

社会保険料額表(健保、厚年)の作成手順変更

平成 28 年 4 月 1 日施行の健康保険制度改正に併せ、健康保険 [組合管掌] および厚生年金保険 [基金加入] の場合における料額表の作成手順が変更になります。

リリース日: 2016 年 3 月 23 日(水)

対象メニュー

健康保険料額表

事業所情報 [社会保険情報] において、健康保険料額表が【組合管掌】となっている場合

厚生年金保険料額表

事業所情報 [社会保険情報] において、厚生年金基金が【加入】となっている場合

操作の変更点

— [料額表追加]ボタン —
健康保険、および厚生年金保険の料額表画面メニューバーに[料額表追加]ボタンが追加されます。

— [料額表追加]ウインドウ —
[料額表追加]ボタンをクリックすると、適用年月日等を設定するウインドウが起動します。
新しい料額表はこの設定を行った上で作成します(※)。

追加する料額表の適用年月日を入力してください。
登録済みの適用年月日を入力した場合、登録済みの料額表は上書きされます。

追加する料額表の作成方法を選択してください。

- 現在選択中の料額表をコピーする
- 協会けんぽ(共通)のテンプレートからコピーする

等級	標準報酬	健康保険料	厚生年金保険料	合計
1	58,000	1,160	1,160	2,320
2	68,000	1,360	1,360	2,720
3	78,000	1,560	1,560	3,120
4	88,000	1,760	1,760	3,520
5	98,000	1,960	1,960	3,920
6	104,000	2,080	2,080	4,160
7	110,000	2,200	2,200	4,400
8	118,000	2,360	2,360	4,720

(※) 従来は料額表を作成した後の登録時に適用年月日を設定していました。

今回のシステム変更より、適用年月日を設定した後に料額表を作成する手順となります。

社会保険料額表(健保、厚年)の作成手順変更

1

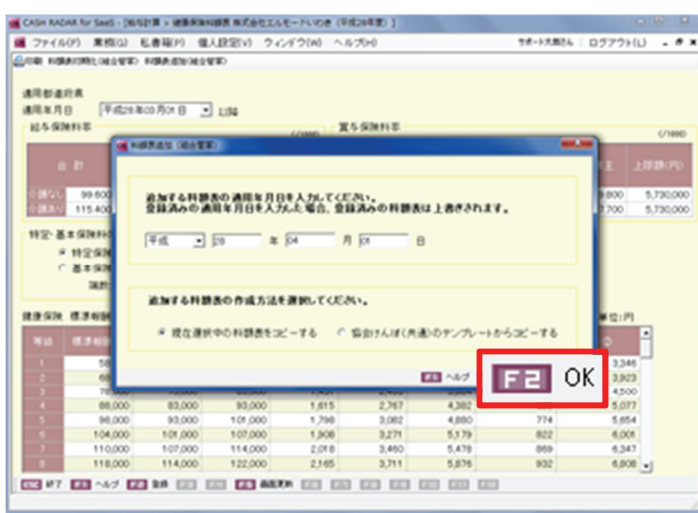
健康保険【組合管掌】の料額表作成手順

(1)



画面上部の [料額表追加(組合管掌)] をクリックします。

(2)



作成する新しい料額表の「適用年月日」、および新しい料額表のベースになる料額表を選択して [F2 OK] をクリックします。



ベースになる料額表は下記いずれかを選択します。

- ・現在表示されている組合管掌料額表
- ・協会けんぽの共通料額表

(3)




料率などを入力し [F2 登録] をクリックします。

社会保険料額表(健保、厚年)の作成手順変更


2

厚生年金保険【厚生年金基金】の料額表作成手順

- (1)



画面上部の [料額表追加] をクリックします。
- (2)

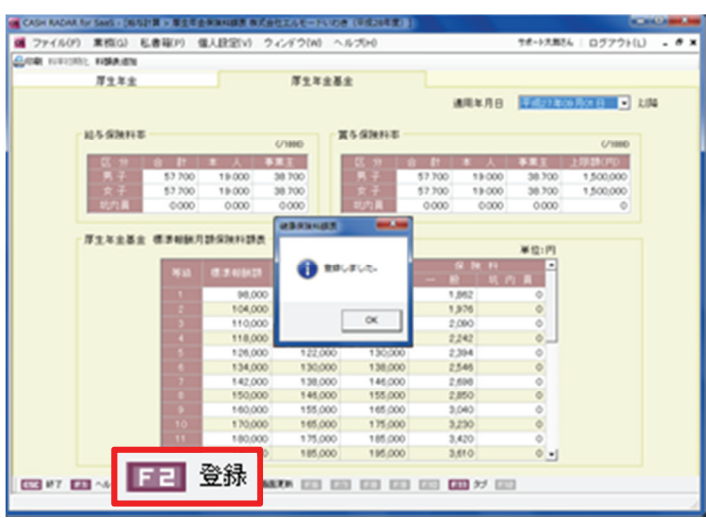


作成する新しい料額表の「適用年月日」、および新しい料額表のベースになる料額表を選択して [F2 OK] をクリックします。

😊

ベースになる料額表は下記いずれかを選択します。

 - ・現在表示されている料額表
 - ・政府管掌の料額表
- (3)



料率などを入力し [F2 登録] をクリックします。

平成 28 年 3 月

株式会社エヌエムシイ サポートセンター