

私書箱 証憑管理〔新規ご購入の手引き〕

本書は、電子帳簿保存法対応「私書箱 証憑管理」ご購入までの手引きとなります。

ご用意いただくもの	P1
ユーザー仮登録	P1～3
ユーザー本登録	P3～4
ご購入（私書箱 証憑管理）	P4～8

～ご用意いただくもの～

◆ インターネット環境
◆ メールアドレス
◆ クレジットカード情報（クレジットカードがない場合は口座振替も可能です）
◆ 会計事務所コード（会計事務所とのデータ共有、あるいはご紹介者がある場合）

ご購入は、システムを実際に利用する端末以外でも行うことが可能です。

～ユーザー仮登録～

CASH RADAR[®] PBシステム 購入サイト

cash サポートページ




検索

(1)

<https://www.cr-pbs.com/>

上記 URL のサポートページから「製品のご購入」をクリックします。

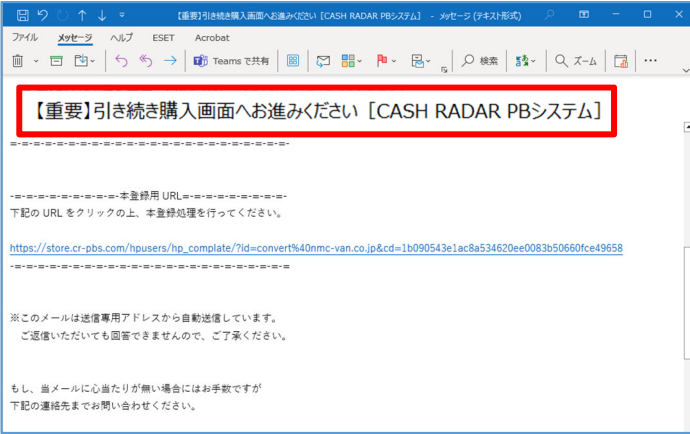
私書箱 証憑管理〔新規ご購入の手引き〕

<p>(2)</p>		<p>個人情報の保護方針が表示されます。 同意される場合は「同意する」をクリックします。</p> <p>※個人情報保護方針は必ずお読み下さい。</p>
<p>(3)</p>		<p>メールアドレスとパスワードを入力し、[登録内容確認へ]をクリックします。</p> <p>※常時利用可能なメールアドレスを登録して下さい。</p>
<p>(4)</p>		<p>登録内容の確認後、[登録する]をクリックします。</p>

私書箱 証憑管理〔新規ご購入の手引き〕

<p>(5)</p>		<p>確認ダイアログに対し「はい」をクリックします。</p>
<p>(6)</p>		<p>仮登録の完了画面になります。 登録したメールアドレス宛に「本登録」のリンクが送信されます。</p>

～ユーザー本登録～

<p>(1)</p>		<p>件名『【重要】引き続き購入画面へお進み下さい』メールを開きます。 本文中の“下記の URL をクリックの上、本登録処理を行って下さい”の項の URL をクリックします。</p>
------------	---	---

私書箱 証憑管理〔新規ご購入の手引き〕

(2)

本登録の完了画面になりますので、
[次へ]をクリックし、ご購入手続きに進みます。

～ご購入～

(1)

登録したメールアドレス、パスワードを入力し [ログインする] をクリックします。

(2)



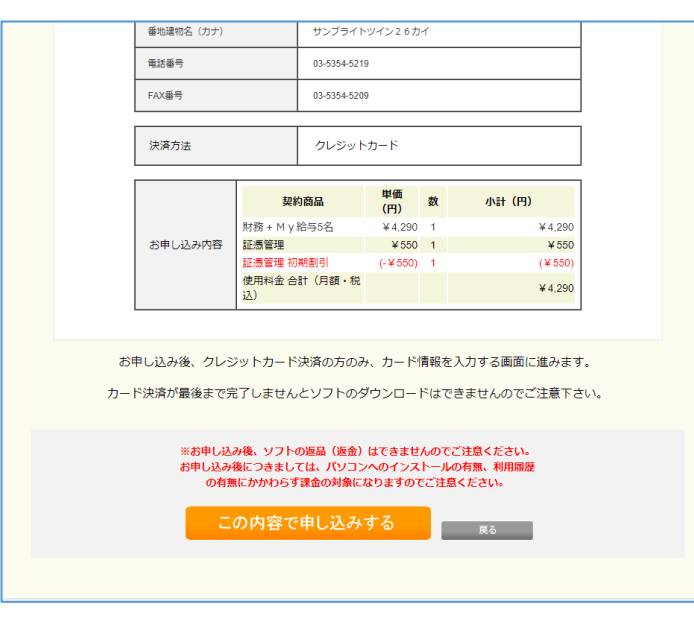
システム利用規約が表示されます。
同意される場合は「同意する」をクリックします。

