

# 有給休暇管理のプログラム改修につきまして

給与計算の有給休暇管理につきまして、機能改善のプログラム改修を行います。  
給与データ入力との連動を強化いたしましたので、ぜひご活用下さい。

(2011年2月24日リリース)

1

## 改修が行われるメニュー



### 給与<社員設定>タブ

#### 社員情報設定(一人別)

〔有給休暇〕タブ内

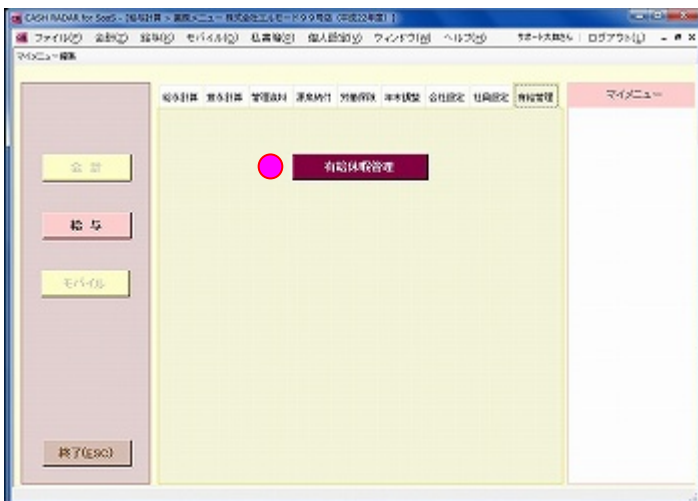
- ・消化日数が給与データに連動します。
- ・有給休暇繰越ボタンが廃止され、新年度データ作成との年度同期が行われます。



