

会計・給与業務が誰でも
驚くほどラクに、簡単にできる

CASH RADAR[®] PBシステム

給与明細電子化オプション 「My給与[®]」のご案内



令和04年03月分給与（03月25日支給）	
支給額合計	338,491
基本給(月給)	300,000
通勤手当	15,000
法定時間外1	4,687
法定時間外2	937
平日深夜	4,687
休日労働	7,593
休日深夜	4,687
課税支給額	322,591
非課税支給額	15,900
支給額合計	338,491
控除額合計	30,000
健康保険	15,000

毎月の給与データを入力するだけ。
給与明細はスマホで確認。



給与計算は「間違いがあってはいけない」「遅れるわけにもいかない」
 経営者や給与計算担当の皆さまの負担を軽くします。

「給与計算が終わっても、
明細の印刷や封詰めがタイヘン!
 見直したら間違いがあって、
 やり直したことも…」

———給与担当者（運送業）

「現場に直行してそのまま帰宅
 する社員に、給与明細を渡す
タイミングがない!」

———経営者（IT・通信業）



「給与明細を印刷するとき、
誰の目にもふれないよう
 気を遣います…」

———経営者の奥様（小売業）

「給与の締め日から支給日まで余裕が
 ない月は、明細の封詰めまで終わった
 とき、どっと疲れが出ます」

———経営者（美容室）

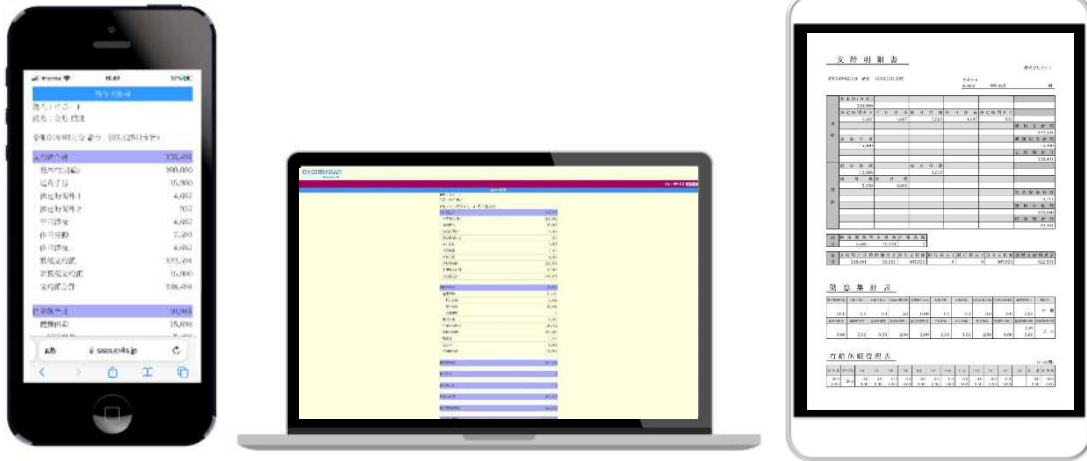
「My給与」で
解決!

- ✓ 給与計算担当は、給与データを入力するだけ!
- ✓ 給与明細を印刷し、社員に配布する必要がなくなります!
- ✓ 各社員が ID/PW で明細を閲覧してくれる仕組みです。
 メール配信ではないため、誤配信などの心配なし!

「My給与」とは

社員の給与データを保存できるクラウド型の給与閲覧システムです。

社員がスマートフォンやタブレットなどの端末で給与明細を確認できるので、給与計算担当が明細書を印刷したり、封詰めしたりする手間がありません。



給与計算業務が、劇的にラクになります

給与計算担当のメリットは何といっても「給与データを入力するだけ」で完了すること。

給与明細の印刷や封入、社員への配布にかかっていた時間は「ゼロ」になります。

社員は、毎月の給与明細や源泉徴収票をスマホやタブレットなどでいつでもどこでも確認できるようになります。



これまでの給与計算は…

給与計算は間違えられない、遅れられない業務。封入間違いや、誤配布などあってはなりません。
不在社員の明細を保管するなどの手間もあり、給与計算担当の精神的負担に…。

