

「ワークフロー」の機能改善 (2016/6/1)

PB システム「ワークフロー」につきまして、各種機能改善を実施します。

リリース日：2016年6月1日(水)

作業依頼一覧



①	エクスポート	画面左上 [ファイル(F)] - [エクスポート] で、一覧を CSV ファイルへエクスポートすることができるようになります。
②	依頼管理者の初期表示	ログインユーザーが依頼管理者である場合は、そのユーザーが初期表示されるようになります。(自分が依頼したものだけが初期表示される)
③	ステータスの初期表示	初期表示では「仮登録」「依頼中」「作業中」「備忘」にのみチェックが入るようになります。(納品されていない作業依頼だけが初期表示される)
④	ステータスのクリア	チェックを一括クリアすることができるようになります。

「ワークフロー」の機能改善

作業依頼詳細

The screenshot shows the 'CASH RADAR for SaaS' application interface. The main window title is 'CASH RADAR for SaaS - [ワークフロー > 作業依頼詳細]'. The user is logged in as '山田 太郎さん'. The page is divided into several sections:

- Job Request Details (Left):** A form with fields for '依頼番号' (18), '会社コード' (erukyuu), '会社名' (株式会社 エルモード27号店), '作業種別' (仕訳データ作成), '依頼管理者' (山田 太郎), '作業担当者' (佐藤 次郎), '検収担当者' (山田 太郎), 'ステータス' (依頼中), '受託期限' (2016年05月24日 (火) 20:00), '納品期限' (2016年05月29日 (日) 09:00), '発注金額(基本)' (3,500 円), '発注金額(単価)' (10 円), '対象期間' (2016/1 月度), '数量目安', '時間目安' (48 時間), '納品物' (なし), and '納品方法' (当ワークフロー).
- Job Content (Center-Right):** A section titled '依頼内容' (circled in red) with a '作業概要' (2016/1月の伝票入力) and a '作業指示書' section. The '作業指示書' section has a 'ファイル名' dropdown menu with two items: '作業依頼書.docx' and 'エルモード仕訳ルール.docx'. Below the dropdown are buttons for 'ダウンロード', 'ファイル追加', and 'ファイル削除'. A note below says '入力した仕訳は自動でカウントされます。'
- Comments (Bottom-Right):** A table with columns '登録日時', '登録者', and 'コメント'. It shows a history of status changes and file additions.

登録日時	登録者	コメント
2016/05/24 17:21	山田 太郎	ステータス「新規」から「依頼中」に変更
2016/05/24 17:20	山田 太郎	[作業依頼書.docx]を追加しました。
2016/05/24 17:20	山田 太郎	[エルモード仕訳ルール.docx]を追加しました。
2016/05/24 17:19	山田 太郎	[エルモード201601.docx]を追加しました。
2016/05/24 17:18	山田 太郎	ステータス「新規」から「仮登録」に変更

画面左上の【コピー作業依頼】について、作業指示書の添付ファイルもコピーされるようになります。