

CASH RADAR PB システムをご利用いただき、まことにありがとうございます。
本書は「CASH RADAR PB システム 企業版」のインストール手順となります。

～インストールの前に～

■ 重要 システム管理者について(1台目インストールのご注意)

CASH RADAR PB システムでは1台目(初めてインストールする端末)のインストールを行ったユーザーが『システム管理者』として設定されます。

システム管理者は会社情報や各ユーザーのパスワード、操作権限等を設定できるため、初回のインストールはシステムを管理する立場の方が行っていただくようお願いいたします。

■ パソコンの動作環境をご確認下さい

メモリ容量	2GB 以上を推奨
日本語 OS	Windows11(Sモード除く) Windows10 Version 22H2 以降(Sモード除く)
ディスプレイ解像度	1280×768 以上 必須
HDD 容量	50MB 以上の空き容量 (ただし、次項の必須ソフトウェアインストール済の場合)
日本語入力システム	MicrosoftIME

■ 必須ソフトウェアをご確認下さい

ランタイムライブラリ	Microsoft .NET Framework 4.8 以上
印刷ファイル閲覧	Adobe Acrobat Reader

■ インストールに必要な情報を確認・準備して下さい

◇ CASH RADAR PB システムの【端末個別ライセンス ID】 例: 60100-999F-ABC77

- ・IDはCASH RADAR PB システム購入時に送信されたメールに記載されております
- ・メールの件名は<【重要】購入ありがとうございました[CASH RADAR PB システム]>です

◇ 会社データの【顧客コード】 例: 00000391

- ・会計事務所端末[メンテナンス]-[システム管理]-[会社情報設定]で表示される8桁のコードです

CASH RADAR PBシステム - [メンテナンス > 会社情報設定 > 会社登録]

会社登録 | 担当者登録 | 担当者権限設定

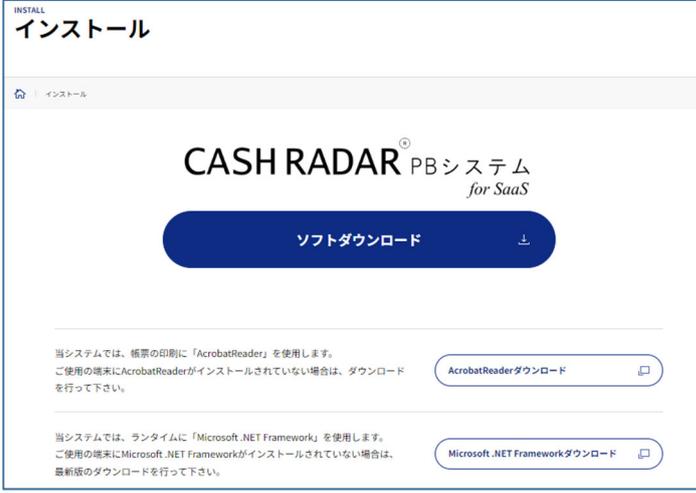
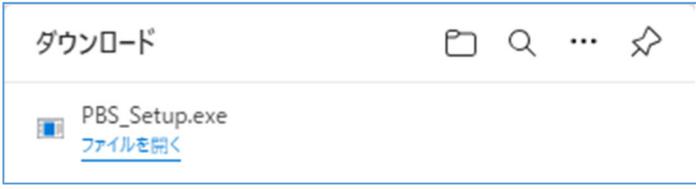
会社コード: T04AA 会社選択

顧客コード: 00000391

- ・会計事務所とデータ共有を行わない場合は不要です

1、インストールプログラムのダウンロード

<https://www.cr-pbs.com/install/> (ダウンロードページ)

