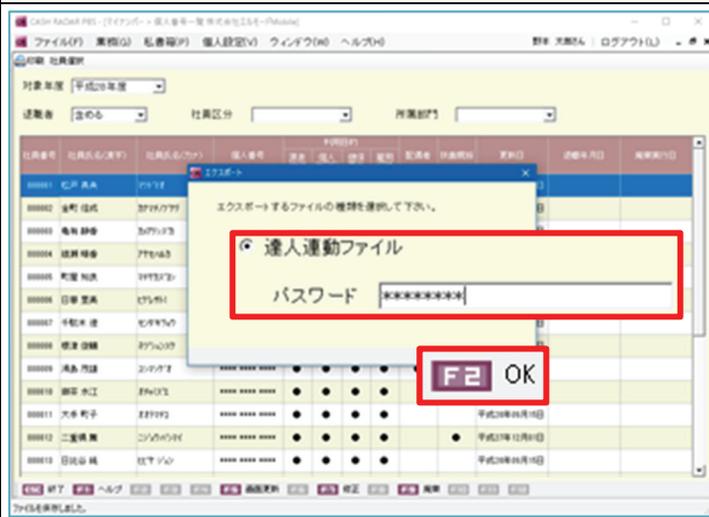
(1)



<PBシステム [個人番号一覧]>

個人番号一覧の画面左上 [ファイル (F)] - [エクスポート] の順にクリックします。

(2)



ファイルの種類を「達人連動ファイル」と設定し、任意のパスワードを設定して [F2OK] をクリックします。

### 作成されるファイル

 erumobi\_エルモード\_個人番号ファイル(個人番号一覧).csv.tze  
種類: TZE ファイル

(ファイル名)

会社コード\_会社名\_個人番号ファイル(個人番号一覧)

(拡張子).csv.tze

- ファイルは暗号化されており、達人シリーズでのみ復号が可能です。

## 4, [年末調整] 従業員の個人番号のみインポート

2

達人ヘインポート



連動方法は2パターン

個人番号一覧

年調・法定調書の達人

パターン①「年調・法定調書の達人」ヘダイレクトに連動

個人番号一覧で作成した「.tze ファイル」を年調・法定調書の達人ヘ直接連動することができます。  
PBシステムと年調・法定調書の達人の間で、従業員の[コード][氏名][生年月日]が一致している事が条件となります。

|      |   |                                     |
|------|---|-------------------------------------|
| 社員番号 | A | <input type="text" value="000005"/> |
| 社員氏名 | B | <input type="text" value="町屋 知良"/>  |

|      |   |  |
|------|---|--|
| 生年月日 | C | <input type="text" value="昭和"/> <input type="text" value="50年05月01日"/> |
|------|---|--|

|       |   |                                     |
|-------|---|-------------------------------------|
| 社員コード | A | <input type="text" value="000005"/> |
| 氏名    | B | <input type="text" value="町屋 知良"/>  |

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| C                               | 生年月日  |
| <input type="text" value="昭和"/> | <input type="text" value="50"/> <input type="text" value="05"/> <input type="text" value="01"/> |

A. B. Cいずれも合致していればダイレクトに連動が可能。

※姓と名の間にあるスペースは考慮しない。

- 手順は[3, [年末調整] 達人ヘデータのインポート/③支払者(個人事業者)データの連動 ※ダイレクト方式]に準じていますので、本書 P14 をご参考にして下さい。

個人番号一覧

データ管理の達人

年調・法定調書の達人

パターン②「データ管理の達人」を經由して連動

「.tze」ファイルをデータ管理の達人ヘインポートした上で、年調・法定調書の達人に反映させます。  
なおこの場合、達人 Cube にログインしている必要があります。

- 手順は[3, [年末調整] 達人ヘデータのインポート/③支払者(個人事業者)データの連動 ※データ管理の達人経由]に準じていますので、本書 P16 をご参考にして下さい。

## 5, [支払調書] 達人連動用ファイル作成

1

事前の登録・確認事項

### 支払を受ける者（受給者）

<マイナンバー>

受給者一覧

支払調書「支払を受ける者」の法人・個人番号や住所等

| ① 受給者コード | ② 区分 | ③ 受給者名(漢字)    | 受給者名(カナ)        | 法人・個人番号    | ④ 支払調書区分             |
|----------|------|---------------|-----------------|------------|----------------------|
| 000001   | 法人   | 株式会社 サンプライツビル | カンパカイヤ サンプライツビル | * **** * * | 不動産等の売買または貸付のあっせん手数料 |
| 000011   | 法人   | アップル土地 株式会社   | アップルカイヤ         | * **** * * | 不動産の使用料等             |
| 000102   | 個人   | 村上 夏樹         | ムラカミ ナツキ        | **** * *   | 報酬、料金、契約金及び賞金        |
| 000105   | 個人   | 真田 幸代         | マサダ サヨ          | **** * *   | 報酬、料金、契約金及び賞金        |
| 000115   | 個人   | えりも牧場 榎森三咲    | エリモウシウ エノモリサキ   | **** * *   | 不動産等の譲受けの対価          |
| 000121   | 個人   | 大谷 雅太郎        | オオニ ショウタロウ      | **** * *   | 報酬、料金、契約金及び賞金        |
| 000122   | 個人   | 税理士 桑田康介      | クワカウソウ          | **** * *   | 報酬、料金、契約金及び賞金        |

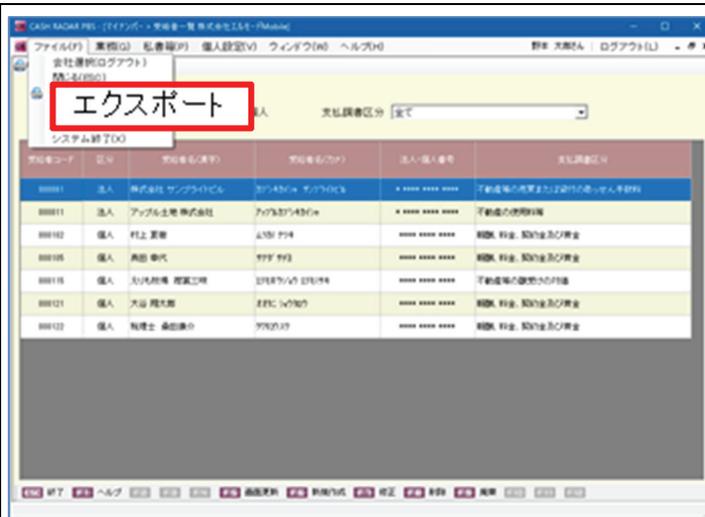
|   |        |  |
|---|--------|--|
| ① | 受給者コード | すでに年調・法定調書の達人に会社データがある場合は、達人と同じ内容を登録します。<br>※受給者名について、姓と名前の間などにあるスペースは考慮されません。 |
| ② | 区分     |  |
| ③ | 受給者名   |  |
| ④ | 支払調書区分 | 区分が「法人」の場合は必須です。(未設定でも登録は可能ですが、達人連動用ファイルは作成されません)                              |

