

「私書箱」をリニューアルいたします

お客様と会計事務所を結ぶ Web コミュニケーションツールとしてご活用いただいております「私書箱」システムをリニューアルいたします。

新たに加わる機能や変更される画面構成などについてお知らせいたします。

リニューアルのポイント

1、ログインページのアドレスは変わりません。

ブックマークなどの設定変更の必要はありません。

2、ログインID、パスワードもこれまで通り使えます。

ID、パスワードはこれまで通り使えます。変更などの設定は不要です。

3、データは全て移行します。

これまでのやり取り履歴や資料などは、すべて移行しますのでご安心ください。

4、シンプルな3つのメニューは、そのまま。

「質疑応答」「報告書」「申告書・資料等」の3つのシンプルなメニューは、変わりません。

5、スマホ表示に対応します。

ご要望にお応えし、スマホサイズでストレスなくご利用いただけるようになります。



画面もリニューアル

■ 「質疑応答」メニュー

私書箱

町田 花子 ログアウト

TOP 質疑応答 報告書 申告書・資料等 お客様情報

← 質疑応答 新規作成 +

Q フリーワード

ステータス
質疑中

表示順
更新順 降順(新→旧)

検索

全展開

2022年10月24日
No.7 問い合わせ 質疑中 完了

2022年09月21日 添付あり
No.10 ソフトウェアの購入について 質疑中 完了

佐藤 太郎 2022年09月09日
8/20購入のソフトウェアについて、仕様書や購入時の見積書などがあればお送りいただけませんかでしょうか。よろしくお願いたします。

町田 花子 2022年09月21日
佐藤様
お世話になっております。
お送りするのを忘れておりました。失礼いたしました。
ごちになります。よろしくお願いたします。

添付ファイル [2208_ソフト見積書.pdf](#)
[N108_仕様書.pdf](#)

■ 「報告書」メニュー

私書箱

町田 花子 ログアウト

TOP 質疑応答 報告書 申告書・資料等 お客様情報

報告書 プレビュー中

報告書No.	00000006								
対象年月	2022年08月 ~ 2022年08月								
タイトル	8月度監査報告書								
内容	<p>■下記の内容をチェックいたしました。</p> <table border="1"> <tr> <td>勘定科目について</td> <td>監査のポイントとなる科目について、選否を確認しました。</td> </tr> <tr> <td>消費税区分</td> <td>選否を確認いたしました。</td> </tr> </table> <p>■下記の通り仕訳を修正、追加いたしました。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・00年度の役員報酬と給与を未払計上しました。 ・社宅家賃収入を雑収入に計上しました。 ・前期末に計上した売り上げの前受け金と、家賃の前払費用は、期首に洗替仕訳を計上しました。 ・新しいコピー機について、リース資産として工具器具備品に計上しました。 <p>■下記原始資料について内容のチェックを行いました。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・領収書 ・通帳コピー (SMEC/渋谷支店) ・取引先ごとの売掛金明細 	勘定科目について	監査のポイントとなる科目について、選否を確認しました。	消費税区分	選否を確認いたしました。				
勘定科目について	監査のポイントとなる科目について、選否を確認しました。								
消費税区分	選否を確認いたしました。								
メッセージ	<p>8月までの実績をご報告いたします。</p> <table border="1"> <tr> <td>売上高</td> <td>251,990千円</td> </tr> <tr> <td>人件費</td> <td>35,000千円</td> </tr> <tr> <td>諸経費</td> <td>168,002千円</td> </tr> <tr> <td>税引前利益</td> <td>39,200千円</td> </tr> </table> <p>前年同期比は売上は18,002千円増、経費がほぼ揃いですので、</p> <p>消費税中間納付の件、260で今後ともよろしくお願いたします。</p>	売上高	251,990千円	人件費	35,000千円	諸経費	168,002千円	税引前利益	39,200千円
売上高	251,990千円								
人件費	35,000千円								
諸経費	168,002千円								
税引前利益	39,200千円								
添付ファイル									
お客様確認日時	2022年11月10日 23時11分								

■ 「申告書・資料等」メニュー

私書箱

町田 花子 ログアウト

TOP 質疑応答 報告書 申告書・資料等 お客様情報

絞り込み Q フリーワード 資料科目 すべて 検索

資料No	資料科目	ロック	事業年度	内容	資料ファイル	更新日時
00000005	履歴事項証明書		2022年07月 ~ 2022年07月	履歴事項全部証明書	令和4年7月_謄本.pdf ↓	2022年11月10日 23:24
00000004	議事録		2022年10月 ~ 2022年10月	取締役会議事録	取締役会議事録.pdf ↓	2022年11月10日 23:21
00000003	その他		2022年10月 ~ 2022年10月	顧問サービス更新契約書	令和4年4月_更新契約書.pdf ↓	2022年11月10日 23:19
00000002	申告書		2021年04月 ~ 2022年03月	令和4年3月期 法人税申告書	令和4年3月期.pdf ↓	2022年11月10日 23:17
00000001	申告書		2020年04月 ~ 2021年03月	令和3年3月期 法人税申告書	令和3年3月期.pdf ↓	2022年09月22日 15:19