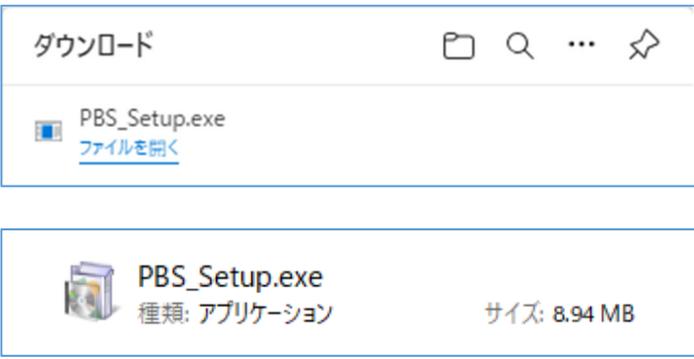
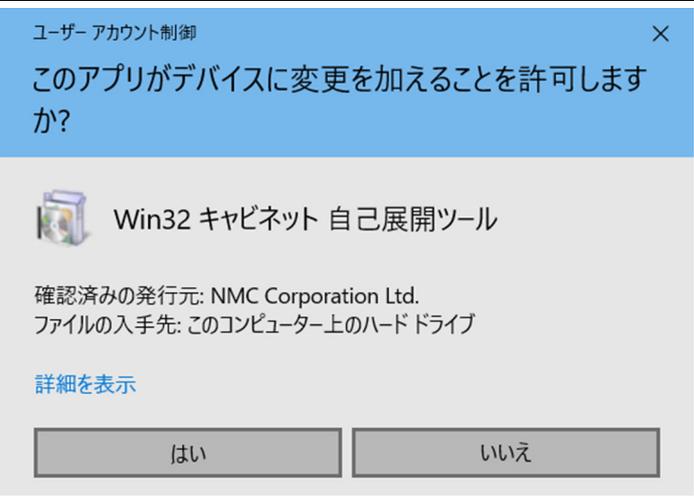
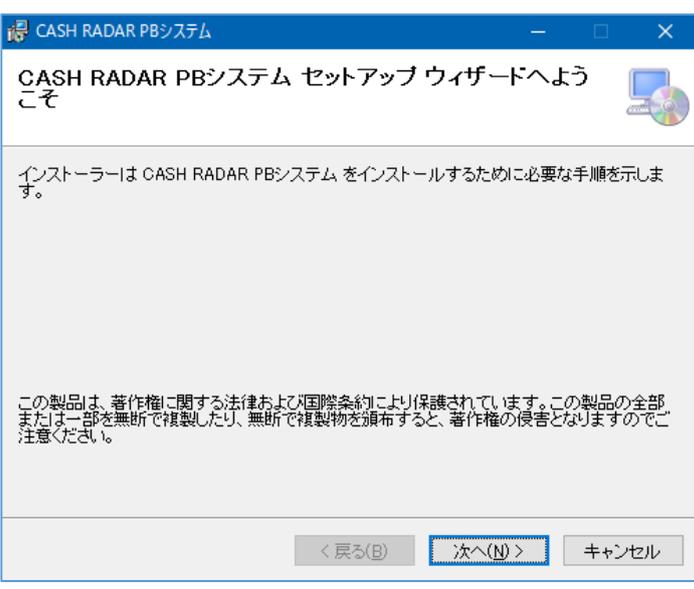
(1)		<p>CASH RADAR PBS インストール画面に入り、画面内の【ソフトダウンロード】ボタンをクリックします。</p>
(2)		<p>ファイルのダウンロード画面が開きます。</p> <p>ダウンロード完了後 [ファイルを開く] や [実行] などをクリックするとインストールが開始されます。</p> <p>(表示内容や表示される位置はご利用のブラウザにより異なります)</p>
◆		<p>ダウンロードされるインストールプログラムは『PBS_Setup.EXE』という名称です。</p>