## 5, [支払調書] 達人連動用ファイル作成

2

達人連動用ファイルの作成

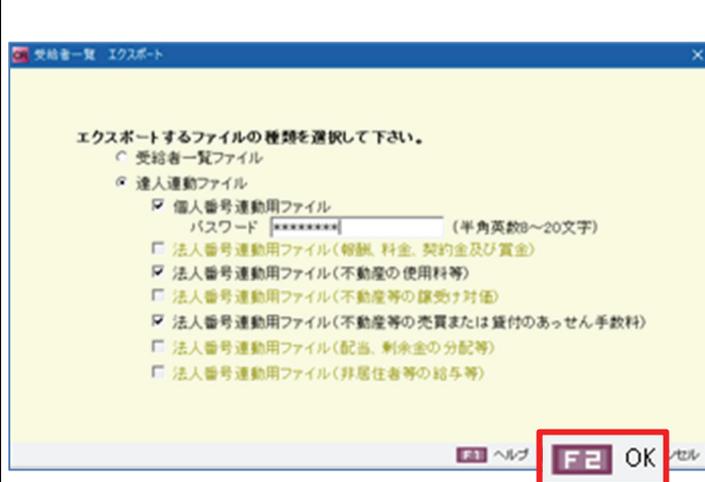
(1)



<PB システム [受給者一覧] >

受給者一覧の画面左上 [ファイル (F)] - [エクスポート] の順にクリックします。

(2)

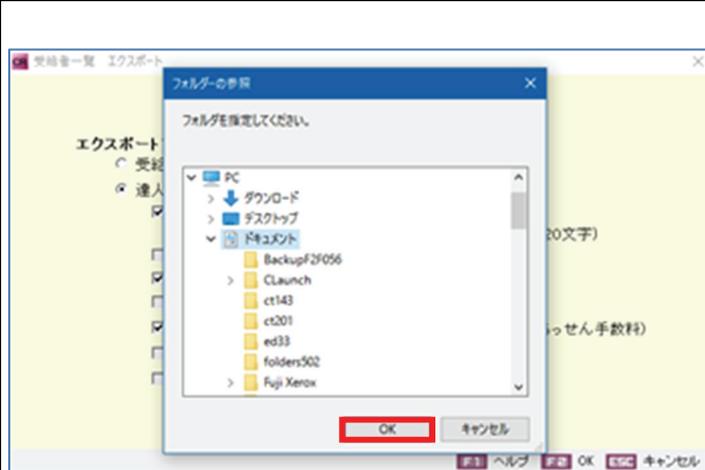


ファイルの種類を「達人連動ファイル」し、対象となるファイルを選択して [F2OK] をクリックします。



受給者に個人事業者が含まれる場合は、任意のパスワードを設定します。

(3)



連動用ファイルの保存先を指定し、[OK] をクリックします。

## 5, [支払調書] 達人連動用ファイル作成

3

達人連動用ファイルの種類

連動用ファイルは、個人事業者用と支払調書区分別に法人用が作成されます。



暗号化ファイル「.tze」

個人事業者用ファイルは暗号化されます。この暗号化された連動ファイル（拡張子.tze）は達人シリーズ以外で復号できません。

### 個人事業者

|   |               |                    |
|---|---------------|--------------------|
|  erumobi_エルモード_個人番号ファイル(受給者一覧).csv.tze |               | インポート<br>手順<br>P29 |
| (ファイル名)<br>会社コード_会社名_個人番号ファイル(受給者一覧)  | (拡張子).csv.tze |                    |

### 法人

|  |           |                    |
|--|-----------|--------------------|
|  erumobi_エルモード_法人番号ファイル(不動産の使用料等).csv |           | インポート<br>手順<br>P27 |
| (ファイル名)<br>会社コード_会社名_法人番号ファイル(支払調書区分名)   | (拡張子).csv |                    |

支払調書区分が複数ある場合は、その区分ごとに CSV ファイルが作成されます。

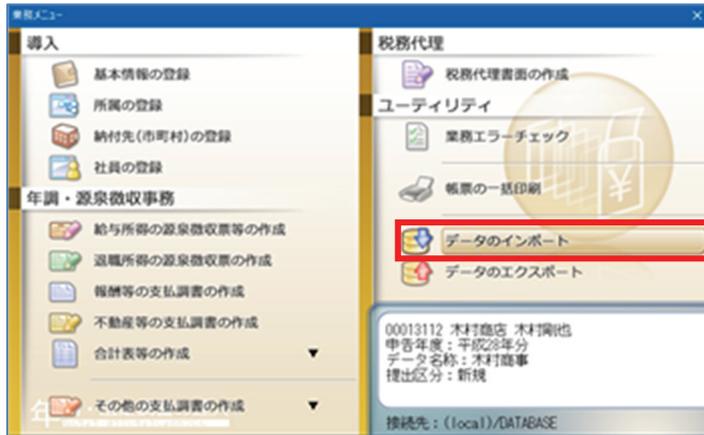
なお、個人事業者については、支払調書区分を問わず 1 つのファイルに全受給者が出力されます。

## 6, [支払調書] 達人へのデータインポート

1

受給者(法人)データの連動

(1)



＜年調・法定調書の達人＞

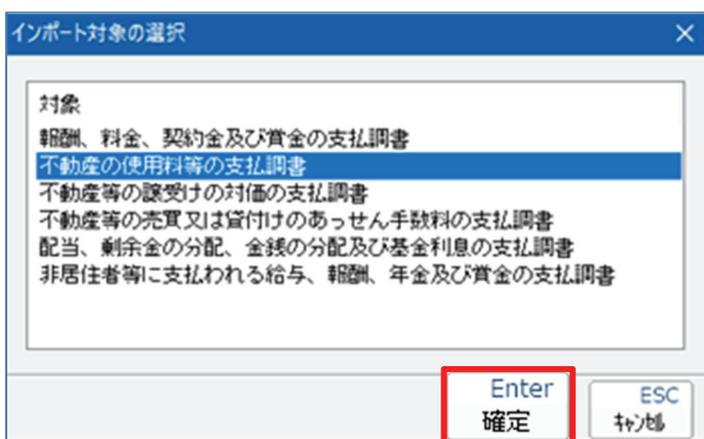
業務メニュー「データのインポート」をクリックします。

(2)



[支払調書データのインポート] を選択し「確定」をクリックします。

(3)