※利用規約は必ずお読み下さい。

私書箱 証憑管理〔新規ご購入の手引き〕

<p>(3)</p>		<p>基本ソフト 「証憑管理（証憑管理のみ）」 を選択し[次へ]をクリックします。</p> <p>本書ではCASH RADAR PBシステム会計/給与の購入手順はご案内していません。</p>
<p>(4)</p>		<p>利用する会社数、会計事務所情報をそれぞれ選択・入力し[次へ]をクリックします。</p> <p>①「<u>利用する会社数</u>」 証憑管理を利用する会社の数 (例) 本社、支店それぞれで利用する場合は“2”</p> <p>②「<u>会計事務所コード</u>」 会計事務所固有の英数8桁のコード 〈例〉「A000116S」 会計事務所が「私書箱」および「CASH RADAR PBシステム」(あるいはその両方)を利用している場合は必須</p> <p>③「<u>紹介者コード</u>」 代理店契約をしている会計事務所固有の英数8桁のコード 〈例〉「BBG3H800」</p> <p>②③が不明な場合は、ご契約の会計事務所、もしくはサポートセンターまでお問合せ下さい。</p>
<p>◆</p>		<p>証憑管理の容量追加・タイムスタンプを導入する場合は選択し[次へ]をクリックします。</p>