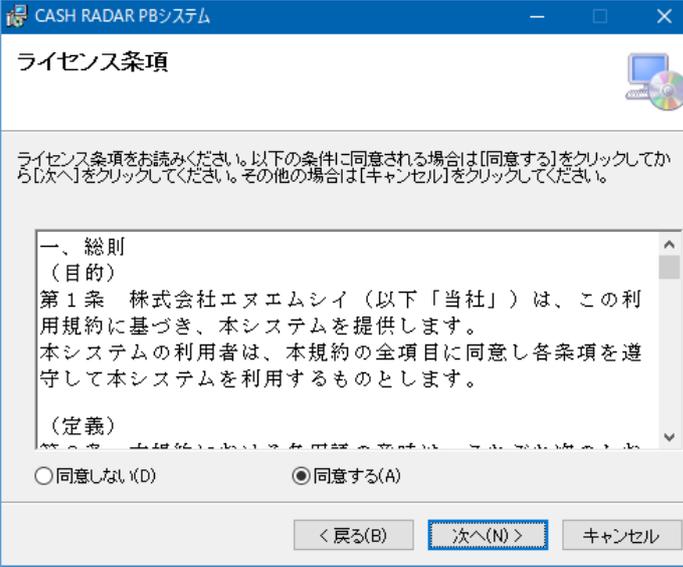
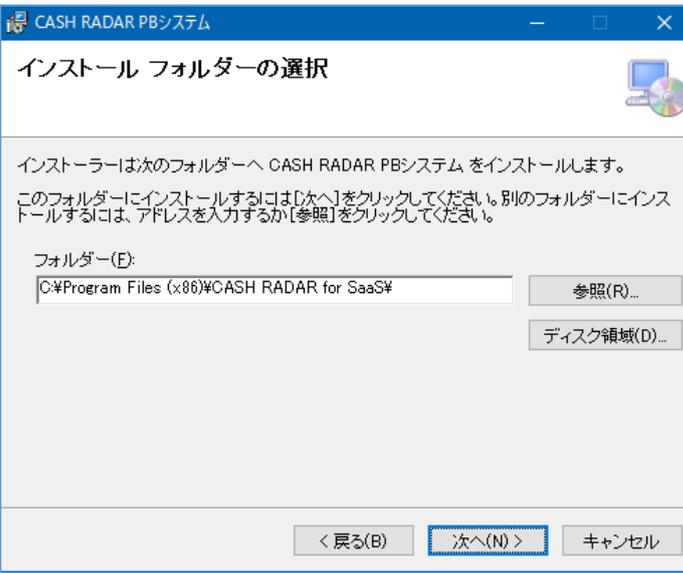
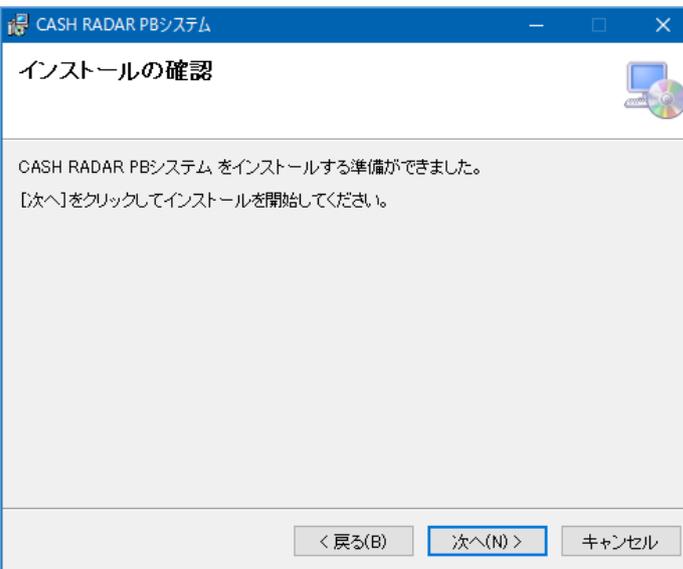


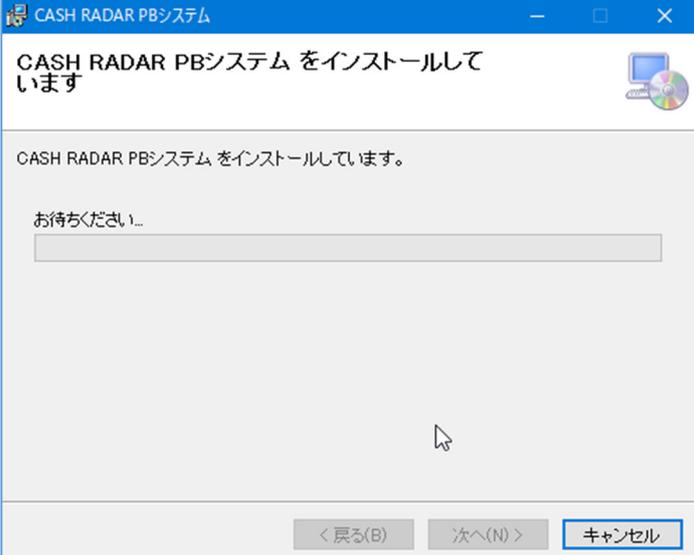
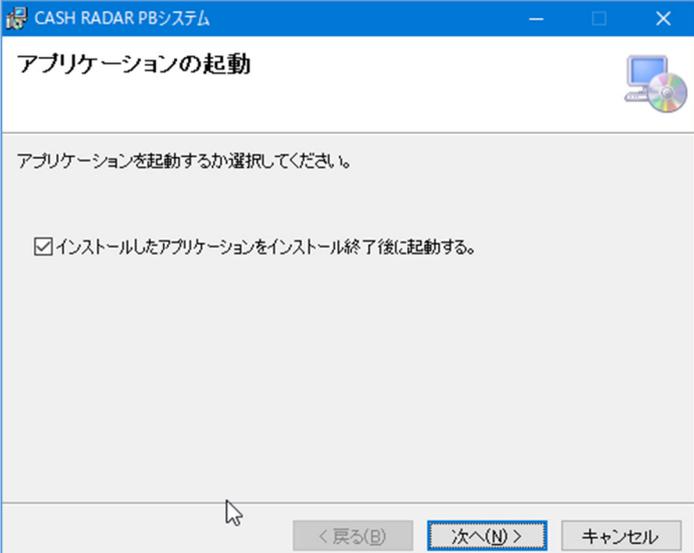
インストールページは [サポートページ (<https://www.cr-pbs.com/>)] からアクセスできます。