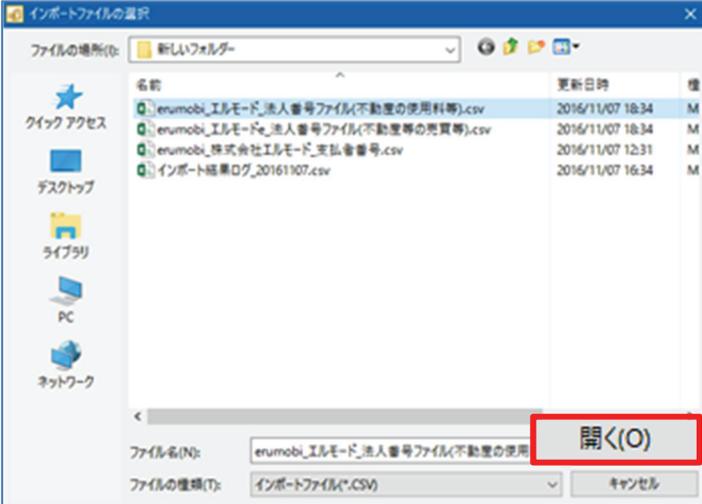
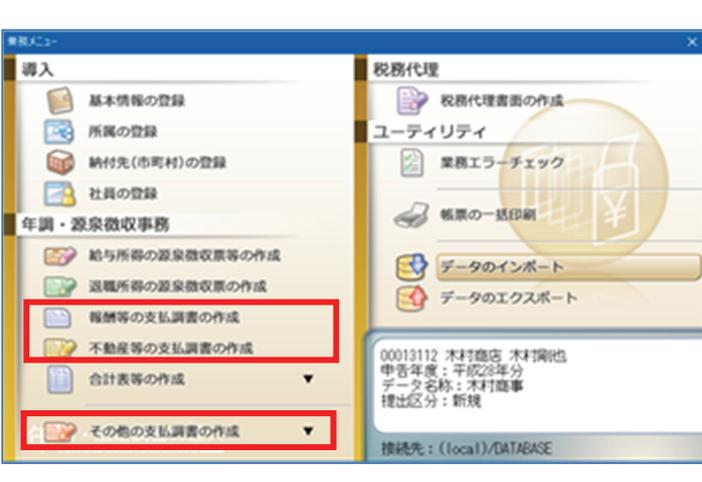


対象とする支払調書区分を選択し「確定」をクリックします。



一度に複数の区分を選択・インポートすることはできません。

## 6, [支払調書] 達人へのデータインポート

|            |   |  |
|------------|---|--|
| <p>(4)</p> |    | <p>PBシステムで作成したCSVファイルを選択し[開く]をクリックします。</p> |
| <p>(5)</p> |   | <p>インポート方法など内容を確認し[実行]をクリックします。</p>        |
| <p>(6)</p> |  | <p>各支払調書メニューで、連動された内容を確認します。</p>           |

## 6, [支払調書] 達人へのデータインポート

2

受給者(個人事業者)データの連動



連動方法は2パターン

受給者が個人事業者である場合は2つの連動方法を選択できます。お客様のデータ管理方法に沿って下記いずれかの方法で作業を行って下さい。

達人連動 (給与)

年調・法定調書の達人

パターン①「年調・法定調書の達人」へダイレクトに連動

PBシステムで作成した「.tze ファイル」を年調・法定調書の達人へ直接連動することができます。

あらかじめ個人事業者の受給者(支払調書)が登録されており、PBシステムと年調・法定調書の達人の間で、受給者の[コード]と[名称]が一致している事が条件となります。

|         |                          |                                     |        |
|---------|--------------------------|-------------------------------------|--------|
| 受給者コード  | A                        | 000105                              | (数字6桁) |
| 区分      | <input type="radio"/> 法人 | <input checked="" type="radio"/> 個人 |        |
| 受給者名    | B                        | 真田 幸代                               |        |
| コード:    | A                        | 000105                              | 参照     |
| 法人個人区分: | <input type="radio"/> 法人 | <input checked="" type="radio"/> 個人 |        |
| 個人番号:   |                          |                                     | 参照     |
| 氏名又は名称  | B                        | 真田 幸代                               |        |

AとBの文字列がいずれも合致していればダイレクトに連動が可能。

※屋号と氏名や姓と名の間にあるスペースは考慮しない。

↑ 達人の支払調書「支払を受ける者」欄をダブルクリックして表示

達人連動 (給与)

データ管理の達人

年調・法定調書の達人

パターン②「データ管理の達人」を経由して連動

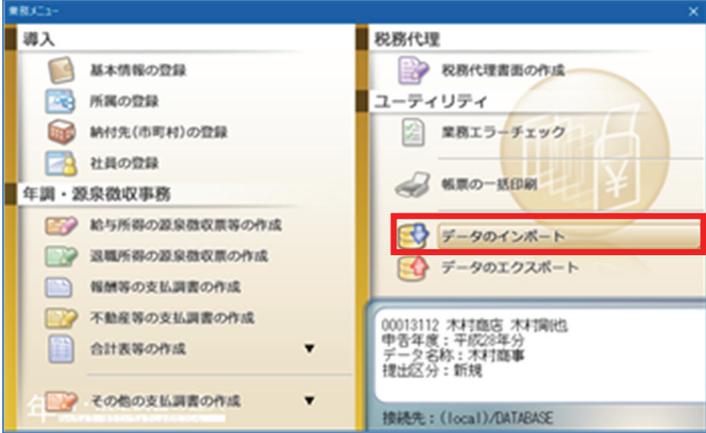
「.tze」ファイルをデータ管理の達人へインポートした上で、年調・法定調書の達人に反映させます。