### 給与<給与計算>タブ

#### 給与データ入力

社員情報設定(一人別)で登録された消化日数が、有給休暇日数欄へ連動されます。



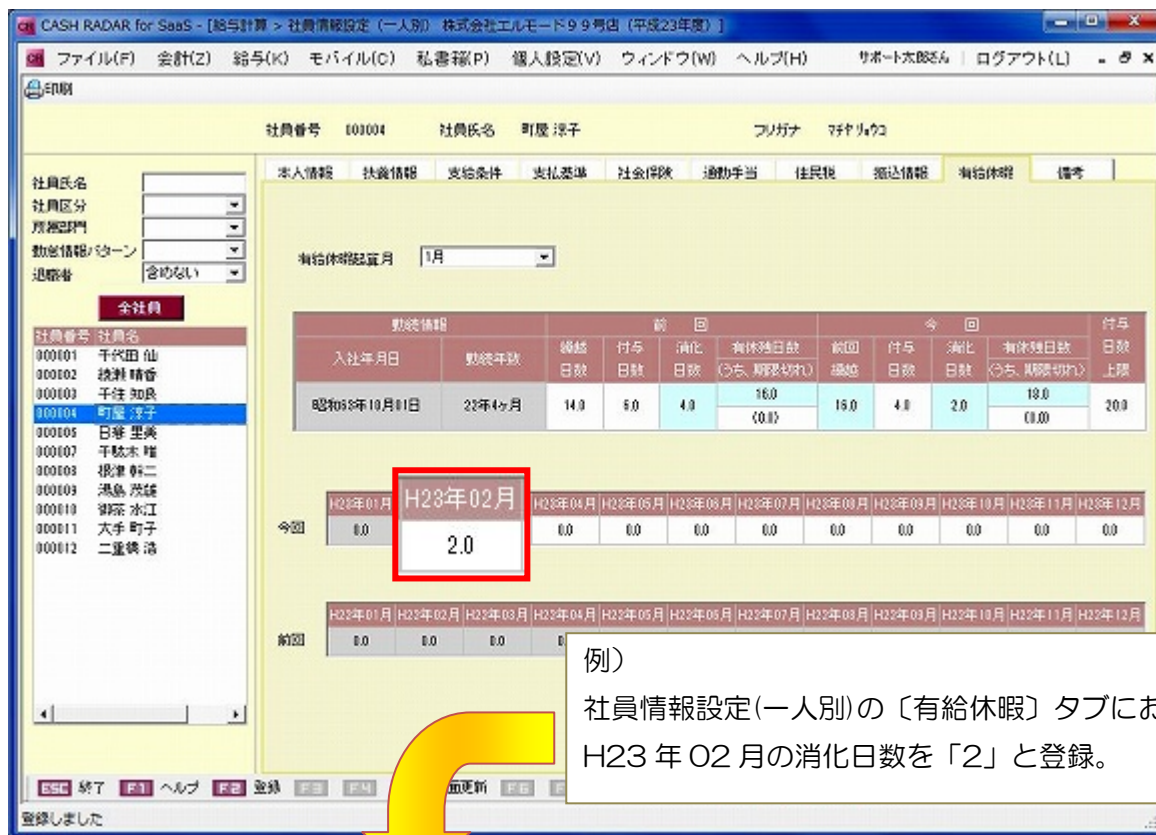
### 給与<有給管理>タブ

#### 有給休暇管理

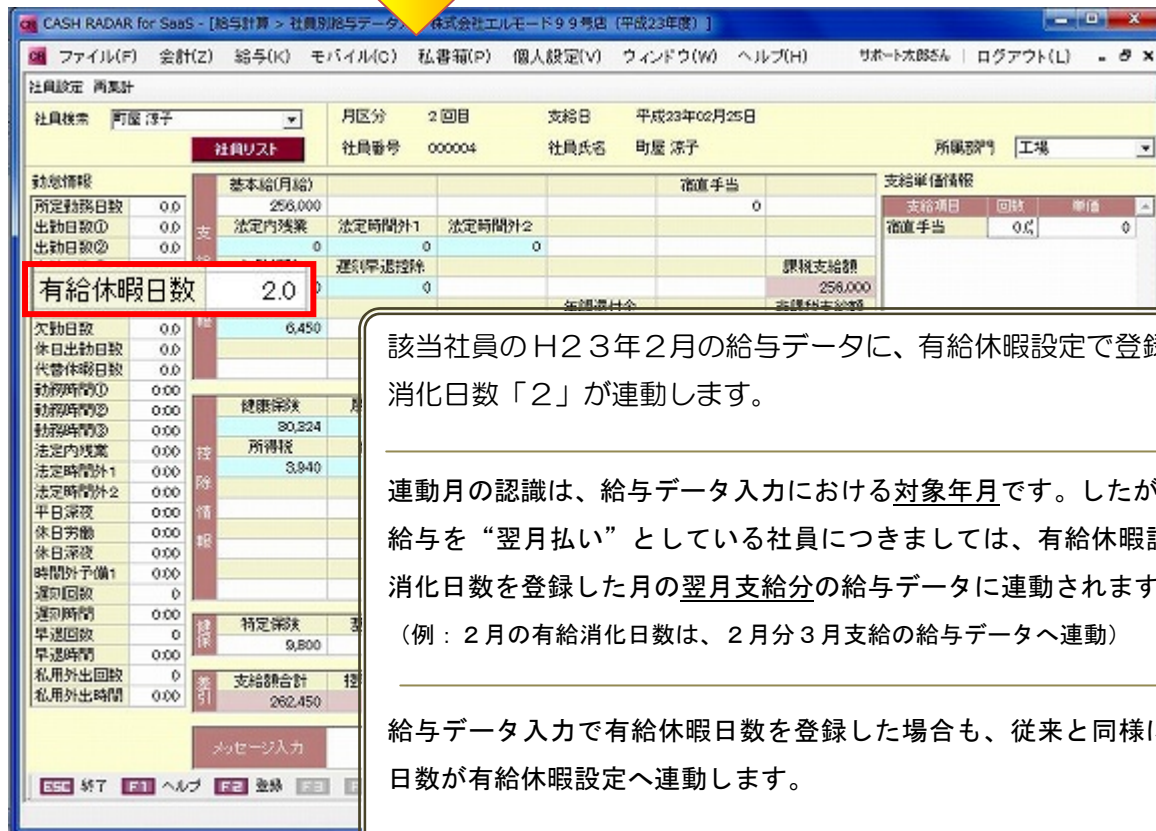
有給休暇繰越ボタンが廃止され、新年度データ作成との年度同期が行われます。

改善点① <有給消化日数の連動>

一人別の有給休暇設定で登録した「消化日数」が、該当月の給与データ「有給休暇日数」欄へ連動します。  
 (従来は、給与データ → 有給休暇管理だけの連動でした。)