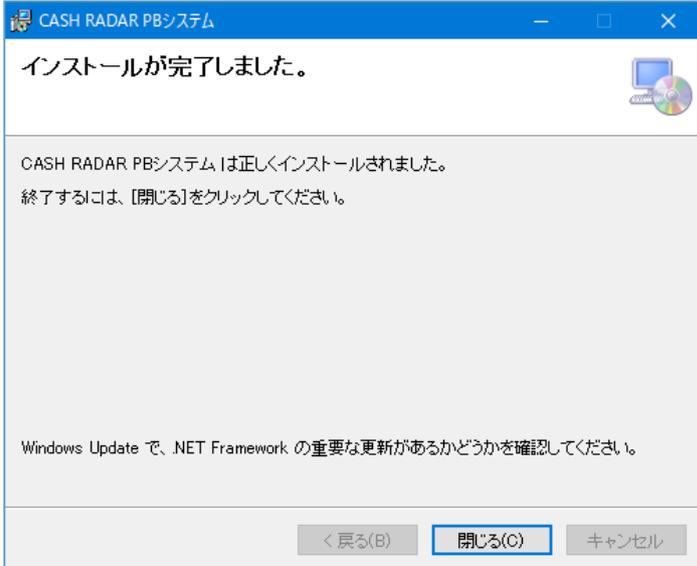
2、インストールの実行

～インストールの実行～

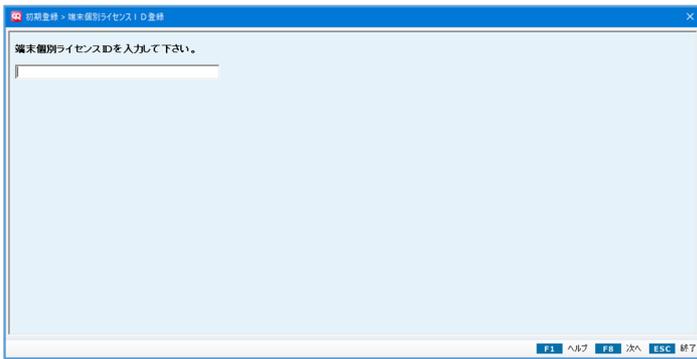
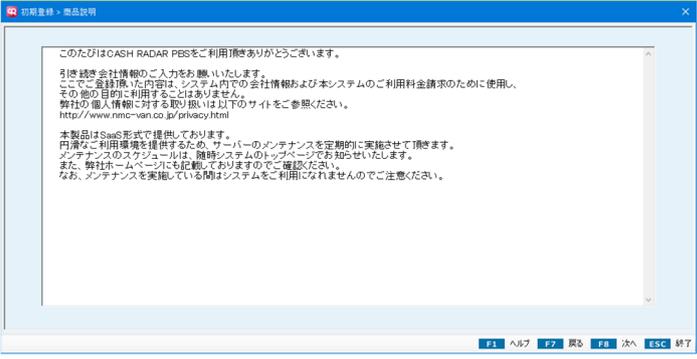
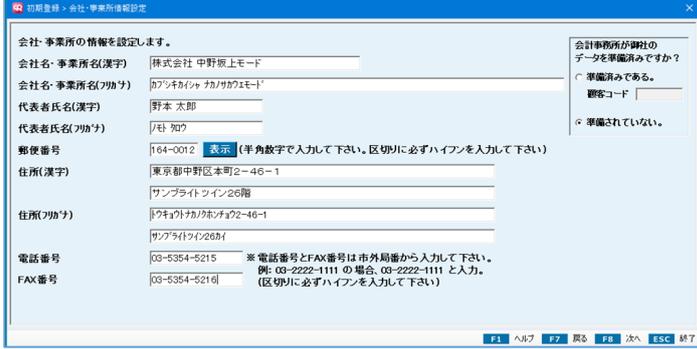
(1)		<p>ダウンロード完了画面から [ファイルを開く] や [実行] などをクリックします。</p> <p>あるいは、</p> <p>ダウンロードした「PBS_Setup. Exe」をダブルクリックします。</p>
(2)		<p>「ユーザーアカウント制御」が表示された場合は [はい] をクリックします。</p>
(3)		<p>解凍が行われ「ようこそ」画面が表示されますので [次へ] をクリックします。</p> <p><参考：解凍先> C:\Users\%xxx%\AppData\Local\Temp (xxx はユーザー名) 上記フォルダに【IXP000.TMP】というフォルダが作成されます。</p>