なおこの場合、達人 Cube にログインしている必要があります。

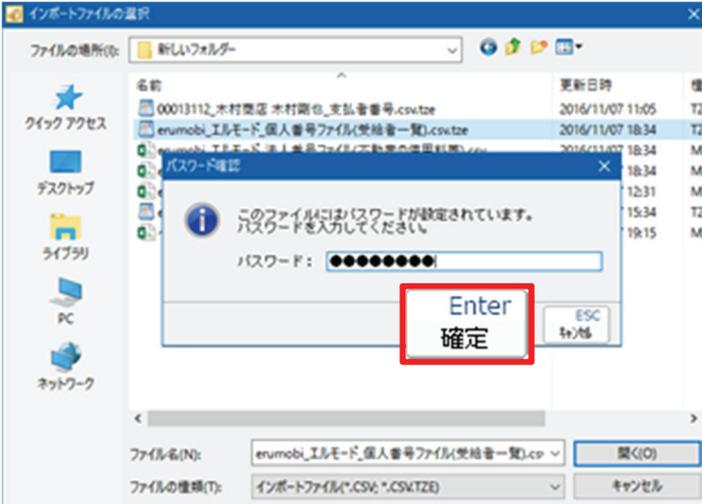
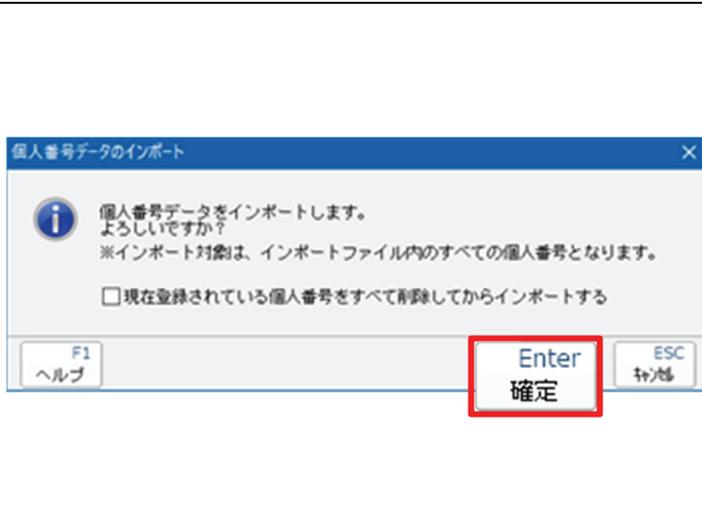
## 6, [支払調書] 達人へのデータインポート

3

受給者(個人事業者)データの連動 ※ダイレクト方式

|            |   |  |
|------------|---|--|
| <p>(1)</p> |    | <p>&lt;年調・法定調書の達人&gt;<br/>業務メニュー「データのインポート」をクリックします。</p> |
| <p>(2)</p> |   | <p>「個人番号データのインポート」を選択して [確定] をクリックします。</p>               |
| <p>(3)</p> |  | <p>「個人番号ファイル (CSV ファイル)」を選択して [確定] をクリックします。</p>         |

## 6, [支払調書] 達人へのデータインポート

|            |   |   |
|------------|---|---|
| <p>(4)</p> |    | <p>PBシステムで作成した「.tze」ファイルを選択し、PBシステムで設定したパスワードを入力します。</p>  |
| <p>(5)</p> |   | <p>[確定] をクリックして、インポートを実行します。</p>  |
| <p>(6)</p> |  | <p>受給者のコードと名称が合致した支払調書に個人番号が連動しますので、必要に応じてその他項目を入力します。</p> <p>☹️<br/>達人側に合致するコードと名称が存在しない場合は、支払調書の新規作成および上書きはされません。</p> |

## 6, [支払調書] 達人へのデータインポート

4

受給者(個人事業者)データの連動 ※データ管理の達人経由

(1)



<データ管理の達人>

画面左 [センター] - [個人番号収集データベース] の順に選択し、画面下の「新規作成」をクリックします。



すでにデータベースが作成されている場合は(3)へ進んで下さい。

(2)

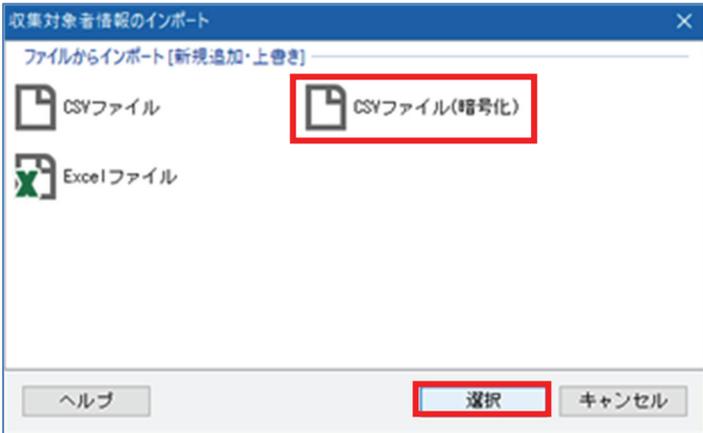
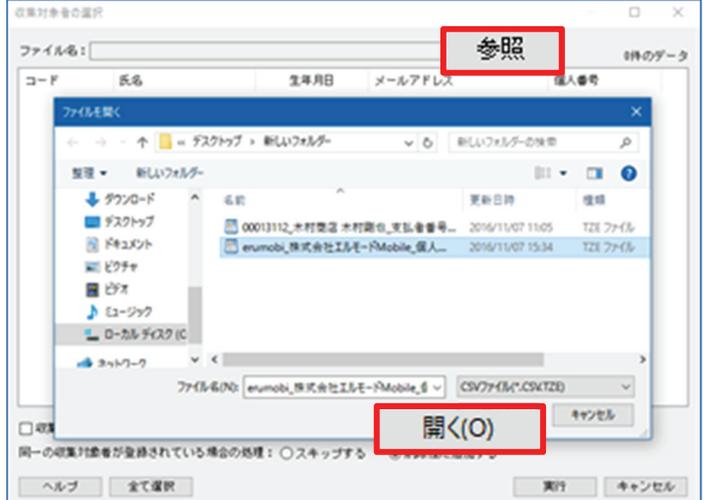
各項目を入力し、当該支払者の個人番号収集データベースを作成します。

(3)



作成した個人番号データベースをダブルクリックします。

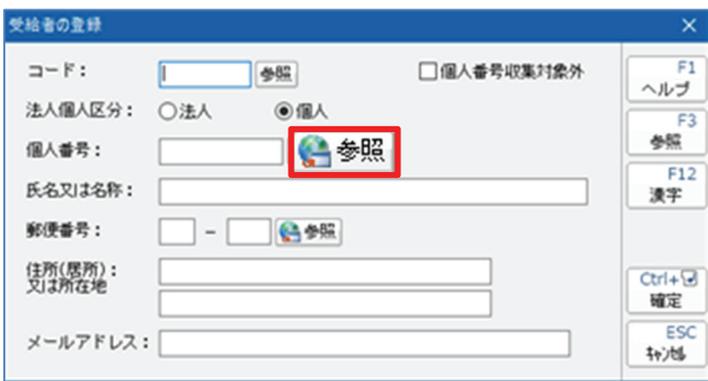
## 6, [支払調書] 達人へのデータインポート

|            |   |  |
|------------|---|--|
| <p>(4)</p> |    | <p>画面左 [収集対象者] を選択し、画面下の「インポート」をクリックします。</p> <p>😊</p> <p>従業員など、データベース内に他の個人番号情報が登録されている状態でもインポートして問題ありません。</p> |
| <p>(5)</p> |   | <p>[CSV ファイル (暗号化)] を選択し「選択」をクリックします。</p>  |
| <p>(6)</p> |  | <p>選択ダイアログ上部の [参照] ボタンから、PB システムで作成した拡張子 TZE のファイルを選択し、[開く] をクリックします。</p>                                      |