例)  
 社員情報設定(一人別)の「有給休暇」タブにおいて、  
 H23年02月の消化日数を「2」と登録。



該当社員のH23年2月の給与データに、有給休暇設定で登録した消化日数「2」が連動します。

連動月の認識は、給与データ入力における対象年月です。したがって、給与を“翌月払い”としている社員につきましては、有給休暇設定で消化日数を登録した月の翌月支給分の給与データに連動されます。

(例：2月の有給消化日数は、2月分3月支給の給与データへ連動)

給与データ入力で有給休暇日数を登録した場合も、従来と同様にその日数が有給休暇設定へ連動します。

## 改善点② <新年度データ作成との年度同期>

給与メニューの「新年度データ作成」実行時に、各社員の有給休暇繰越を行います。

(従来は、有給休暇管理メニューで個別に繰越を行っていました。)

<例> 2011年(H23)の年末調整が終了し、2012年(H24)へ年度の更新を行った場合。

2011年

有給休暇起算月 4月

勤続情報		前 回				今 回				付与 日数 上限
入社年月日	勤続年数	繰越 日数	付与 日数	消化 日数	有休残日数 (うち、期限切れ)	前回 繰越	付与 日数	消化 日数	有休残日数 (うち、期限切れ)	
平成10年04月01日	12年10ヶ月	11.0	9.0	5.0	15.0 (0.0)	15.0	5.0	4.0	16.0 (0.0)	20.0

H23年04月	H23年05月	H23年06月	H23年07月	H23年08月	H23年09月	H23年10月	H23年11月	H23年12月	H24年01月	H24年02月	H24年03月
1.0	0.0	0.0	0.0	2.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

H22年04月	H22年05月	H22年06月	H22年07月	H22年08月	H22年09月
0.0	0.0	1.0	1.0	0.0	0.0

2012年

有給休暇起算月 4月

勤続情報		前 回				今 回				付与 日数 上限
入社年月日	勤続年数	繰越 日数	付与 日数	消化 日数	有休残日数 (うち、期限切れ)	前回 繰越	付与 日数	消化 日数	有休残日数 (うち、期限切れ)	
平成10年04月01日	12年10ヶ月	15.0	5.0	4.0	16.0 (0.0)	16.0	0.0	0.0	16.0 (0.0)	20.0

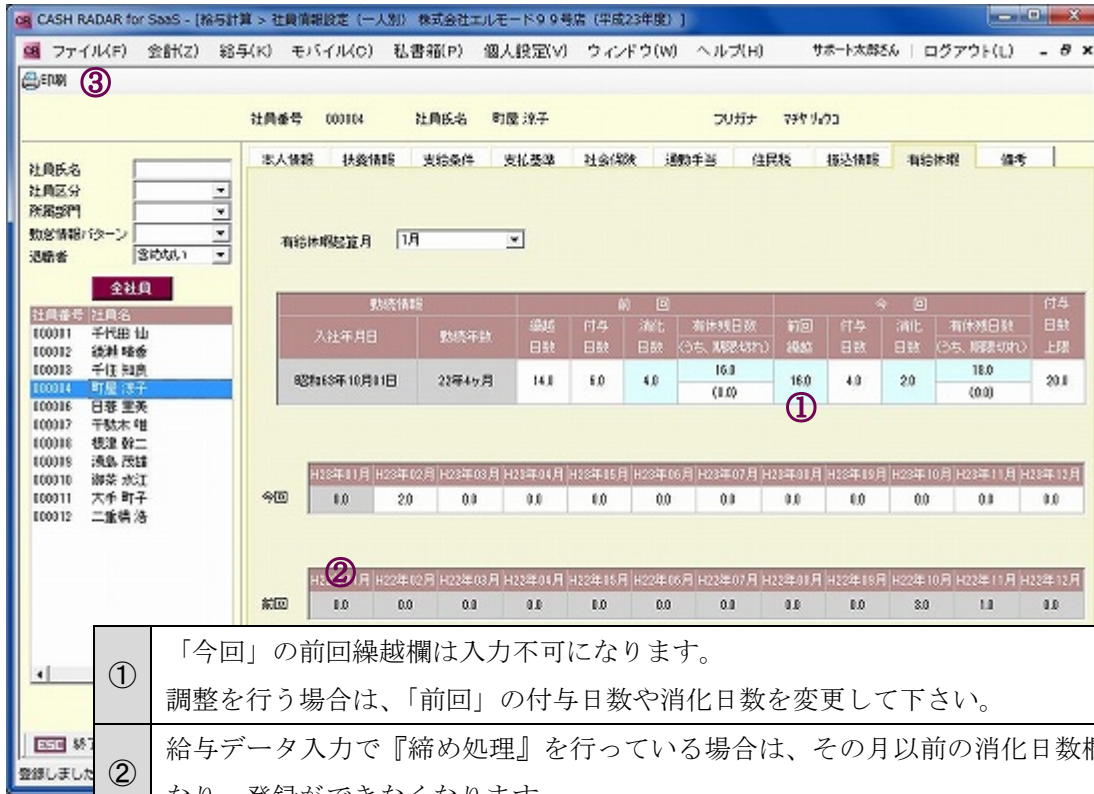
H24年04月	H24年05月	H24年06月	H24年07月	H24年08月	H24年09月	H24年10月	H24年11月	H24年12月	H25年01月	H25年02月	H25年03月
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