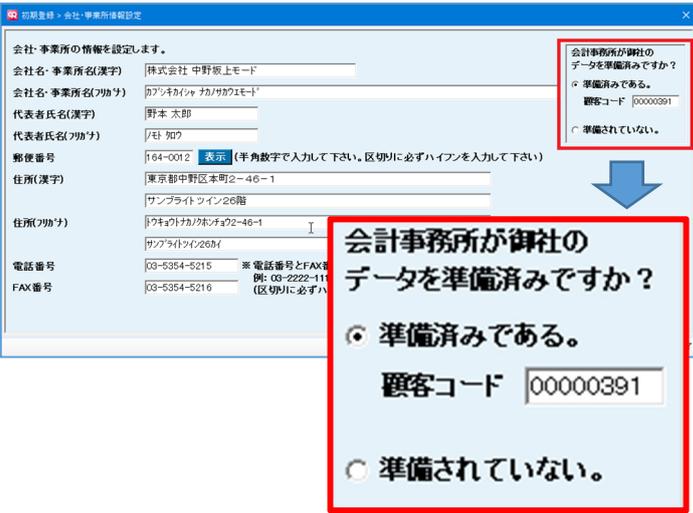
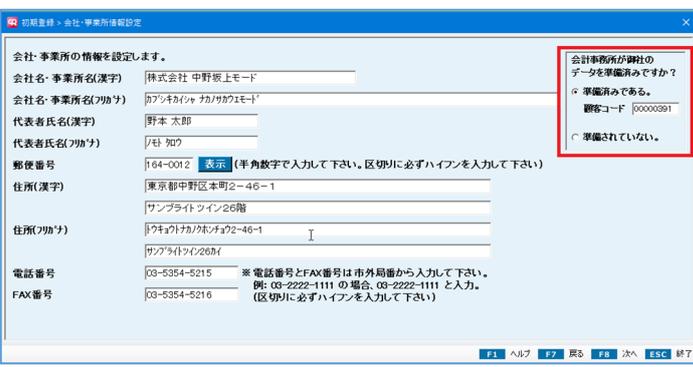
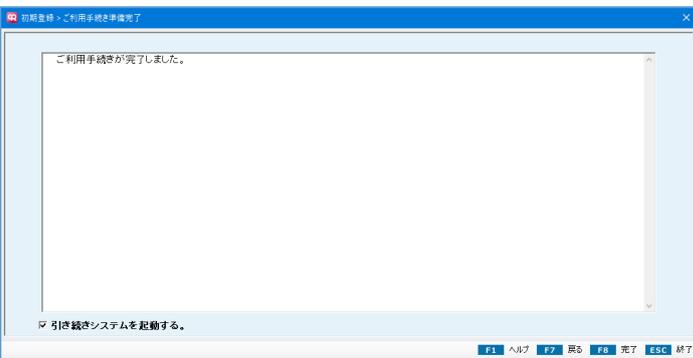
<p>(4)</p>		<p>ライセンス条項 (システム利用規約) が表示されます。</p> <p>同意される場合は「同意します」欄にチェックを入れ、[次へ]をクリックします。</p>
<p>(5)</p>		<p>インストールフォルダの選択が表示されます。 [次へ] をクリックします。</p> <p>任意のフォルダ (※) へインストールしたい場合は、[参照]からフォルダを指定し [次へ] をクリックします。 (※) 最下層フォルダ名は「CASH RADAR for SaaS」として下さい。</p>
<p>(6)</p>		<p>インストールの確認が表示されます。 [次へ] をクリックします。</p> <p>(次画面へ移るまで数秒かかる場合があります)</p>