01

質疑応答

スレッドのレイアウトを変更。連続投稿が可能に。

スレッドのレイアウトが変更され、チャットのように自由な感覚でメッセージのやり取りができるようになります。

ここが便利！

チャット形式で自由にメッセージを投稿できるため、これまでできなかった“連続投稿”が可能に！

私書箱 エル会計事務所

株式会社 町田ビル

TOP 質疑応答 報告書 申告書・資料等 お客様情報 担当者情報

2022年09月21日 **プライベート投稿**
No.5 渋谷の店舗物件につきまして
閲覧者 町田 花子

2022年09月21日
No.11 経営改善セミナーの日程

佐藤 太郎 2022年09月09日
表題の件につきまして、下記の通りご案内いたします。
平塚取締役もご一緒に、ぜひご参加ください。
(日程)
10月05日(水) 15:00~16:30
10月12日(水) 15:00~16:30
10月20日(木) 10:30~12:00
内容などご不明な点があれば、お気軽にお問い合わせください。
よろしくお願いいたします。

佐藤 太郎 2022年09月12日
セミナー後に個別相談会を承ることも可能です。
事業計画など分かるものがあれば、事前にお送りいただけるとありがたいです。
当日は税理士も立ち合わせますので、ぜひお声掛けください。
よろしくお願いいたします。

「お客様が続けてメッセージを投稿する」といった“連続投稿”ができるようになります。

2022年10月~2022年10月

【00000002】 監査報告書の日程について

【ステータス】 質疑中

送信	エル会計事務所	株式会社 町田ビル 様	完了	追加	削除
	<p>入力者: 佐藤 俊介</p> <p>日付: 2022/11/04 [編集]</p> <p>町田社長</p> <p>いつも大変お世話になっております。 10月分監査報告書の日程について、下記ではいかがでしょうか。</p> <p>11/7(月) 13:00~ 11/8(火) 15:00~</p> <p>ご確認よろしくお願いいたします。</p>	<p>入力者: 町田 花子</p> <p>日付: 2022/11/11 [編集]</p> <p>佐藤様</p> <p>それでは、11/7(月) 13:00~でお願いいたします。 当日は次の予定もあるため、リモートでお願いできればと思います。</p> <p>よろしくお願いいたします。</p>	完了	追加	削除

【参考】 これまでは「お客様 ⇄ 会計事務所」が交互にメッセージを投稿しなければなりませんでした。

02

質疑応答

プライベート投稿

会計事務所と、お客様側の特定の利用者間でメッセージのやり取りができる機能です。



↑メッセージ作成時に閲覧可能者を選択することで「プライベート投稿」ができる

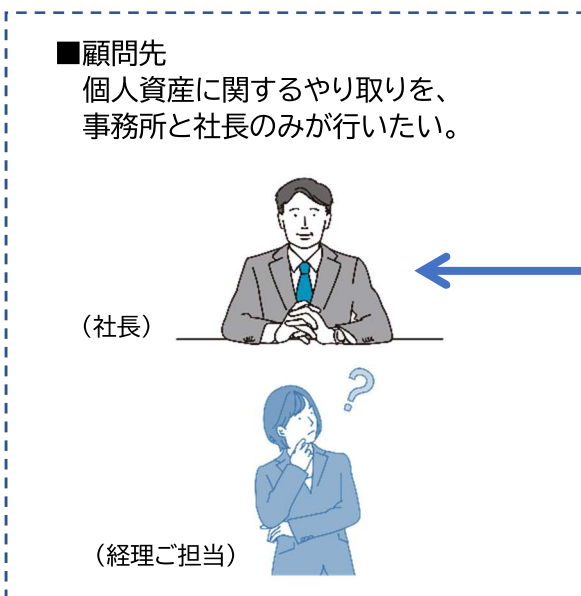


ここが便利!

このような運用も可能に。

- 「会計事務所から、経理担当者にのみメッセージを送りたい」
- 「社長から会計事務所へのメッセージを、経理担当者には閲覧させない」
- …など。

■「プライベート投稿」運用例



03

質疑応答

複数ファイルの添付／ドラッグ&ドロップでファイル添付

お客様のメッセージに複数のファイル添付ができるようになります。また、ドラッグ&ドロップでファイル添付が可能になります。



👉 ここが便利！

これまでは、お客様からのメッセージには1つのファイルのみ添付ができました。今後は、会計事務所へ複数資料を送りたい時の利便性が大幅にアップします！

04

質疑応答

質疑のステータス変更

いちど「完了」とした質疑のステータスを「質疑中」に戻すことが可能になります。

05

質疑応答

未返答の質疑を「赤バッジ」でお知らせ

未返答の質疑がある場合は、該当の質疑をお知らせ。内容の確認漏れや、返答し忘れを防ぎます。

06

その他

スマホ表示に対応

ご要望にお応えし、スマホサイズでストレスなくご利用いただけるようになります。

※アプリにも対応予定。