H23年04月	H23年05月	H23年06月	H23年07月	H23年08月	H23年09月	H23年10月	H23年11月	H23年12月	H24年01月	H24年02月	H24年03月
1.0	0.0	0.0	0.0	2.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

有給起算月を基準に、「今回」の内容が「前回」へと繰り越されます。繰越後も「前回」への有給付与、消化日数登録など内容の調整は可能です。(ただし、給与データの締め処理が行われている場合は、該当月以前の消化日数登録はできません)

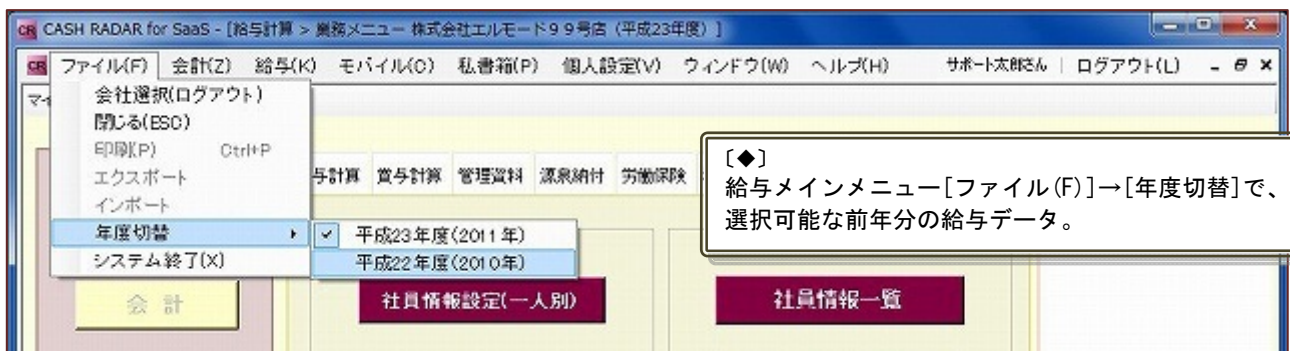
改善点③ <その他関連事項>



- ① 「今回」の前回繰越欄は入力不可になります。  
調整を行う場合は、「前回」の付与日数や消化日数を変更して下さい。
- ② 給与データ入力で『締め処理』を行っている場合は、その月以前の消化日数欄がグレーになり、登録ができなくなります。
- ③ 画面左上の【有給休暇繰越】ボタンが廃止されます。

**ご注意ください**

社員情報設定(一人別)の有給休暇タブで、前回(前年)の消化日数を変更した場合においても、前年の給与データ[◆]に変更内容は反映しません。



例) 平成 23 年に、平成 22 年中(前回分)の消化日数を変更した場合

平成 23 年(今年度)	平成 22 年(年度切替)
消化日数・残日数が変動	変動なし

以上

2011 年 2 月 24 日  
株式会社エヌエムシイ サポートセンター