## 6, [支払調書] 達人へのデータインポート

|            |  |   |
|------------|--|---|
| <p>(7)</p> |  | <p>PB システムで設定した任意のパスワードを入力し、[OK] をクリックします。</p>  |
| <p>(8)</p> |  | <p>対象とする受給者を選択し、インポートを実行します。</p> <p></p> <p>【データ管理の達人】への個人事業者データのインポートはこれで完了です。この後【年調・法定調書の達人】へ達人メニュー間で連動を行います。</p> |
| <p>(9)</p> |  | <p>&lt;年調・法定調書の達人&gt;<br/>         達人 Cube にログインした状態で、業務メニューの各種支払調書メニューをクリックします。</p>  |

## 6, [支払調書] 達人へのデータインポート

- (10)  「支払を受ける者」欄をダブルクリックし、受給者の登録ダイアログを開きます。
- (11)  個人番号欄の [参照] をクリックします。
- (12)  収集目的欄の [参照] をクリックし、データ管理の達人で作成された「個人番号収集データベース」を選択します。
- | コード    | 個人番号           | 氏名       | 性別 | 生年月日 |
|--------|----------------|----------|----|------|
| 000102 | ****-****-**** | 村上 夏樹    |    |      |
| 000105 | ****-****-**** | 奥田 幸代    |    |      |
| 000121 | ****-****-**** | 大谷 隆太郎   |    |      |
| 000122 | ****-****-**** | 税理士 桑田康介 |    |      |

## 6, [支払調書] 達人へのデータインポート

- (13)  支払調書を作成する受給者を選択して [確定] をクリックします。
-  個人種別欄を「すべて」とすると、支払調書区分を問わずに受給者および従業員が表示されます。
- (14)  連動された情報を確認、調整し [確定] をクリックします。



### 達人シリーズ内のデータ連動

本書では、主にPBシステムからの新規データ連動の手順を掲載しております。

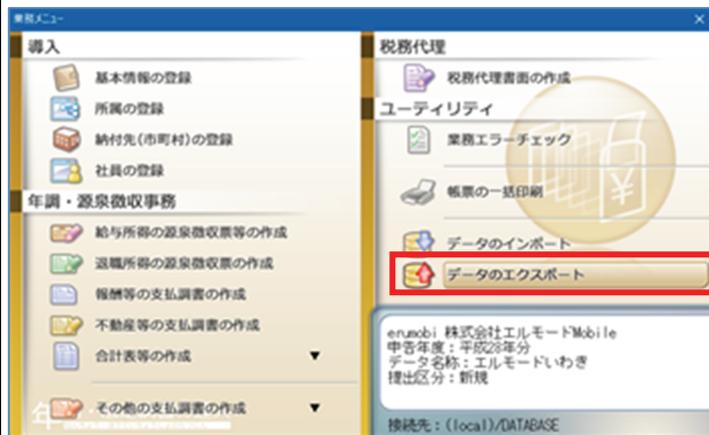
「データ管理の達人」をベースにした達人シリーズ間の個人番号連動方法はこの他にもございますので、オンラインマニュアルやヘルプファイルをご参照下さい。

## 7, 【達人→PBシステム】連動用ファイルの作成

1

〔従業員〕連動用ファイルの作成

(1)



＜年調・法定調書の達人＞

業務メニュー [データのエキスポート] をクリックします。



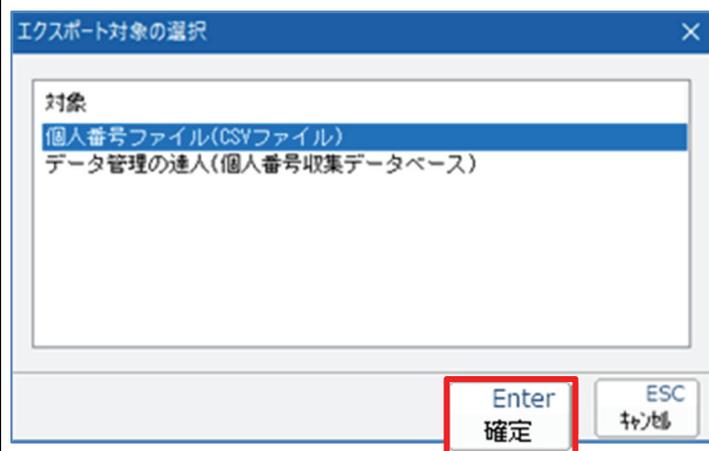
達人側の「社員コード」が6桁以内である従業員がPBシステムへの連動対象となります。

(2)



エキスポートの種類 [個人番号データのエキスポート] を選択し、「確定」をクリックします。

(3)



対象 [個人番号ファイル (CSV ファイル)] を選択し、「確定」をクリックします。

## 7, 【達人→PBシステム】連動用ファイルの作成

|            |  |   |
|------------|--|---|
| <p>(4)</p> |  | <p>PB システムへ連動する社員を選択します。</p> <p>個人番号を出力する場合は任意のパスワードを設定し [確定] をクリックします。</p> <p> 支払調書の受給者も同画面に表示されますが選択はしないで下さい。</p> |
| <p>(5)</p> |  | <p>保存先のフォルダを選択し、保存をクリックします。</p>   |