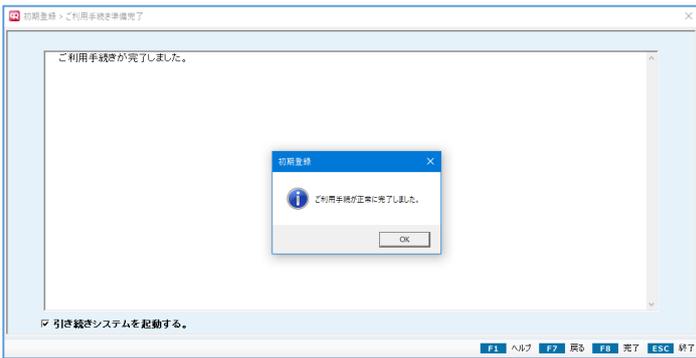
<p>(7)</p>		<p>「ユーザーアカウント制御」が表示された場合は「はい」をクリックします。</p>
<p>(8)</p>		<p>インストールが始まります。 (次画面へ移るまで数秒かかる場合があります)</p>
<p>(9)</p>		<p>アプリケーションの起動が表示されますので「次へ」をクリックします。</p>

<p>(10)</p>		<p>「完了しました」が表示されますので [閉じる] をクリックします。</p> <p>引き続き、システムの初期設定を行います（次ページ以降）。</p>
-------------	---	--

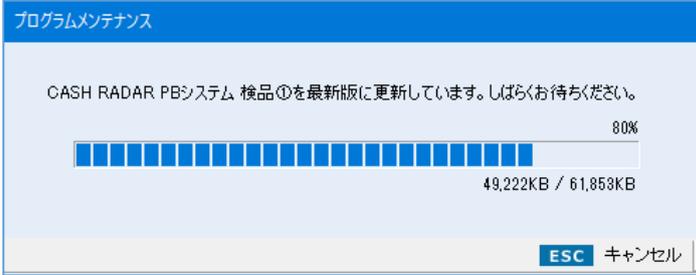
～ライセンスIDの登録と初期設定～

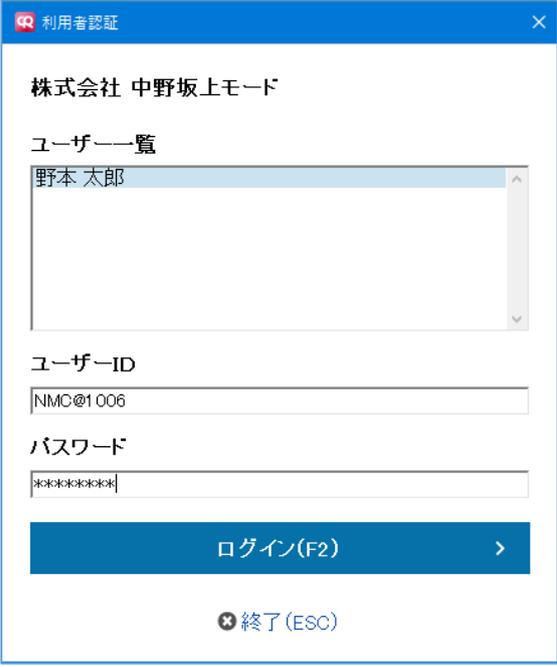
<p>(1)</p>		<p>「端末個別ライセンス ID を入力して下さい」欄に、ライセンス ID を入力し、[F8 次へ] をクリックします。</p> <p>例：60100-999F-ABC77（本書 P1 参照） ハイフン「-」も入力して下さい</p>
<p>(2)</p>		<p>商品説明が表示されますので、確認後 [F8 次へ] をクリックします。</p>
<p>(3)</p>		<p>【初回インストール時のみ】</p> <p>「会社・事業所情報設定」にご購入時に登録した企業情報が表示されます。内容はインストール後に修正を行うことが可能です。</p>

