

給与データ入力 月区分の〔初期化〕機能

給与データ入力（および賞与データ入力）に、登録済みの月区分（賞与区分）を〔初期化〕する機能が追加されます。

リリース日:2016年7月20日(水)

給与データ入力

賞与データ入力

The screenshot shows the '給与データ入力' (Salary Data Entry) screen. At the top, there are menu items like 'ファイル(F)', '業務(G)', '私書箱(P)', '個人設定(V)', 'ウィンドウ(W)', and 'ヘルプ(H)'. The user is logged in as '山田 太郎さん'. The main area shows '締め処理' (Closing Process) with a '初期化' (Initial) button highlighted by a red box and arrow. Below this, there are fields for '対象年度' (Fiscal Year) set to '平成28年度 (2016年)' and '通常/臨時区分' (Normal/Temporary Division) set to '通常支給'. A row of buttons for '月区分' (Month Division) from '1回目' to '12回目' is shown, with '7回目' selected. A table below shows details for '対象年月' (Target Month) as '平成28年07月', '支給日' (Payment Date) as '平成28年07月25日', and '所定勤務日数' (Scheduled Working Days) as '0.0'. A dialog box titled '給与データ入力' is open, asking '7回目以降の給与データを初期化します。よろしいですか?' (Initialize salary data from the 7th month onwards. Is it okay?).

— 〔初期化〕ボタン —

すでに登録されている「月区分」（賞与の場合「賞与区分」）を初期化するためのボタンです。初期化を実行すると、選択した月区分とそれ以降の月区分は登録が解除され、新規入力ができる状態になります（＝「〇〇回目」の枠が緑色から白色になります）。

<運用ケース>

事業所情報の「対象年度」を誤って登録した状態で給与データ入力を進めてしまった場合。

→すべての区分を初期化することで「対象年度」の登録からやり直すことができる。

— 初期化を実行できる条件 —

初期化したい月区分（賞与区分）以降でデータ入力が1件も行われていないこと、ならびに「締め処理」がかかっていないことが条件となります。

すでにデータ入力が行われている場合は、社員別入力で各社員のデータを[F9 削除]して下さい。

すでに入力がある場合のエラー

The error dialog box is titled '給与データ入力' and contains a red 'X' icon and the text '給与明細が登録されているため、処理を中止します。(SLR_000179)'. There is an 'OK' button at the bottom right.