### 作成されるファイル

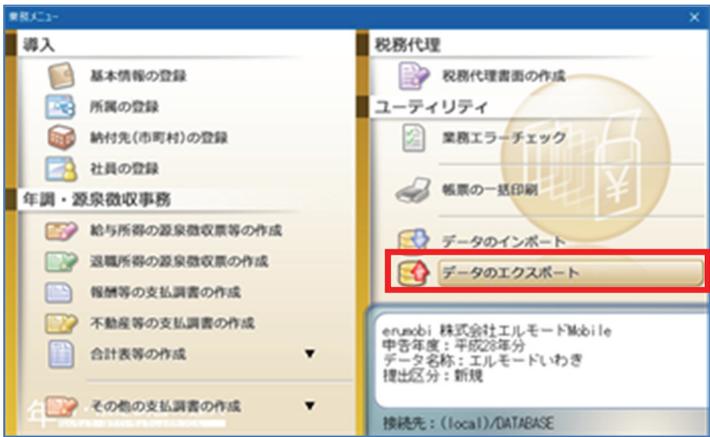
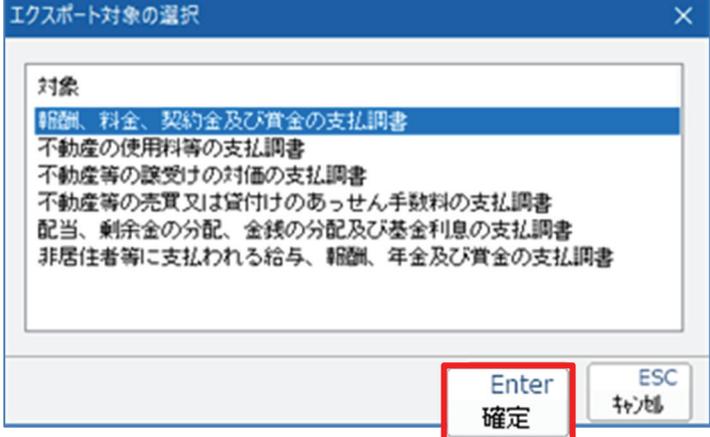
|   |                             |
|---|-----------------------------|
|  <p>個人番号データerumobi株式会社エルモード.CSV.TZE<br/>種類: TZE ファイル</p> | <p>インポート<br/>手順<br/>P44</p> |
| <p>(ファイル名)<br/>個人番号データ+顧問先コード、顧問先名</p> <p>(拡張子).csv.tze</p>   |                             |

※個人番号を出力しない場合は拡張子が「.csv」となります。

## 7, 【達人→PBシステム】連動用ファイルの作成

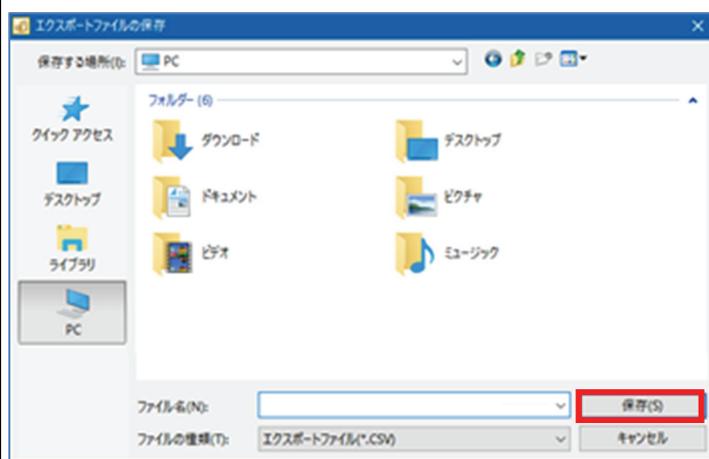
2

〔受給者・法人〕連動用ファイルの作成

|            |   |   |
|------------|---|---|
| <p>(1)</p> |    | <p>&lt;年調・法定調書の達人&gt;<br/>業務メニュー [データのエクスポ<br/>ート] をクリックします。</p> <p> 達人側の「コード」が6桁以内である法人が<br/>PBシステムへの連動対象となります。</p>            |
| <p>(2)</p> |   | <p>エクスポートの種類 [支払調書デー<br/>タのエクスポート] を選択し、「確定」<br/>をクリックします。</p>  |
| <p>(3)</p> |  | <p>対象とする受給者が登録されている<br/>支払調書を選択し「確定」をクリッ<br/>クします。</p> <p> 複数の支払調書を選択することはできませ<br/>ん。<br/>また、出力の対象/対象外を設定するこ<br/>とはできません。</p> |

## 7, 【達人→PBシステム】連動用ファイルの作成

(4)



保存先のフォルダを選択し、保存をクリックします。

### 作成されるファイル

|   |           |                    |
|---|-----------|--------------------|
|  <b>報酬等支払調書データ_erumobi株式会社エルモード.CSV</b> |           | インポート<br>手順<br>P46 |
| (ファイル名)<br>支払調書名+顧問先コード、顧問先名  | (拡張子).CSV |                    |

※法人データ、個人事業者データが包括して出力されます。この場合、個人事業者に登録されている個人番号は出力されません。



従業員・受給者の「コード」について

| PBシステム                   | 達人                  |
|--------------------------|---------------------|
| 6桁                       | 1桁から10桁             |
| 自動ゼロ埋めあり<br>「1」は「000001」 | 自動ゼロ埋めなし<br>「1」は「1」 |

PBシステムと達人シリーズでは桁数などの仕様が異なりますので、相互連動の際は注意が必要です。

#### <注意点>

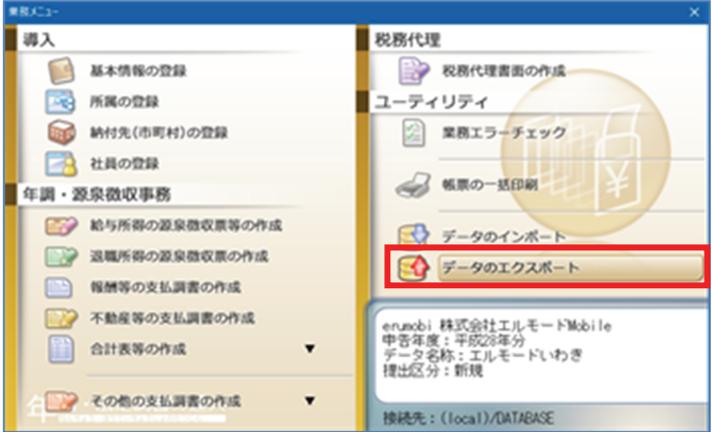
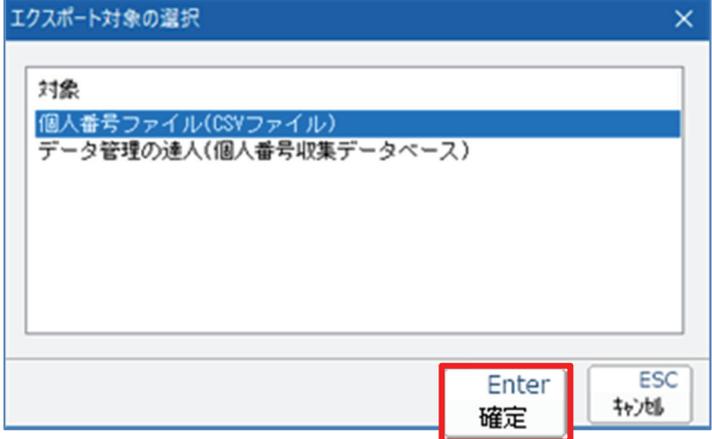
データの相互連動を行う場合は、達人側の従業員・受給者コードをPBシステムのコードに合わせておく。