<p>(4)</p>		<p>【初回インストール時のみ】</p> <p>会計事務所と「データ共有」を行う場合は、ウインドウ右上【準備済みである】をチェックし「顧客コード」を入力します。</p> <p>例：00000391（本書 P1 参照）</p>
<p>(5)</p>		<p>[F8 次へ] をクリックします。</p>
<p>(6)</p>		<p>【初回インストール時のみ】</p> <p>「システム管理者情報」にシステム管理者の情報を入力し、[F8 次へ] をクリックします。</p> <p>ここで設定した情報が、CASH RADAR PB システムへのログインの際に必要となります。</p>
<p>(7)</p>		<p>「ご利用手続き準備完了」で[F8 完了]をクリックします。</p>

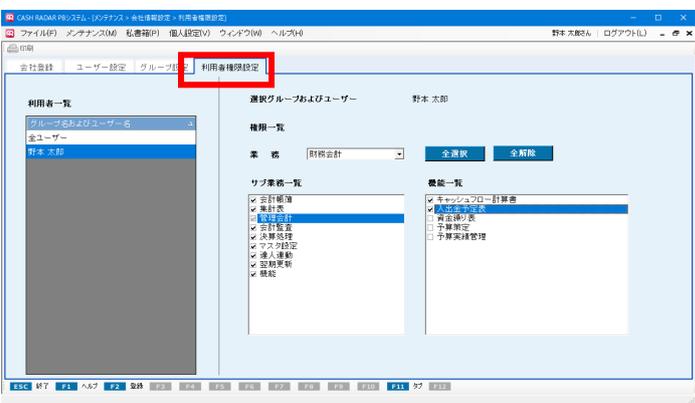
<p>(8)</p>		<p>「完了しました」ダイアログに対し、[OK]をクリックします。</p> <p>以上で、インストールは完了です。この後、CASH RADAR PB システムが起動します。</p>
------------	---	--

3、CASH RADAR PB システムの起動

<p>(1)</p>		<p>CASH RADAR PB システムのアイコンをダブルクリックします。</p> <p>インストール完了後、引き続きシステムを起動した場合はクリック不要です。</p>
<p>(2)</p>		<p>「ユーザーアカウント制御」が表示された場合は [はい] をクリックします。</p>
<p>(3)</p>		<p>プログラムメンテナンスが行われますので、しばらくお待ちください。インストール後最初の起動は数十秒ほど時間が掛かります。</p>

<p>(4)</p>		<p>利用者認証画面が起動しますので、パスワードを入力し、[F2 ログイン] をクリックします。</p>
<p>(5)</p>		<p>メインメニューが表示されます。ここから、会社データの操作権限設定や利用者（ユーザー）を追加して運用を開始します。</p>

4、会社データの「操作権限」設定

<p>(1)</p>		<p>メインメニュー [メンテナンス] をクリックします。</p>
<p>(2)</p>		<p>システム管理タブ [会社情報設定] をクリックします。</p>
<p>(3)</p>		<p>[会社選択] ボタンから会社データを選択・表示します。</p>
<p>(4)</p>		<p>利用者権限設定タブでメニューごとに操作権限を設定し、[F2 登録] をクリックします。</p> <p>これにより、以降メインメニュー [会計・給与] ボタンから会社データの各種操作を行うことができます。</p>

5、ユーザーの追加（複数名で利用する場合）

<p>(1)</p>		<p>メインメニュー [メンテナンス] をクリックします。</p>
<p>(2)</p>		<p>システム管理タブ内 [ユーザー設定] をクリックします。</p>
<p>(3)</p>		<p>[F2 作成]からユーザー情報を作成し、[F20K] をクリックします。</p> <p>システム管理者権限にチェックをしたユーザーは、セットアップを行ったユーザーと同じ権限になります。</p> <p>ユーザー作成後は [会社情報設定] にて操作権限を設定して下さい。</p>

以上で1台目のインストールと初期設定は完了です。