

2、会社マスタの作成

2-6 健康保険料額表

② 新しい料額表の追加（組合管掌）

(1)

料額表追加(組合管掌)

適用年月日: 令和05年03月01日

合計	本人			専業主
	一般保険	特定	基本	
介護なし	102,100	17,100	33,950	51,050
介護あり	118,100	17,100	33,950	59,050

等級	標準報酬月額	報酬月額	先達	特定保険料	一般保険料	計(①)	介護保険料(②)	①+②
1	59,000	0	63,000	992	1,969	2,961	464	3,425
2	69,000	63,000	73,000	1,163	2,308	3,471	544	4,015
3	79,000	73,000	83,000	1,334	2,648	3,982	624	4,606
4	89,000	83,000	93,000	1,505	2,987	4,492	704	5,196
5	99,000	93,000	101,000	1,676	3,327	5,003	784	5,787
6	104,000	101,000	107,000	1,778	3,531	5,309	832	6,141
7	110,000	107,000	114,000	1,881	3,734	5,615	880	6,495
8	118,000	114,000	122,000	2,018	4,006	6,024	944	6,968

[料額表追加(組合管掌)]をクリックします。

(2)

料額表追加(組合管掌)

追加する料額表の適用年月日を入力してください。
登録済みの適用年月日を入力した場合、登録済みの料額表は上書きされます。

令和 06 年 03 月 01 日

追加する料額表の作成方法を選択してください。

現在選択中の料額表をコピーする 協会けんぽ(共通)のテンプレートからコピーする

新しい料額表の適用年月日(改定年月日)を入力します。

(3)

料額表追加(組合管掌)

追加する料額表の適用年月日を入力してください。
登録済みの適用年月日を入力した場合、登録済みの料額表は上書きされます。

令和 06 年 03 月 01 日

追加する料額表の作成方法を選択してください。

現在選択中の料額表をコピーする 協会けんぽ(共通)のテンプレートからコピーする

F2 OK

料額表(標準報酬月額、報酬月額の値)のコピー元を選択し、[F2OK]をクリックします。

令和8年4月「子ども・子育て支援金制度」の追加対応にあたっては、
【協会けんぽ(共通)のテンプレートからコピーする】をコピー元として下さい。