- ・7桁以上のコードは6桁に修正
- ・5桁以下のコードは6桁になるよう左先頭からゼロを追加

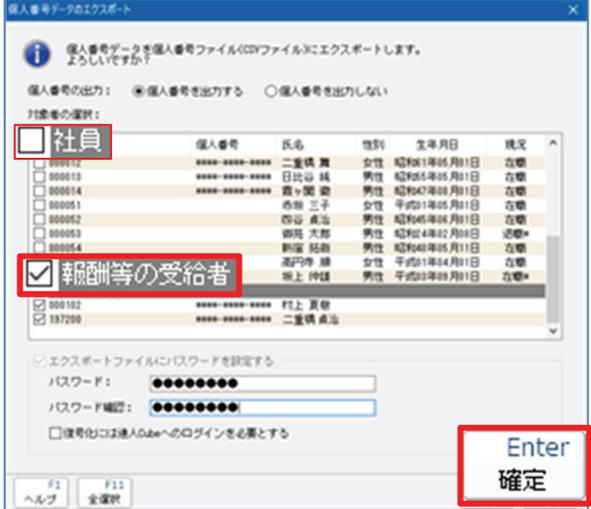
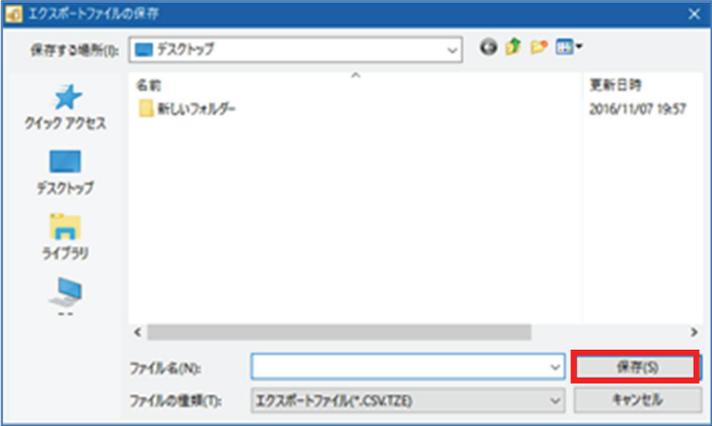
## 7, 【達人→PBシステム】連動用ファイルの作成

3

〔受給者・個人事業者〕連動用ファイルの作成

|            |   |   |
|------------|---|---|
| <p>(1)</p> |    | <p>＜年調・法定調書の達人＞<br/>業務メニュー [データのエキスポート] をクリックします。</p> <p> 達人側の「コード」が6桁以内である個人事業者がPBシステムへの連動対象となります。</p> |
| <p>(2)</p> |   | <p>エクスポートの種類 [個人番号データのエキスポート] を選択し、「確定」をクリックします。</p>  |
| <p>(3)</p> |  | <p>対象 [個人番号ファイル (CSV ファイル)] を選択し、「確定」をクリックします。</p>  |

## 7, 【達人→PBシステム】連動用ファイルの作成

|            |  |   |
|------------|--|---|
| <p>(4)</p> |   | <p>PB システムへ連動する社員を選択します。</p> <p>個人番号を出力する場合は任意のパスワードを設定し [確定] をクリックします。</p> <p></p> <p>従業員も同画面に表示されますが選択はしないで下さい。</p> |
| <p>(5)</p> |  | <p>保存先のフォルダを選択し、保存をクリックします。</p>   |

### 作成されるファイル

|   |                             |
|---|-----------------------------|
|  <p>個人番号データerumobi株式会社エルモード.CSV.TZE<br/>種類: TZE ファイル</p> | <p>インポート<br/>手順<br/>P46</p> |
| <p>(ファイル名)<br/>個人番号データ+顧問先コード、顧問先名</p> <p>(拡張子).csv.tze</p>   |                             |

※個人番号を出力しない場合は拡張子が「.csv」となります。

## 7, 【達人→PBシステム】連動用ファイルの作成

### 4 「データ管理の達人」からのファイル作成

従業員および個人事業者の受給者については、データ管理の達人 [個人番号収集データベース] から連動ファイルを作成することができます。

登録されているデータが一括でエクスポートされますので、従業員と受給者を同一のデータベースに登録している場合は、年調・法定調書の達人からのファイル作成を行って下さい。

| コード    | 氏名    | メールアドレス | 個人番号          | 登録年月日               | 最終更新日時              |
|--------|-------|---------|---------------|---------------------|---------------------|
| 000001 | 松戸 真央 |         | ****-****-... | 2016/11/07 16:39:05 | 2016/11/07 16:39:05 |
| 000002 | 金町 信成 |         | ****-****-... | 2016/11/07 16:39:05 | 2016/11/07 16:39:05 |
| 000003 | 亀有 静香 |         | ****-****-... | 2016/11/07 16:39:05 | 2016/11/07 16:39:05 |
| 000004 | 綾瀬 晴香 |         | ****-****-... | 2016/11/07 16:39:05 | 2016/11/07 16:39:05 |
| 000005 | 町屋 知良 |         | ****-****-... | 2016/11/07 16:39:05 | 2016/11/07 16:39:05 |
| 000006 | 日暮 望美 |         | ****-****-... | 2016/11/07 16:39:05 | 2016/11/07 16:39:05 |
| 000007 | 千駄木 達 |         | ****-****-... | 2016/11/07 16:39:05 | 2016/11/07 16:39:05 |
| 000008 | 根津 俊輔 |         | ****-****-... | 2016/11/07 16:39:05 | 2016/11/07 16:39:05 |
| 000009 | 湯島 茂雄 |         | ****-****-... | 2016/11/07 16:39:05 | 2016/11/07 16:39:05 |
| 000010 | 御茶 水江 |         | ****-****-... | 2016/11/07 16:39:05 | 2016/11/07 16:39:05 |
| 000011 | 大手 町子 |         | ****-****-... | 2016/11/07 16:39:05 | 2016/11/07 16:39:05 |
| 000012 | 二重橋 舞 |         | ****-****-... | 2016/11/07 16:39:05 | 2016/11/07 16:39:05 |
| 000013 | 日比谷 純 |         | ****-****-... | 2016/11/07 16:39:05 | 2016/11/07 16:39:05 |

### 作成されるファイル

|  |               |                        |
|--|---------------|------------------------|
|  平成28年分年末調整、支払調書_20161109.CSV.TZE<br>種類: TZE ファイル |               | インポート<br>手順<br>P44or46 |
| (ファイル名)データベース名_ファイル作成日付  | (拡張子).csv.tze |                        |

## 8, 【達人→PBシステム】データのインポート

1

【従業員】のインポート

(1)