「My給与」ご利用で

- ・給与データを入力したら完了。
- ・印刷、封入、配布にかかる業務は
いっきに「ゼロ」に！

「My給与」のご利用手順



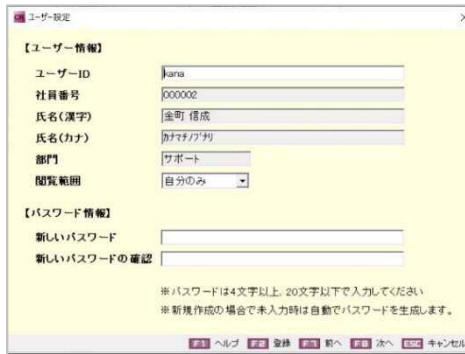
◇給与計算担当

初回設定をおこなえば、あとは毎月の給与データを入力するだけのカンタン運用です。

◇社員ごとのIDや、公開日等の初期設定をおこないます。

《初回のみ》

「My給与」
初期設定



- 【基本設定】 会社ID設定
- 【社員設定】 社員ごとのID/パスワード 閲覧範囲の設定 ほか
- 【出力条件設定】 公開日設定/レイアウト設定 ほか

社員へ
ID配布

◇ID、パスワードを、各社員に伝えます。

社員への「ID/パスワード通知書」フォーマットをご用意しています。



《毎月の作業》

給与データ
入力

◇CASH RADAR PB システム給与メニューで、給与データを登録します。



CASH RADAR PBS 給与 おもな特長

- 【入力メニュー】「社員別」「一覧入力」2つの入力メニューでカンタン入力。
- 【時間外計算】残業時間を入れれば、単価や掛け率で自動計算。
- 【社会保険】年齢で社会保険の改定対象を自動判定。改定漏れを防止。
- 【マイナンバー】登録/変更/廃棄などの操作履歴を管理可能。



◇社員

「My給与®」ログインページにアクセス。
配布された「ID/パスワード通知書」を参照してログインします。



docomo 15:02 57%

給与明細書

部門：サポート
氏名：金町 信成

令和04年03月分 給与 (03月25日支給)

支給額合計	338,491
基本給(月給)	300,000
通勤手当	15,900
法定時間外 1	4,687
法定時間外 2	937
平日深夜	4,687
休日労働	7,593
休日深夜	4,687
課税支給額	322,591
非課税支給額	15,900
支給額合計	338,491
控除額合計	30,961
健康保険	15,696
社会保険	15,265

ああ saas.cr4s.jp

閲覧したい年月を選び明細を表示させます

- ・源泉徴収票にも対応
- ・過去年度も保存



ご利用開始後のサポートも万全

お客様に安心して「My給与」をご利用いただけるよう、万全の運用・サポート体制を整えております。



お客様のデータは
クラウドで安全に保管

お客様のデータは高品質なデータセンターで
24時間365日の運用・管理・バックアップを
行っており、安心です。



ご利用方法のサポートも
お任せください

設定方法や操作方法などでご不明な点は、お
取引の会計事務所またはNMCサポートセン
ターへお気軽にご連絡ください。

□ 「My 給与」ご利用中のお客様より

「My 給与」は、給与計算担当にとって一度使ったら手離せない仕組みです。ご利用中のお客様から、高いご評価をいただいています。

半日がかかりだった給与計算が 30 分でできるようになりました。

社員に見られてしまうリスクを感じ、明細の印刷は支給日の朝早く出勤して、おこなったりしていました。途中で明細を入れる封筒が無くなって、慌てて買いに行ったこともありました（笑）

封筒に別の人の明細が入っていた…なんてことは絶対にあってはならないので、そこは精神的な負担になっていましたね。

「My 給与」を導入して、そのストレスから解放されました。

——— 経理担当者様（小売業）



入力するだけで終わり！このシンプルさがいいですね。

——— 経営者様（飲食業）



「My 給与」の良いところは、給与データを入力するだけで給与業務のすべてが完了するところです。まずこのシンプルさがいいですね。

加えて、給与明細の紛失等により個人情報漏れる心配がないという「安心・安全」であるところ。だからこのサービスを聞いた瞬間、私は「すぐに使ってみよう！」と思いました。