私書箱 証憑管理〔新規ご購入の手引き〕

<p>(5)</p>	 <p>CASHRADAR[®] PBシステム 購入サイト</p> <p>お申し込みからソフトウェアダウンロードまでの流れ</p> <p>個人情報確認 > 会員登録入力 > 会員登録完了 > 購入ページログイン > ご利用規約 > ご購入ソフト選択 > お見積り情報入力 > お支払い方法選択 > 最終確認画面 > 申し込み完了ソフトウェアダウンロード</p> <p>ソフトをご利用になれるお客様(企業様)情報を入力してください</p> <p>CASHRADAR PBシステムをご利用されるお客様(企業様)の情報を入力してください</p> <table border="1"> <tr><td>会社名</td><td>株式会社エーピー</td></tr> <tr><td>会社名(カナ)</td><td>カシラダラピーエーピー</td></tr> <tr><td>代表者名</td><td>藤本 太郎</td></tr> <tr><td>代表者名(カナ)</td><td>フジモト タロウ</td></tr> <tr><td>法人番号</td><td>12345678</td></tr> <tr><td>郵便番号</td><td>104-0012</td></tr> <tr><td>郵便局名</td><td>東京部</td></tr> <tr><td>市区町村名</td><td>中央区本町2-4E-1 <small>(※:中央区本町2丁目4E-1)</small></td></tr> <tr><td>市区町村名(カナ)</td><td>チウキウベントウ2-4E-1 <small>(※:チウキウベントウ2丁目4E-1)</small></td></tr> <tr><td>以下 番地建物名など</td><td>サンライトツイン26 <small>(※:中央区本町2丁目4E-1)</small></td></tr> <tr><td>番地建物名(カナ)</td><td>サンライトツイン26 <small>(※:中央区本町2丁目4E-1)</small></td></tr> <tr><td>電話番号</td><td>03-5354-5211</td></tr> <tr><td>FAX番号</td><td>03-5354-5209</td></tr> </table> <p>次へ</p>	会社名	株式会社エーピー	会社名(カナ)	カシラダラピーエーピー	代表者名	藤本 太郎	代表者名(カナ)	フジモト タロウ	法人番号	12345678	郵便番号	104-0012	郵便局名	東京部	市区町村名	中央区本町2-4E-1 <small>(※:中央区本町2丁目4E-1)</small>	市区町村名(カナ)	チウキウベントウ2-4E-1 <small>(※:チウキウベントウ2丁目4E-1)</small>	以下 番地建物名など	サンライトツイン26 <small>(※:中央区本町2丁目4E-1)</small>	番地建物名(カナ)	サンライトツイン26 <small>(※:中央区本町2丁目4E-1)</small>	電話番号	03-5354-5211	FAX番号	03-5354-5209	<p>システムを利用する会社情報を入力し [次へ] をクリックします。</p> <p>「利用会社数」が複数の場合は、そのうち1社目にあたる会社の情報を入力して下さい。</p>							
会社名	株式会社エーピー																																		
会社名(カナ)	カシラダラピーエーピー																																		
代表者名	藤本 太郎																																		
代表者名(カナ)	フジモト タロウ																																		
法人番号	12345678																																		
郵便番号	104-0012																																		
郵便局名	東京部																																		
市区町村名	中央区本町2-4E-1 <small>(※:中央区本町2丁目4E-1)</small>																																		
市区町村名(カナ)	チウキウベントウ2-4E-1 <small>(※:チウキウベントウ2丁目4E-1)</small>																																		
以下 番地建物名など	サンライトツイン26 <small>(※:中央区本町2丁目4E-1)</small>																																		
番地建物名(カナ)	サンライトツイン26 <small>(※:中央区本町2丁目4E-1)</small>																																		
電話番号	03-5354-5211																																		
FAX番号	03-5354-5209																																		
<p>(6)</p>	 <p>CASHRADAR[®] PBシステム 購入サイト</p> <p>お申し込みからソフトウェアダウンロードまでの流れ</p> <p>個人情報確認 > 会員登録入力 > 会員登録完了 > 購入ページログイン > ご利用規約 > ご購入ソフト選択 > お見積り情報入力 > お支払い方法選択 > 最終確認画面 > 申し込み完了ソフトウェアダウンロード</p> <p>お支払い方法を選択してください</p> <p>お支払い方法を選択して下さい</p> <p>クレジットカード 口座振替</p> <p>次へ</p>	<p>ソフトのメンテナンス料金のお支払い方法を選択し、[次へ] をクリックします。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・クレジットカード ・口座振替 																																	
<p>(7)</p>	 <table border="1"> <tr><td>番地建物名(カナ)</td><td>サンライトツイン26カイト</td></tr> <tr><td>電話番号</td><td>03-5354-5211</td></tr> <tr><td>FAX番号</td><td>03-5354-5209</td></tr> <tr><td>決済方法</td><td>クレジットカード</td></tr> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">お申し込み内容</th> <th>契約商品</th> <th>単価(円)</th> <th>数</th> <th>小計(円)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>財務 + My給与5名</td> <td>¥4,290</td> <td>1</td> <td>¥4,290</td> </tr> <tr> <td></td> <td>証憑管理</td> <td>¥550</td> <td>1</td> <td>¥550</td> </tr> <tr> <td></td> <td>証憑管理 初期割引</td> <td>(-¥550)</td> <td>1</td> <td>(¥550)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>使用料金 合計(月額・税込)</td> <td></td> <td></td> <td>¥4,290</td> </tr> </tbody> </table> <p>お申し込み後、クレジットカード決済の方のみ、カード情報を入力する画面に進みます。 カード決済が最後まで完了しないとソフトのダウンロードはできませんのでご注意ください。</p> <p>※お申し込み後、ソフトの返品(返金)はできませんのでご注意ください。 お申し込み後につきましては、パソコンへのインストールの有無、利用履歴の有無にかかわらず課金の対象になりますのでご注意ください。</p> <p>この内容で申し込みする</p>	番地建物名(カナ)	サンライトツイン26カイト	電話番号	03-5354-5211	FAX番号	03-5354-5209	決済方法	クレジットカード	お申し込み内容	契約商品	単価(円)	数	小計(円)		財務 + My給与5名	¥4,290	1	¥4,290		証憑管理	¥550	1	¥550		証憑管理 初期割引	(-¥550)	1	(¥550)		使用料金 合計(月額・税込)			¥4,290	<p>これまでの登録内容、および月額のご利用料金が表示されます。</p> <p>間違いがなければ [この内容で申し込みする] をクリックします。</p>
番地建物名(カナ)	サンライトツイン26カイト																																		
電話番号	03-5354-5211																																		
FAX番号	03-5354-5209																																		
決済方法	クレジットカード																																		
お申し込み内容	契約商品	単価(円)	数	小計(円)																															
		財務 + My給与5名	¥4,290	1	¥4,290																														
	証憑管理	¥550	1	¥550																															
	証憑管理 初期割引	(-¥550)	1	(¥550)																															
	使用料金 合計(月額・税込)			¥4,290																															

私書箱 証憑管理〔新規ご購入の手引き〕

◆		<p>支払い方法＝クレジットカードの場合は、カード情報を入力し、[カード決済をする]をクリックします。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・カード番号 ・カード名義人（半角ローマ字） ・有効期限（月/西暦）
◆		<p>支払い方法＝口座振替の場合は、注意事項をご確認の上、[同意する]をクリックします。</p>
(8)		<p>＜カード、口座振替共通＞ 確認ダイアログに対し、[OK]をクリックします。</p> <p>[OK]をクリックすることで、決済(料金の発生)が行われますので、必ずご確認下さい。</p>

私書箱 証憑管理〔新規ご購入の手引き〕

<p>(9)</p>		<p>お申し込み完了画面になります。</p> <p>以上で、私書箱 証憑管理のご購入手続きは終了です。</p>
<p>◆</p>		<p>◆ご購入完了時に送信されるメール</p> <p>お客様の「シリアル No」が記載されたメールが送信されます。</p>

<ご購入後>

発行されたシリアル No は、私書箱〔お客様情報〕メニュー【証憑管理連携】ボタンから登録します。