<個人番号一覧>

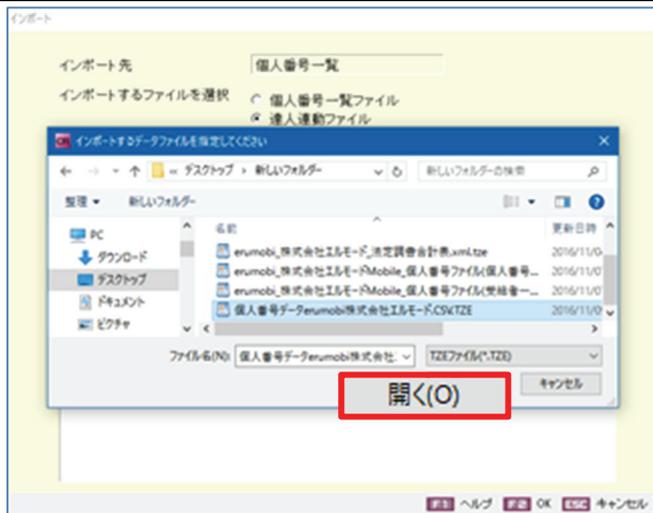
画面左上【ファイル(F)】をクリックし「インポート」を選択します。

(2)



インポートするファイル＝「達人連動ファイル」を選択して【参照】をクリックします。

(3)



「達人」で作成した個人番号データファイルを選択して、【開く】をクリックします。

## 8, 【達人→PBシステム】データのインポート

|            |  |   |
|------------|--|---|
| <p>(4)</p> |  | <p>「達人」でのファイル作成時にパスワードを設定している場合は、パスワードを入力し、[F2OK]をクリックします。</p>        |
| <p>(5)</p> |  | <p>「登録しました」に対し [OK] をクリックします。<br/>エラー等があった場合は「処理結果」欄に詳細情報が記載されます。</p> |



### 社員データ重複の注意

- 達人連動ファイル
  - 存在しない社員は新規登録する。

達人ファイルにのみ存在する社員データがPBシステム【給与】の社員情報に新規登録されます。

達人ファイルとPBシステム社員情報の間で社員番号に相違がある場合などは、同一社員であっても新規社員とみなされインポートされますのでご注意ください。

|            |   |            |                      |
|------------|---|------------|----------------------|
| 達人ファイル     | → | PBシステム社員情報 |                      |
| 9001:山田 花子 |   | 1001:山田 花子 | ←PBS にすでに登録されているデータ  |
|            |   | 9001:山田 花子 | ←達人ファイルにより新規作成されたデータ |

## 8, 【達人→PBシステム】データのインポート

2

〔受給者〕のインポート

(1)



＜受給者一覧＞

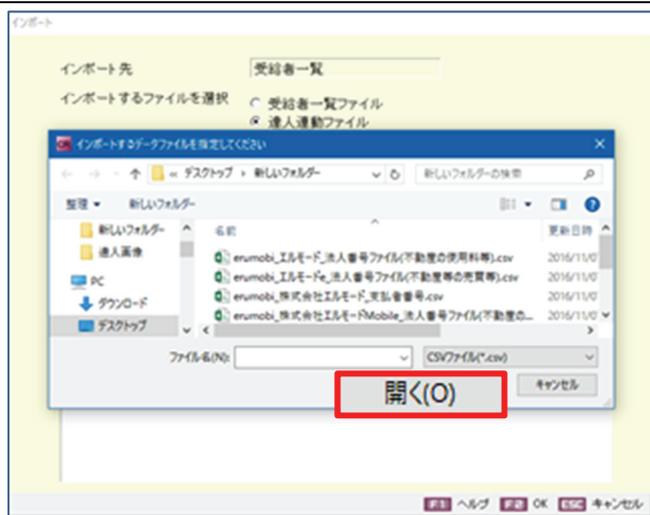
画面左上〔ファイル(F)〕をクリックし「インポート」を選択します。

(2)



インポートするファイル＝「達人運動ファイル」を選択して〔参照〕をクリックします。

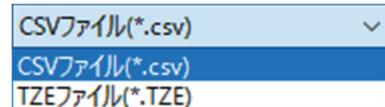
(3)



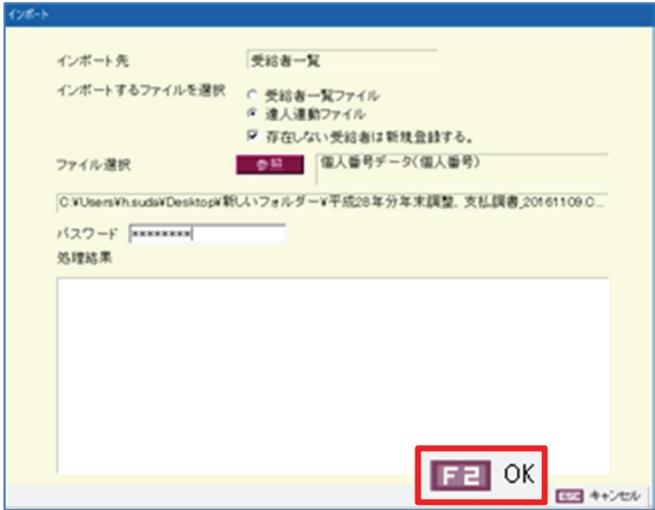
「達人」で作成したエクスポートファイルを選択して、〔開く〕をクリックします。



ファイルが表示されない場合は、ダイアログ右下のドロップダウンで、該当するファイル形式を選択して下さい。



## 8, 【達人→PBシステム】データのインポート

- (4) 
- 「達人」でのファイル作成時に設定したパスワードを入力し、[F2OK]をクリックします。
- ファイルの拡張子が「.csv」の場合、パスワードは不要です。
- (5) 
- 「登録しました」に対し [OK] をクリックします。
- エラー等があった場合は「処理結果」欄に詳細情報が記載されます。



### インポートエラーの発生ケース

(従業員、受給者共通)

|     |        |       |           |  |
|-----|--------|-------|-----------|--|
| 達人  | 000001 | 坂田雅人  | S55.10.15 | 氏名の文字列が不一致のためエラー。<br>コードは一致しているため、存在しない従業員/受給者としての新規登録もされない。<br>(従業員の場合は生年月日が不一致の場合も同様)      |
| PBS | 000001 | 坂田マサト | S55.10.15 |  |
| 達人  | 000009 | 中野まさみ | S55.01.31 | 名称(ならびに生年月日)は一致しているがコードが不一致のため、PBシステムに存在しない従業員/受給者と判定。<br>よって、『存在しない…は新規登録する』にチェックがない場合はエラー。 |
| PBS | 000099 | 中野まさみ | S55.01.31 |  |

達人にマイナンバーが登録されていないがPBシステムには登録がある場合は、PBシステムに登録されたマイナンバーは“空欄”にならず、現状のまま残ります。