□ よくあるご質問

「My 給与」ご利用にあたり、お客様からいただく、よくあるご質問をご紹介します。

Q. 従来の「紙の給与明細書」と併用することは可能ですか？

A. もちろん可能です。

「My 給与」ご利用によって、紙の明細書を印刷できなくなるわけではありません。給与明細書印刷メニューから、これまで通り印刷できます。

Q. CASH RADAR PB システム以外の給与ソフトとは連携できないのですか？

A. 「My 給与」は「CASH RADAR PB システム給与」（PBS 給与）のオプション機能です。ご利用には PBS 給与のご契約が必要となります。他のソフトとの連携はできません。



□ 「My給与」 ご利用料金

「My給与」ご利用人数	ご利用料金
1名 ~ 5名	無料
6名 ~ 10名	月額 2,200 円※
11名 ~ 20名	月額 4,400 円※
21名 ~ 30名	月額 8,800 円※
31名以上	10名ごとに月額 1,100 円※

※価格はすべて税込み価格となっております。

※「My給与」はPBS給与のオプション機能です。

ご利用いただくには、PBS給与（月額3,080円/税込）の契約が必要になります。

**初回お申込みに限り
3か月無料**

◇このような使い方をしてみませんか？

- ✓ まずは、一部の社員で試験運用。
- ✓ 社員の試験運用が軌道に乗ったら、全社的に導入へ。

□ ご導入イメージ

「My給与」ご導入の流れと、現状と比べて追加となるコストのイメージは以下の通りです。

お客様のご状況	PBS給与で給与計算を行っている 「My給与」ご利用人数：50名
導入が必要なシステム（※）	「My給与」
導入時3か月まで 一部社員で試験運用	<u>+0円</u> 「My給与®」無料期間
導入後4か月以降 全社で本格運用	<u>+11,000円/月</u> My給与30名まで 8,800円 My給与20名追加 2,200円

（※）「PBS給与」をご利用でないお客様が「My給与」をご利用になる場合は、同時に「PBS給与」の導入が必要です。

□ CASH RADAR PBS 給与 おもな仕様一覧

給与処理可能回数	各月 2 回（通常・臨時） 24 回/年
賞与処理可能回数	6 回/年（ただし、年 4 回以上分の社会保険への反映不可）
処理可能社員数	最大 1,000 人
支給日/時間外/勤怠パターン	99 パターン（NMC サンプルパターン含む）
部門数	200 部門
支給形態	月給、日給、時給
社員区分	7 区分（代表/役員/兼務役員/一般社員/パートタイマー/アルバイト/その他）
給与支払元銀行	10 口座
給与振込先銀行	社員 1 人について 2 口座まで設定可
給与・賞与明細書パターン	99 パターン（給与明細書サンプル 1 パターン/賞与明細書サンプル 1 パターン含む）
給与明細項目	支給項目：25 項目・控除項目：25 項目
賞与明細項目	支給項目：25 項目・控除項目：25 項目
勤怠項目	日数項目 9 項目・時間項目 11 項目
残業手当計算	掛け率計算・個人別単価計算・手入力
時間の入力形式	10 進法・60 進法
給与賞与入力方法	社員別入力（明細書形式）
	社員一覧入力（全項目/勤怠項目/支給項目/控除項目）
所得税	甲欄・乙欄・手入力可（電算式を使用）
交通費	社員 1 人につき通勤手段、3 種類設定可（非課税限度額自動計算）日払通勤費対応

□ 「My 給与」 おもな仕様一覧

明細公開日設定	当日～5 日前/公開時間任意設定可能
出力条件設定	0 円項目表示/単価表示/有給休暇情報表示/所属部門表示 など
閲覧範囲設定	自分のみ/全社員
源泉徴収票設定	公開日設定 など
お知らせ設定	全角 100 文字まで/表示期間設定可能
退職者	退職年月日より 2 か月間閲覧可能

□ お問い合わせ



〒164-0012 東京都中野区本町 2-46-1 中野坂上サンブライトツイン 26 階
 TEL : 03-5354-5201 FAX : 03-5354-5231
 URL : <https://nmc-ao.jp/>
 Mail : sales@nmc-van.co.jp

